

ОФЕРТА

на оказание услуг по доставке грузов физическим лицам

Настоящий документ представляет предложение общества с ограниченной ответственностью «ФАЙВ ПОСТ» (далее – «Исполнитель») ИНН: 7722461620, ОГРН: 1187746567568 заключить договор возмездного оказания услуг по доставке грузов с дееспособным физическим лицом (далее – «Отправитель») на указанных ниже условиях (далее – «Договор»):

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. **Вложение** – фактическое содержимое Отправления (доставляемой посылки), представляющее собой товар для личного пользования, отправляемый Отправителем Получателю.

1.2. **Запрещенное Вложение** – Вложение, транспортировка и хранение которого запрещены в соответствии с Приложением № 1 Договора или законодательством Российской Федерации.

1.3. **Заказ** – надлежащим образом оформленное задание (поручение) Отправителя, содержащее информацию необходимую для оказания услуг по Договору.

1.4. **Код получения** – сформированное автоматически уникальное сочетание символов или QR-код, которые направляются Исполнителем в уведомлении Получателю для однократного применения с целью получения Отправления.

1.5. **Код отправления** – сформированное автоматически уникальное сочетание символов или QR-код, которые направляются Исполнителем в уведомлении Отправителю для однократного применения с целью отправки Отправления.

1.6. **Личный кабинет (или ЛК)** – персонализированный и защищенный раздел на Сайте или в Мобильном приложении, интерфейс которого позволяет Отправителю создавать Заказ и получать информацию о состоянии Отправления, а также совершать иные действия, предусмотренные Договором.

1.7. **Мобильное приложение** – мобильное приложение «5POST», правообладателем которого является Исполнитель.

1.8. **Невостребованное Отправление** – Отправление, которое не было вручено Получателю или от приемки которого Получатель отказался.

1.9. **Объявленная ценность** – стоимость Отправления, определяемая и указываемая Отправителем в Заказе.

1.10. **Отправитель** – физическое лицо, которое отправляет Отправление Получателю.

1.11. **Отправление (Посылка)** – Вложение или совокупность Вложений, надлежащим образом упакованных и снабженных маркировкой для целей доставки их в адрес Получателя. Одно Отправление должно быть укомплектовано в одну упаковку

(одну картонную коробку или один ламинированный мешок в соответствии с Требованиями к упаковке, отраженными в Приложении №2 к Оферте).

1.12. **Получатель** – физическое лицо, указанное в Заказе, которому Отправитель отправляет Отправление с использованием услуг Исполнителя, либо физическое лицо, предъявившее корректный Код получения при обращении за Отправлением.

1.13. **Постамат** – это автоматизированный Пункт выдачи и Пункт приема заказа.

1.14. **Пункт выдачи (Точка выдачи)** – стационарные места выдачи Отправлений, принадлежащие Исполнителю или третьим лицам, привлеченным Исполнителем для исполнения Договора (в том числе кассы в магазинах торговых сетей «Пятёрочка» и «Перекрёсток»).

1.15. **Пункт приема (Точка приема)** – стационарные места приема Отправлений, принадлежащие Исполнителю или третьим лицам, привлеченным Исполнителем для исполнения Договора (в том числе кассы в магазинах торговых сетей «Пятёрочка» и «Перекрёсток»).

1.16. **Сайт** – сайт в сети «Интернет» по адресу <https://fivepost.ru/>.

1.17. **Тариф** – цены на конкретные услуги Исполнителя на основании которых рассчитывается стоимость Услуг. Тарифы находятся на сайте в сети Интернет по адресу <https://fivepost.ru/>.

1.18. **Услуги** – термин определен в п. 2.1 Договора.

1.19. Контактный центр Исполнителя:

- 8-495-935-88-00 (Москва и Московская область)
- 8-800-100-05-05 (регионы)

2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

2.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по доставке грузов физическим лицам по Заказу Отправителя (далее – «Услуги»), а именно:

2.1.1. прием Отправлений;

2.1.2. транспортировка Отправлений;

2.1.3. доставка Отправления до Получателя и его выдача;

2.1.4. прочие услуги в соответствии с Тарифами, а Отправитель оплатить оказанные Услуги.

2.2. Исполнитель не принимает Отправления, требующие при оказании Услуг наличия специальных лицензий или особые условия перевозки и хранения грузов (поддержание температурного режима, уровня влажности, защиту от электрических и магнитных полей и прочее), а также иных условий, предусмотренных настоящим Договором.

2.3. Перечень населенных пунктов, обслуживаемых Исполнителем, адреса Постаматов, Пунктов приема, Пунктов выдачи и график их работы размещены на сайте Исполнителя по адресу: <https://fivepost.ru> или в Мобильном приложении.

2.4. Оказание услуг осуществляется на территории Российской Федерации, покрываемой сетью Постаматов, Пунктов приема и Пунктов выдачи Исполнителя или его партнеров, указанных на Сайте или в Мобильном приложении.

2.5. Срок доставки Отправления указывается при оформлении Заказа и исчисляется с даты размещения Отправления в Постамаате или даты его передачи в Пункт приема.

2.6. Настоящий Договор является публичной офертой по смыслу п. 2 ст. 437 Гражданского кодекса РФ (далее – «ГК РФ») и может быть принят Отправителем не иначе как путем присоединения к нему в целом, т.е. в полном объеме, без исключений и оговорок – акцепт.

2.7. Моментом акцепта считается создание Заказа на оказание услуг по настоящему Договору. Фактическим акцептом считается проставление согласия в чек-боксе. Без проставления согласия в чек-боксе возможность создания Заказа не предоставляется.

2.8. В целях надлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств по доставке грузов, Исполнитель вправе проводить среди Отправителей и Получателей периодические опросы удовлетворенности качеством сервиса доставки грузов. Способы связи с Отправителями и Получателями могут быть определены Исполнителем на условиях п. 4.8. Оферты.

3. РЕГИСТРАЦИЯ И ВЕРИФИКАЦИЯ ОТПРАВИТЕЛЯ

3.1. Возможность оформления Заявок доступна только зарегистрированным и верифицированным Отправителям.

3.2. Регистрация Отправителя в Личном кабинете на Сайте или в Мобильном приложении:

3.2.1. В Мобильном приложении необходимо нажать кнопку «Войти с X5ID», или на Сайте нажать кнопку «Вход»;

3.2.2. На экране авторизации через X5ID ввести свой номер телефона с международным кодом абонентов России «+7» и нажать кнопку «Отправить код»;

3.2.3. Ввести код авторизации из СМС и завершить процедуру регистрации.

3.3. Верификация Отправителя:

3.3.1. Для доступа к отправке посылок Отправитель должен пройти верификацию на предусмотренных в момент оформления Заказа условиях, доступных на Сайте / в Мобильном приложении, или заблаговременно в Личном Кабинете.

3.3.2. После прохождения верификации профиль Отправителя в Личном Кабинете 5Post получит статус «Профиль верифицирован».

3.3.3. Верификация действует 30 календарных дней. По истечении указанного срока верификацию необходимо проходить повторно.

3.3.4. Номер телефона, зарегистрированный в Личном Кабинете, должен соответствовать номеру телефона, указанного в процессе верификации. В противном случае в верификации будет отказано.

3.4. Правила верификации:

3.4.1. Прохождение верификации возможно в разделе «Профиль» Личного кабинета или при оформлении Заказа.

3.4.2. Верификация через раздел «Профиль» в Личном кабинете:

- I. В Личном кабинете необходимо перейти в раздел «Профиль» и нажать кнопку «Верифицировать профиль»;
- II. В открывшемся окне нажать «Продолжить»;
Профиль будет автоматически верифицирован.

3.4.3. Верификация при оформлении Заказа:

- I. В окне Заказа необходимо нажать кнопку «Оформить посылку»;
- II. В открывшемся окне с запросом на верификацию нажать кнопку «Продолжить»; Верификация проводится после получения предварительной стоимости Услуг по Заказу для дальнейшей регистрации Заказа.

3.4.4. Правила верификации для сотрудников Исполнителя:

3.4.4.1 Прохождение верификации возможно через раздел «Профиль» Личного кабинета или при оформлении Заказа.

3.4.5. Верификация через раздел «Профиль» в Личном кабинете:

- I. В Личном кабинете необходимо перейти в раздел «Профиль» и нажать кнопку «Верифицировать профиль»;
- II. Указать адрес рабочей электронной почты в домене @x5.ru;
- III. Ввести в поле «Ваш код верификации» из письма, полученного на указанный адрес электронной почты.

3.4.6. Верификация при оформлении Заказа:

- I. В окне Заказа необходимо нажать кнопку «Оформить посылку»;
- II. Указать адрес рабочей электронной почты в домене @x5.ru;
- III. Ввести в поле «Ваш код верификации» из письма, полученного на указанный адрес электронной почты.
- IV. Верификация проводится после получения предварительной стоимости Услуг по Заказу для дальнейшей регистрации Заказа.

4. ПРИЕМ (РЕГИСТРАЦИЯ) ЗАКАЗА ОТПРАВИТЕЛЯ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПРИ ЕГО ИСПОЛНЕНИИ

4.1. Для оформления Заказа на отправку Отправления необходимо пройти процедуру его регистрации.

4.2. Регистрация Отправления производится в Личном кабинете.

4.3. При регистрации Отправления необходимо указать:

- 4.3.1. Вес и габариты Отправления («Размер»);
- 4.3.2. Состав отправления («Расскажите, что внутри»)
- 4.3.3. Объявленную ценность Отправления;
- 4.3.4. Пункт отправки и доставки Отправления;
- 4.3.5. Актуальные и корректные данные об Отправителе (ФИО, электронная почта, номер мобильного телефона);
- 4.3.6. Актуальные и корректные данные о Получателе (ФИО, электронная почта, номер мобильного телефона).

4.4. В процессе регистрации рассчитывается окончательная стоимость Услуг на основании действующих Тарифов в зависимости от габаритов и городов отправления – получения Отправления.

4.5. Исполнитель направляет Отправителю идентификационный код (Код отправления), необходимый для открытия ячейки Постамата или передачи Отправления в Пункт приема.

4.6. Отправитель должен произвести оплату Услуг одним из нижеуказанных способов:

- 4.6.1. До размещения заказа посредством онлайн-оплаты в Личном Кабинете;
- 4.6.2. Во время передачи заказа в Пункт приема (на кассе магазина). В случае передачи Отправления через Постомат доступна только онлайн-оплата в ЛК.

4.7. Любые данные, указанные Отправителем в Заказе, не подлежат самостоятельной корректировке после оплаты Услуг за исключением:

- 4.7.1. Отправитель может отменить Заказ до его передачи Исполнителю.
- 4.7.2. Отправитель до оплаты заказа может изменить Пункт выдачи, в Личном кабинете, Мобильном приложении или через обращение в Контактный центр Исполнителя.
- 4.7.3. Получатель может изменить Пункт выдачи в Личном кабинете, Мобильном приложении до передачи Отправления в Пункт выдачи. После передачи Отправления в Пункт выдачи изменение возможно только через обращение в Контактный Центр Исполнителя.
- 4.7.4. Отправитель может изменить контактный номер или контактную почту Получателя или Отправителя в через обращение в Контактный центр Исполнителя.
- 4.7.5. Отправитель или Получатель может повторно запросить «код получения», через обращение в Контактный центр Исполнителя.
- 4.7.6. Исполнитель или Получатель может продлить срок хранения в Личном кабинете, Мобильном приложении или через обращение в Контактный центр Исполнителя.

4.8. Для отчета о ходе оказания Услуг по Заказу Исполнитель может направлять Отправителю и/или Получателю уведомления о статусе Отправления (о прибытии Отправления, о выдаче Отправления и пр.) одним из следующих способов на выбор Исполнителя:

- 4.8.1. push-сообщение через Мобильное приложение;
- 4.8.2. электронная почта;
- 4.8.3. SMS-уведомление;
- 4.8.4. уведомлением в мессенджере (Viber и др.);
- 4.8.5. по телефонной связи.

Уведомление любым из указанных способов считается надлежащим и достаточным, и признается полученным с момента его отправки.

4.9. Отправитель несет ответственность за предоставление Исполнителю полных и действующих контактов Отправителя и Получателя.

4.10. Отправитель гарантирует, что указанный им Получатель является надлежащим. В случае неправомерного отказа Получателя от получения отправления Отправитель обязуется оплатить услуги Исполнителя в полном объеме.

5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОТПРАВЛЕНИЮ

5.1. Исполнитель принимает к доставке Отправления:

- 5.1.1. Габаритами не более 40*36*60см и не менее 10*15*0,5 см;
- 5.1.2. Весом не более 15 кг и не менее 0,02 кг.

5.2. Отправление должно находиться в индивидуальной упаковке, пригодной для его обработки на автоматическом сортировочном центре, перевозки автомобильным, и обработке на автоматическом сортировочном центре, и иным видом транспорта, позволяющей сохранить целостность и товарный вид Отправления, и исключающей доступ к Вложению для третьих лиц. Требования по упаковке Отправления описаны в Приложении № 2 к Договору.

5.3. Инструкция по упаковке размещена по адресу: https://fivepost.ru/files/docs/instructions_by_packing.pdf.

5.4. Отправление не должно содержать Вложения, запрещенные к перевозке. Перечень запрещенного к перевозке указан в Приложении № 1 к Договору, а также опасные грузы, предусмотренные действующими в Российской Федерации техническими регламентами.

5.5. Исполнитель вправе проверить Отправление на наличие запрещенных вложений.

5.6. По запросу государственных органов, по решению суда или при наличии подозрений на наличие запрещенных Вложений, Исполнитель вправе вскрыть Отправление при его обработке на сортировочном центре и осмотреть его содержимое.

- 5.6.1. Если наличие запрещенных Вложений не подтвердилось, Исполнитель за свой счет производит упаковку груза (при

необходимости также доупаковку или переупаковку), после чего продолжает оказание Услуг по Договору;

5.6.2. Если наличие запрещенных Вложений подтвердилось, Исполнитель вправе отказать в оказании Услуг и потребовать у Отправителя забрать Отправление в Пункте приема, если действующим законодательством не предусмотрен иной порядок обращения с соответствующим Отправлением. В этом случае Отправитель своими силами и за свой счет забирает Отправление. Денежные средства, оплаченные Отправителем за услуги Исполнителя по доставке Отправлений, содержащих запрещенные Вложения, а также Объявленная ценность не возвращаются Исполнителем.

5.6.3. Исполнитель вправе утилизировать Отправление, содержащее запрещенные Вложения, или передать его специализированным государственным или муниципальным органам или организациям, если Отправление не будет забрано Отправителем у Исполнителя в течение 5 рабочих дней, или возврат такого Отправления противоречит положениям действующего законодательства, без возмещения Объявленной ценности и каких-либо убытков Отправителю или Получателю. Решение об утилизации Отправления или передачи Отправления специализированным государственным или муниципальным органам или организациям принимается Исполнителем в каждом конкретном случае исходя из требований действующего законодательства Российской Федерации.

В случае, если действующим законодательством Российской Федерации предусмотрена возможность и/или обязанность возврата Отправления, содержащего запрещенное вложение, Исполнитель возвращает такое Отправление из сортировочного центра в пункт приема Отправления, о чем уведомляет Отправителя. Отправитель должен забрать такое Отправление из Пункта приема.

5.6.4. Исполнитель, с учетом положений пункта 5.6.3, вправе незамедлительно утилизировать Отправление или передать его в специализированные государственные и муниципальные органы и организации если в Отправлении было обнаружено:

- I. Вложение, являющееся опасным грузом в соответствии с законодательством РФ, хранение которого Исполнителем не допускается;
- II. Вложение, которое оказывает негативное воздействие (загрязнение, порчу) на другие Отправления, на оборудование Исполнителя или на здоровье сотрудников Исполнителя;

III. Вложение, запрещенное к перевозке согласно законодательству РФ.

5.6.5. Исполнитель вправе утилизировать отправления с привлечением аккредитованных специализированных организаций.

6. НЕСООТВЕТСТВИЕ ОТПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ ТРЕБОВАНИЯМ

6.1. Исполнитель забирает полученные Отправления из Пунктов приема и направляет в сортировочный центр, где производит взвешивание и измерение габаритов Отправления.

6.2. Если в сортировочном центре будет выявлено расхождение данных о весе и габаритах Отправления с данными, указанными Отправителем в Заказе, то приоритет отдается данным, полученным в сортировочном центре.

6.3. Если после приемки Отправления было выявлено превышение максимальных весовых или габаритных характеристик, Исполнитель производит возврат Отправления в порядке, предусмотренном Договором.

6.4. Исполнитель не несет ответственности за утрату Отправления в случае, если его весовые или габаритные характеристики менее минимально допустимых, а также в случае, если Отправление было размещено в Постамаат без этикетки со штрих-кодом.

6.5. Денежные средства и Объявленная ценность за Отправления, чьи весовые или габаритные характеристики больше или меньше допустимых для перевозки Исполнителем, а также чья упаковка не соответствует предъявляемым требованиям, не возвращаются, по причине нарушения условий Договора.

7. ПРИЁМ ПОСЫЛКИ ДЛЯ ОТПРАВЛЕНИЯ

7.1. Исполнитель принимает к доставке Отправления с Объявленной ценностью от 100 руб. до 30 000 руб.

7.2. Отправление должно быть промаркировано этикеткой, содержащей уникальный штрих-код или номер для корректной идентификации Исполнителем:

7.2.1. При размещении Отправления в Постамаате Отправитель должен самостоятельно распечатать и наклеить этикетку со штрих-кодом на Отправление;

7.2.2. Если отправка Отправления производится через Пункт приема, то маркировка Отправления производится Исполнителем.

7.3. Исполнитель вправе отказать в приеме и доставке Отправлений в случае:

7.3.1. Отсутствия упаковки;

7.3.2. Несоответствия упаковки предъявляемым требованиям;

7.3.3. Нарушения условий о минимально и максимально допустимых весе и габаритах Отправления;

7.3.4. Наличие в Отправлении запрещенных Вложений;

7.3.5. Наличия нескольких Отправлений в ячейке Постамаата;

7.3.6. Если Отправление в одном Пункте приема состоит из нескольких упаковок;

7.3.7. При отправке оптового заказа – сдаче одним Отправителем более 3 Отправлений единоразово в Пункте приема.

7.4. Если при изъятии из Пункта приема Отправления Исполнитель установит нарушение указанных выше требований, то Исполнитель имеет право не принимать Отправление в доставку, оставить его в Пункте приема и направить Отправителю уведомление с Кодом получения по данному Отправлению.

Отправитель в данном случае обязан забрать Отправление в Пункте приема, указанном Исполнителем в своем уведомлении до даты, указанной Исполнителем, либо в соответствии с условиями настоящего Договора. Денежные средства за доставку таких Отправлений не возвращаются по причине нарушения условий Договора.

8. ПЕРЕДАЧА ОТПРАВЛЕНИЯ В ДОСТАВКУ

8.1. Отправление может быть передано в доставку через Постамаат или Пункт приема.

Передача Отправления в доставку через Постамаат

8.2. Для передачи Отправления через Постамаат нужно:

8.2.1. Выбрать на экране Постамата пункт меню «Отправить другому человеку»;

8.2.2. Выбрать подходящую ячейку (при наличии). В случае отсутствия ячейки Отправитель получит уведомление от Постамата о необходимости передать Отправление сотруднику магазина для отправления через Пункт приема;

8.2.3. Ввести или отсканировать Код отправления, полученный от Исполнителя;

8.2.4. Наклеить распечатанную этикетку со штрих-кодом на самую широкую часть Отправления;

8.2.5. Разместить Отправление в доступную и подходящую по габаритам ячейку Постамата;

8.2.6. Закрыть ячейку и подтвердить размещение на экране Постамата. При отсутствии подтверждения Исполнитель считает Отправление не принятым и не несет ответственности за данное Отправление. Стоимость услуг в данном случае не возвращаются Исполнителем.

8.3. Отправитель может передать Отправление через Пункт приема в случае, если Постамаат не распечатал этикетку со штрих-кодом. При нахождении в Постамаате Отправления без штрих-кода Исполнитель считает Отправление не принятым и не несет за него ответственности.

Передача Отправления в доставку через Пункт приема

8.4. Для передачи Отправления через Пункт приема нужно передать сотруднику Пункта приема Отправление и сообщить или показать для сканирования Код отправления, полученный от Исполнителя.

8.5. При успешном вводе кода или считывании QR-кода сотрудник наклеивает этикетку на Отправление и сканирует штрих-код этикетки, чем подтверждает прием Отправления в доставку.

8.6. Сотрудник вправе до подтверждения приема Отправления в доставку проверить наличие оснований для отказа в приеме Отправления, предусмотренных Договором.

8.7. Отправитель обязан убедиться, что Отправление принято в доставку при размещении в Постаamat или передаче сотруднику Пункта приема.

Подтверждение приема Отправления

8.8. Факт приема Отправления можно проверить через Личный кабинет – изменение статуса отправления на «Передан в службу доставки» или увидеть в уведомлении от Исполнителя.

8.9. Отправитель обязан проверить статус Отправления после передачи его Исполнителю. В случае, если статус отправления не изменился, Отправитель обязан обратиться в Контактный центр Исполнителя или к сотруднику Пункта приема.

9. ВЫДАЧА ОТПРАВЛЕНИЯ

9.1. Исполнитель уведомляет Получателя о доставке для него Отправления через отpravку ему уведомления, содержащего Код получения.

9.2. В случае, если доставка Отправления в указанный Отправителем Пункт выдачи невозможна, Исполнитель вправе переадресовать Отправление в другой Пункт выдачи на основании следующих правил:

9.2.1. Исполнитель направляет Получателю уведомление о необходимости замены Пункта выдачи;

9.2.2. Если Получатель не выберет новый Пункт выдачи в течение 24 часов, Исполнитель автоматически произведет замену на ближайший Пункт выдачи к первоначальному пункту в пределах того же населенного пункта. Об автоматической замене Пункта выдачи Получателю будет направлено уведомление;

9.2.3. Если замена Пункта выдачи невозможна по причине отсутствия другого пункта в населенном пункте, Исполнитель в течение суток предпринимает 3 (три) попытки связи с Получателем для согласования дальнейших действий. Если связаться с Получателем не удалось, Исполнитель отменяет Заказ и возвращает Отправителю. Денежные средства в данном случае не возвращаются Отправителю.

Получение Отправления через Постаamat

9.3. Для получения Отправления через Постаamat необходимо:

- 9.3.1. Выбрать на экране Постамата пункт меню «Получение заказов»;
- 9.3.2. Ввести или отсканировать Код получения , полученный от Исполнителя;
- 9.3.3. Получить Отправление в открывшейся ячейке Постамата;
- 9.3.4. Закрыть ячейку.

9.4. Отправление считается выданным после открытия ячейки Получателем.

Получение Отправления через Пункт выдачи

9.5. Для получения Отправления через Пункт выдачи необходимо показать Код получения, полученный от Исполнителя, сотруднику Пункта выдачи.

9.6. Отправление считается выданным в момент вручения Отправления Получателю, назвавшему корректный код или показавшему корректный QR-код получения.

Иные условия

9.7. Отправление хранится в Пункте выдачи в течение 7 календарных дней, начиная со дня, следующего за днем уведомления Исполнителем о доставке Отправления.

9.8. Получатель или Отправитель может разово продлить срок хранения Отправления на 2 календарных дня и изменить Пункт выдачи в пределах одного населенного пункта. В случае предоставления неоднократной возможности продления сроков хранения Получателем и/или Отправителем, Исполнитель не несет ответственности за нарушение сроков исполнения обязательств, в этом случае Стороны Договора считают, что обязательства Исполнителя исполнены надлежащим образом.

9.9. Отказ от Отправления, а также проверка Вложений Отправителем или Получателем Договором не предусмотрены. Возврат Отправления назад Отправителю производится только на основании отдельного Заказа.

9.10. Если Отправление не было передано Отправителем, Заявка отменяется Отправителем самостоятельно в Личном кабинете, а денежные средства за Услугу возвращаются. Срок возврата денежных средств устанавливается банком Отправителя. Исполнитель осуществляет все необходимые действия по возврату денежных средств в день отмены Заявки Отправителем.

9.11. Исполнитель вправе не осуществлять выдачу Отправления до полной оплаты услуг Исполнителя.

10. ВОЗВРАТ ОТПРАВЛЕНИЙ

10.1. По истечении срока хранения неполученное Отправление считается не востребовавшимся.

10.2. Невостребованные, Отмененные и иные Отправления, подлежащие возврату Отправителю, возвращаются в Пункт приема, где они были получены Исполнителем от Отправителя (если не была произведена переадресация на другой Пункт приема). Стоимость возврата включена в стоимость Услуг.

10.3. Исполнитель уведомляет Отправителя о возврате Отправления и направляет Отправителю Код получения.

10.4. Если Отправитель и/или Получатель не получит возвращенное Отправление в течение срока хранения, указанного в Разделе 9 настоящей Оферты, оно отправляется в сортировочный центр Исполнителя.

10.5. Если возвращенное Отправление не будет получено по истечении срока хранения, Исполнитель вправе по своему усмотрению от своего имени утилизировать или реализовать Отправление. Отправитель подтверждает, что он уведомлен и согласен с тем, что в случае реализации или утилизации Отправления его стоимость (в том числе Объявленная ценность) Отправителю не возмещается, а также стоимость за услуги Отправителю не возвращаются

11. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

11.1. Стоимость Услуг рассчитывается на основании Тарифов, действующих на дату приема Заказа, и зависит от веса и габаритов Отправления, адреса приема и выдачи Отправления, Объявленной ценности.

11.2. Исполнитель имеет право в одностороннем порядке без уведомления изменять размер Тарифов. При этом изменение не затрагивает стоимость Услуг по Заявкам, оформленным до даты изменения.

11.3. Оплата Услуги происходит в момент оформления Заказа в Личном кабинете посредством онлайн-оплаты или в момент передачи Отправления в доставку через Пункт приема на кассе магазина. В случае передачи Отправления через Постапат доступна только онлайн оплата.

11.4. Исполнитель направляет Отправителю на указанный им адрес электронной почты или номер телефона итоговый чек расчета в электронном виде (содержащий стоимость услуг Исполнителя и тариф за прием объявленной ценности Отправления).

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

12.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с условиями Договора и действующим законодательством РФ.

Ответственность Исполнителя

12.2. Исполнитель несет ответственность перед Отправителем за утрату Отправления, порчу (повреждение) Отправления из-за повреждения его упаковки, при наличии вины Исполнителя:

12.2.1. В размере стоимости Отправления, но не более заявленной Объявленной ценности, указанной при оформлении заказа в системе Исполнителя;

12.3. Исполнитель не несет ответственность перед Отправителем за утрату или порчу Вложений:

- 12.3.1. При отсутствии повреждений упаковки Отправления, возникших в процессе оказания Услуг;
- 12.3.2. Если повреждение произошло по причине недостаточной либо некачественной упаковки;
- 12.3.3. Если повреждение возникло из-за отправки Вложений, требующих применять определенный режим обращения при перевозке, которые предусмотрены применимыми правилами, нормативно-правовыми актами и/или иными применимыми положениями, обычаями, а равно, следующими из фактического содержания Отправления (например, включая, но не ограничиваясь, датчики температуры/квантования/наклона/удара);
- 12.3.4. Если повреждение произошло по вине Отправителя до принятия Отправления к отправке и было установлено при осмотре после изъятия из Постамата или при приеме в Пункте приема;
- 12.3.5. Вследствие особых свойств пересылаемого Вложения (в том числе самовозгорания, брожения, гниения, старения, усушки, коррозии и других естественных свойств Вложений);
- 12.3.6. Если факт пропажи, вскрытия, порчи Отправления или Вложения не по вине Исполнителя был установлен после момента доставки Отправления в адрес Получателя.
- 12.3.7. Если они прямо или косвенно вызваны независимыми от Исполнителя причинами или возникли в результате таких причин.

Под независимыми от Исполнителя причинами понимается в том числе:

- Скрытые или явные дефекты Вложений;
- Истечение сроков годности Вложения;
- Авария и катастрофа на железнодорожном, автомобильном, морском, речном или авиационном транспорте;
- Конфискация или арест Отправления по распоряжению уполномоченных государственных органов или суда;
- Недостоверность данных, указанных Отправителем при оформлении Заказа (в том числе данных Получателя);
- Несоответствие данных о весе и габаритах Отправления, указанным в Заказе;
- Повреждение или изменение состава груза, не связанное с перевозкой и не зависящие от Исполнителя;

12.3.8 Исполнитель не несет ответственность за повреждение упаковки при условии сохранности Вложения.

12.4. Исполнитель не несет ответственности перед Отправителем за нарушение сроков доставки, связанных с обстоятельствами форс-мажора, описанных в разделе 15, а

также в иных случаях, когда доставка невозможна из-за причин независящих от Исполнителя.

12.5. Исполнитель не несет ответственность за содержимое Отправлений при отсутствии внешнего повреждения упаковки, если не будет установлено, что Вложения были повреждены по вине Исполнителя.

12.6. Исполнитель не несет ответственности за фактическое содержание Отправления.

12.7. В случае, если Клиент в качестве Отправителя и (или) Получателя указал не себя, а третьих лиц, то Исполнитель несет ответственность непосредственно перед Клиентом, а не перед указанными третьими лицами.

12.8. В случае отказа Отправителя от оформленного Заказа до момента фактического размещения Отправления в Постаменте или в Пункте приема, Исполнитель обязуется возратить Отправителю стоимость оплаченных услуг. Возврат стоимости услуг происходит в порядке, предусмотренном в пункте 9.10. Договора.

12.9. В случае отказа Отправителя от оформленного Заказа в процессе исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору, стоимость услуг Исполнителя, а равно, объявленная ценность Отправления, не возвращаются Отправителю.

12.10. В случае утери Исполнителем Отправления в ходе исполнения своих обязательств (при условии наличия доказанной вины Исполнителя и претензии Отправителя), Исполнитель обязуется возратить Отправителю стоимость оплаченных услуг. В случае предъявления Исполнителем дополнительных требований, Исполнитель рассматривает их в каждом случае индивидуально, но, в любом случае, Исполнитель не производит компенсации дополнительных требований Отправителя в размере, превышающем объявленную ценность Отправления с учетом положения настоящего Договора. Возврат стоимости услуг Исполнителя и компенсация дополнительных требований Отправителя (в случае их согласования Исполнителем) осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 9.10. Договора.

12.11. В случае порчи отправления Исполнителем (при условии наличия доказанной вины Исполнителя и претензии Отправителя) в ходе исполнения своих обязательств, Исполнитель обязуется возратить Отправителю стоимость оплаченных услуг. В случае предъявления Исполнителем дополнительных требований, Исполнитель рассматривает их в каждом случае индивидуально, но, в любом случае, Исполнитель не производит компенсации дополнительных требований Отправителя в размере, превышающем объявленную ценность Отправления с учетом положения настоящего Договора. Возврат стоимости услуг Исполнителя и компенсация дополнительных требований Отправителя (в случае их согласования Исполнителем) осуществляется в порядке, предусмотренном Разделом 16. Договора.

12.12. В случае порчи Отправления Исполнителем при исполнении своих обязательств (при условии наличия доказанной вины Исполнителя и претензии Отправителя), Исполнитель компенсирует Отправителю фактический и доказанный

размер ущерба, но в любом случае размер компенсации не может превышать Объявленную ценность Отправления с учетом положений настоящего Договора.

12.13. Исполнитель не несет ответственности перед Отправителем и/или Получателем за разглашение Отправителем и/или Получателем конфиденциальной информации, необходимой для входа в Личный кабинет Отправителя и/или Получателя (в том числе логин и/или пароль).

Ответственность Отправителя и Получателя

12.14. Отправитель и/или Получатель самостоятельно несут всю ответственность за последствия разглашения ими конфиденциальной информации, необходимой для входа в личный кабинет Отправителя и/или Получателя (в том числе логин и/или пароль).

12.15. Отправитель несет ответственность перед Исполнителем в случае:

12.15.1. Указания недостоверных или неполных данных в Заказе;

12.15.2. Отправки в Отправлении запрещенных Договором или законодательством РФ Вложений;

12.16. Отправитель и Получатель несут ответственность перед Исполнителем в случае:

12.16.1. Получения Отправления неуполномоченным лицом при нарушении Отправителем или Получателем конфиденциальности Кода отправки, Кода получения или иного идентификатора Отправления.

Ответственность Отправителя при указании недостоверных или неполных данных в Заказе

12.17. Отправитель несет ответственность перед Исполнителем за достоверность и полноту сведений, указанных в Заказе (об Отправлении, Отправителе, Получателе, адресе доставки Отправления и т.д.).

12.18. Если указанные Отправителем недостоверные или неполные данные приведут к нарушению Исполнителем своих обязательств по Договору, то Исполнитель освобождается от ответственности за нарушение своих обязательств.

12.19. Если указанные Отправителем недостоверные или неполные данные приведут к получению Исполнителем реального ущерба при оказании Услуг, то Отправитель обязуется компенсировать такой ущерб Исполнителю в срок не позднее 5 рабочих дней с момента уведомления Отправителя.

12.20. Отправитель гарантирует, что при указании данных в Заказе не нарушаются права и законные интересы третьих лиц, и указание всех данных в Заказе осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Если указанные Отправителем данные приведут к получению Исполнителем реального ущерба в результате использования таких данных в рамках Договора, то Отправитель обязуется компенсировать такой ущерб Исполнителю (в т.ч. штрафы государственных и муниципальных органов) в сроки, дополнительно указанные Исполнителем.

Ответственность Отправителя при отправке в Отправлении запрещенных Договором или законодательством РФ Вложений

12.21. В случае отправки в Отправлении запрещенного Договором или законодательством РФ Вложения, Отправитель несет единоличную ответственность за нарушение данного требования.

12.22. Отправитель обязан:

12.22.1. Своими силами и за свой счет урегулировать все предъявленные Исполнителю, в связи с этим претензии;

12.22.2. Возместить Исполнителю причиненный ему реальный ущерб, полученный Исполнителем в связи с отправкой запрещенных Договором и законодательством РФ Вложений (в т.ч. но не исключая штрафы государственных и муниципальных органов, дополнительные расходы на обработку запрещенных вложений и т.д).

Отправитель самостоятельно и за свой счет рассматривает претензии Получателей в связи с любыми недостатками Вложения, пересылаемого Отправителем.

Если указанные недостатки вызваны виновными действиями Исполнителя, Отправитель обращается к Исполнителю с претензией в порядке, предусмотренном разделом 16 Договора.

12.22.3. Выплатить Исполнителю штраф в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей за отправку запрещенного Вложения или, если нарушение сопровождалось указанием неполных или недостоверных сведений в Заказе, 20 000 (двадцать тысяч) рублей, но в любом случае не менее размера реального ущерба, понесенного Исполнителем;

12.22.4. Исполнитель вправе при повторном нарушении в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор.

Ответственность Отправителя и Получателя при получении Отправления неуполномоченным лицом при нарушении Отправителем или Получателем конфиденциальности Кода отправки, Кода получения или иного идентификатора Отправления

12.23. Отправитель и Получатель обязаны сохранять конфиденциальность Кода отправки, Кода получения или иного идентификатора Отправления – т.е. не передавать их третьим лицам.

12.24. В случае передачи данных сведений третьему лицу Отправитель и Получатель самостоятельно несут ответственность в случае получения Отправления неуполномоченным лицом.

13. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

13.1. Исполнитель осуществляет обработку персональных данных в объеме и для целей заключения Договора и оказания Услуг на срок исполнения Договора.

13.2. Принимая условия Договора, Отправитель подтверждает, что проинформирован о том, что данные, которые он предоставляет при Регистрации, при оформлении Заказа, при рассмотрении претензий, и в рамках других действий при

оказании Услуг по Договору обрабатываются Исполнителям для целей исполнения Договора. Перечень обрабатываемых персональных данных, способы и условия их обработки, источники получения и способы отзыва предусмотрены Политикой конфиденциальности по адресу <https://fivepost.ru/about/#s2>.

13.3. Отправитель подтверждает, что:

- предоставление персональных данных третьих лиц Исполнителю осуществляется при наличии законного основания
- такие третьи лица уведомлены об обработке их персональных данных Исполнителем (а также третьими лицами, которые могут быть привлечены Исполнителем для исполнения Договора).

14. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

14.1. Любое использование размещенных на Сайте или в Мобильном приложении или полученных с их помощью результатов интеллектуальной деятельности (в том числе элементов визуального оформления, символики, текстов, графических изображений, иллюстраций, фото, видео, программ, музыки, и других объектов), товарных знаков и знаков обслуживания, фирменного наименования, коммерческого обозначения без предварительного письменного разрешения правообладателя является незаконным и может послужить причиной для судебного разбирательства и привлечения нарушителей к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.

14.2. Запрещено копировать, воспроизводить, распространять, перерабатывать отображать в какой-либо форме, публиковать, скачивать, передавать, продавать (полностью или частично), отчуждать и использовать Сайт и Мобильное приложение (полностью или частично) сверх разрешённого Договором.

14.3. Запрещено предпринимать, побуждать, разрешать или санкционировать модификацию, создание аналогичных продуктов или усовершенствований, исправление явных ошибок, перевод на другие языки, инженерный анализ в целях воспроизводства, декомпилирование, обратное ассемблирование, декодирование, эмуляцию, нарушение целостности защитной системы, восстановление или попытки восстановить исходный код или протоколы Сайта, Мобильного приложения или каких-либо их частей или функциональных возможностей (включая, но не ограничивая, используемую в них базу данных) за исключением случаев, когда такие действия допустимы в соответствии с императивными требованиями законодательства.

15. ФОРС-МАЖОР

15.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, вследствие чрезвычайных и непреодолимых обстоятельств, а именно: стихийные бедствия, военные действия, народные волнения, эпидемии, издание нормативных актов органов государственной

власти и местного самоуправления при условии, что такие обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий Договора и возникли после заключения Договора.

15.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору в силу вышеуказанных причин, должна известить об этом другую сторону в течение 2 (двух) месяцев с момента наступления таких обстоятельств. Доказательством указанных в извещении фактов должны служить документы, выдаваемые компетентными государственными органами.

15.3. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору, срок выполнения Сторонами таких обязательств переносится соразмерно времени действия таких обстоятельств, а также времени, требуемого для устранения их последствий, но не более чем на 6 месяцев.

15.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более указанного срока, либо когда при их наступлении обеим Сторонам становится очевидным, что они будут действовать более этого срока, Стороны обязуются обсудить возможности альтернативных способов исполнения настоящего Договора или его прекращения.

16. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

Порядок разрешения споров

16.1. Все споры и разногласия, возникшие в процессе действия настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

16.2. Стороны договорились о соблюдении обязательного досудебного претензионного порядка урегулирования спора.

16.3. В случае, если Сторонам не удастся достичь согласия по предмету спора путем переговоров, спор передается на рассмотрение в суды общей юрисдикции.

Претензионный порядок

16.4. Претензии от Отправителя принимаются Исполнителем через Личный кабинет посредством электронного обмена документами.

16.5. Претензия должна содержать:

16.5.1. Причина обращения (утрата Отправления, повреждение Отправления, Отправление не доставлено);

16.5.2. Стоимость утраченного или поврежденного Отправления (не может превышать размер Объявленной стоимости);

16.5.3. Стоимость оказанных Услуг;

16.5.4. Идентификационный номер Отправления (номер Заказа);

16.5.5. Фотографии Отправления и других подтверждающих документов (дополнительно, по желанию Отправителя).

16.6. Срок рассмотрения претензии Исполнителем 10 календарных дней с момента поступления претензии. По результатам рассмотрения Исполнитель направляет ответ на претензию через Личный кабинет.

16.7. Если претензия согласована, Исполнитель направляет Отправителю ссылку, по которой необходимо указать способ перевода денежных средств (компенсации) – перечисление на банковскую карту или через Систему быстрых платежей (далее – «СБП»).

16.7.1. При выборе банковской карты необходимо указать номер карты, куда будет перечислена сумма, согласованная в претензии;

16.7.2. При выборе СБП необходимо указать номер телефона и банк, принимающий СБП переводы по данному номеру, куда будет перечислена сумма, согласованная в претензии.

После этого нажать на кнопку «Перевести ДС». После нажатия на кнопку денежные средства будут переведены Отправителю в течение срока, установленного банком-эмитентом банковской карты или моментально для СБП.

Ответственность за некорректно указанные номер карты или номер телефона несёт Отправитель.

16.7.3. Исполнитель вправе изменить размер выплаты в случае, если из приложенных документов, либо из содержания конкретного Отправления явно следует, что стоимость Отправления меньше заявленной Объявленной Ценности либо меньше заявленного в претензии размера компенсации.

16.8. Если претензия не согласована (отклонена) или в претензии был изменен размер выплаты, Отправитель вправе оспорить принятое решение в течение 3 календарных дней путем создания новой претензии.

16.9. Согласование претензии и перевод денежных средств является признанием претензии Исполнителем.

16.10. Исполнитель не несет ответственность за содержание Отправления и взаиморасчёты между Отправителем и Получателем.

16.11. Все претензии в отношении взаиморасчетов с Отправителем, количественного и качественного содержания Отправлений, любых свойств Вложений Получатель направляет непосредственно Отправителю.

17. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

17.1. Договор вступает в силу с момента принятия Отправителем его условий – акцепта и действует до его прекращения в порядке, предусмотренном Договором.

17.2. Исполнитель вправе в одностороннем порядке менять условия Договора путём размещения новой версии на Сайте или в Мобильном приложении.

17.3. Изменения Договора вступают в силу со дня их размещения, если Исполнителем не указано иное.

17.4. Отношения Сторон всегда регулируются версией Договора, действовавшей на момент создания Заказа.

17.5. Договор не является договором на оказание транспортно-экспедиционных услуг, и на него не распространяются нормы главы 41 Гражданского кодекса.

17.6. Признание недействительными каких-либо условий Договора не влечет недействительность самого Договора. Договор продолжает действовать за исключением указанных условий.

17.7. Соглашаясь с условиями Договора Исполнитель и Получатель в соответствии со ст. 431.2 ГК РФ заверяют об обстоятельствах, имеющих существенное значение для заключения, исполнения и прекращения Договора, и гарантируют, что:

- по состоянию на дату заключения Договора, а также в течение всего срока действия Договора Исполнитель и/или Получатель, а также третьи лица, привлекаемые ими для исполнения своих обязательств, не внесены / не будут внесены в реестр иностранных агентов;

- в случае привлечения третьих лиц к исполнению обязательств по Договору (если такое привлечение допускается по условиям Договора) Исполнитель и/или Получатель самостоятельно осуществляют проверку включения таких лиц в реестр иностранных агентов. В случае предоставления недостоверных гарантий и заверений Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора без уплаты каких-либо штрафных санкций, возмещения убытков, имущественных потерь, уведомив об этом Отправителя и/или Получателя не позднее, чем за 10 календарных дней до даты расторжения Договора.

В случае предоставления недостоверных гарантий и заверений Отправитель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора без уплаты каких-либо штрафных санкций, возмещения убытков, имущественных потерь, уведомив об этом Отправителя не позднее, чем за 10 календарных дней до даты расторжения Договора.

Версия: 1.3

Дата опубликования: [16.12.2024]

Дата вступления в силу: [16.12.2024]

Приложение № 1
к оферте
на оказание услуг по доставке
грузов физическим лицам

Список запрещенных для перевозки Вложений

Отправитель обязуется не отправлять, а Исполнитель не принимает в доставку отправления, которые содержат следующие Вложения:

- огнестрельное, сигнальное, пневматическое, газовое оружие, боеприпасы, холодное оружие (включая метательное), электрошоковые устройства и искровые разрядники, основные части огнестрельного оружия, а также взрывные и иные устройства, представляющие опасность для жизни и здоровья людей;

Примечание: к оружию не относятся изделия, сертифицированные в качестве изделий хозяйственно-бытового и производственного назначения, спортивные снаряды, конструктивно сходные с оружием.

- наркотические средства, психотропные, сильнодействующие, радиоактивные, ядовитые, едкие, коррозионные и другие опасные вещества;
- любой класс опасности из перечня:

Класс 1 — взрывчатые материалы.

Класс 2 — Газы сжатые, сжиженные и растворённые под давлением.

Класс 3 — легковоспламеняющиеся жидкости.

Класс 4 — легковоспламеняющиеся твёрдые вещества, самовозгорающиеся вещества, вещества, выделяющие воспламеняющиеся Газы при взаимодействии с водой.

Класс 5 — окисляющие вещества и органические пероксиды.

Класс 6 — ядовитые вещества и инфекционные вещества.

Класс 7 — радиоактивные материалы.

Класс 8 — едкие и (или) коррозионные вещества.

Класс 9 — прочие опасные вещества.

- денежные знаки Российской Федерации и иностранная валюта, ценные бумаги, дорожные (туристические чеки), акцизные марки, банковские карты, лицензии;

- драгоценные и редкоземельные металлы, драгоценные камни, а также изделия, их содержащие;

- скоропортящиеся продукты питания, в том числе требующие специальный режим перевозки (например, молочные, мясные и рыбные продукты, овощи, фрукты, хлебобулочные изделия);

- живые животные и растения, ядовитые растения в любом виде, охотничьи трофеи;

- человеческие останки, прах;

- иммунобиологические препараты, биологические материалы, кровь;
- условно патогенные и патогенные организмы;
- хрупкие, бьющиеся товары, без специальной жесткой упаковки, а также товары, требующие особых условий транспортировки;
 - табак, табачные изделия, электронные сигареты и жидкости для них, алкогольную продукцию, товары непристойного характера категории 18+;
 - музейные и антикварные ценности, предметы искусства и иные художественные изделия;
 - любые документы, удостоверяющие личность;
 - печатные и аудиовизуальные материалы, иная изобразительная продукция, могущие причинить вред интересам государства, а также правам граждан информационные материалы, включенные в Федеральный список экстремистских материалов Министерства юстиции Российской Федерации;
 - предметы и вещества, которые по своему характеру или упаковке могут представлять опасность для работников SPOST или третьих лиц, загрязнять или портить (повреждать) другие грузы, транспорт и оборудование перевозчика.

Данный список не является исчерпывающим и регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к оферте
на оказание услуг по доставке
грузов физическим лицам

Требования к упаковке Отправлений

Исполнитель принимает у Отправителя посылки только в упакованном состоянии, обеспечивающем сохранность Вложений при транспортировке, обработке на автоматическом сортировочном центре, и не допускающем доступ к содержимому Отправлений.

Упаковка Отправления должна обеспечивать безопасность окружающей среды, иметь надлежащую прочность для проведения транспортных и погрузочных/разгрузочных работ на всем протяжении перевозки.

При подготовке Отправления к транспортированию следует учитывать:

- свойства Вложения, сроки доставки и время года;
- необходимость обеспечения в грузовых помещениях транспортных средств определенных температурных режимов;
- возможную опасность повреждения груза и машин, травмирования людей при перегрузочных работах в случае недостаточной или неверной информированности о свойствах груза и правильных способах его перегрузки.

Существует перечень грузов, подлежащих обязательной упаковке в защитную транспортировочную упаковку за счет Отправителя, вне зависимости от заказа услуги, наличия упаковки производителя или Отправителя.

Возможные типы упаковки, которые допустимы для использования:

- картонная коробка – коробки различных размеров из плотного картона применяются для защиты груза от деформации или утери, препятствуют рассыпанию штучных грузов и используются для группировки грузов по местам;
- ламинированный мешок из полипропилена для упаковки грузов, которым не требуется защита от деформации. Упаковка в мешок препятствует рассыпанию штучных грузов и помогает сохранить посылки/грузовые места чистыми.

Отправитель может самостоятельно упаковать Отправление в защитную транспортную упаковку, при соблюдении правил по упаковке Отправлений.

Отправитель отвечает за последствия отсутствия защитной транспортной упаковки и манипуляционных знаков, а также применение тары и упаковки, не соответствующих свойствам вложенного в Отправление (Вложений), его массе, габаритным размерам или установленным в Договоре стандартам.

Исполнитель не несет ответственности за сохранность Вложений внутри неповрежденной транспортной упаковки.

Исполнитель вправе рекомендовать использовать защитную транспортировочную упаковку на все виды сдаваемых Отправлений, а также имеет право оценивать соответствие упаковки, выбранной Отправителем, требованиям и рекомендациям указанных в настоящих требованиях. В случае несоответствия упаковки требованиям, Исполнитель вправе отказать в приеме и/или вернуть Отправление Отправителю. Исполнитель может приостановить Отправление на складе и доупаковать его самостоятельно, если располагает технической возможностью оказания услуг упаковки в защитную транспортную упаковку.

Если Отправление передается Исполнителю без защитной транспортной упаковки, Исполнитель вправе отказать в приеме, либо принять Отправление к перевозке, при условии согласия Отправителя с тем, что риски, связанные с повреждением/утратой подобного вида отправок, полностью несет Отправитель, без права выставления претензий и исков в адрес Исполнителя. Согласие Отправителя выражается путем передачи Исполнителю Отправления.