

РЕГЛАМЕНТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ПЕРЕВОЗКЕ ГРУЗОВ ДО МАРКЕТПЛЕЙСОВ

Настоящая непубличная оферта представляет собой предложение Общества с ограниченной ответственностью «ФАЙВ ПОСТ» (ООО «5 ПОСТ») (далее – Исполнитель) заключить договор оказания услуг по перевозке грузов до маркетплейсов (далее - Договор) с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или самозанятым, изъявившим желание присоединиться к настоящему Договору (далее – Заказчик) на изложенных ниже условиях.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

Груз – товары Заказчика, укомплектованные, сгруппированные, упакованные в соответствии с требованиями Договора, подготовленные для формирования Грузоотправления и передачи его Исполнителю для последующей перевозки до маркетплейсов.

Грузоотправление – транспортируемое и идентифицируемое грузовое отправление в индивидуальной упаковке с вложением товаров, принимаемое Исполнителем для последующей перевозки в пределах территории Российской Федерации.

Грузовое место – идентифицируемая емкость с товарами (паллета, короб, суперсейф), сформированная по определенным признакам для целей погрузки, транспортирования и разгрузки, и имеющая индивидуальный штрихкод, присвоенный Грузополучателем.

Грузоотправитель – Заказчик, заключивший настоящий Договор. Грузоотправитель гарантирует наличие действующих договорных отношений с Грузополучателем и актуальной регистрации на сайте Грузополучателя.

Грузополучатель – юридическое лицо, с которым у Заказчика заключен договор на поставку и продажу Груза на электронной торговой площадке Грузополучателя.

Заявка – оформленное Заказчиком в соответствии с условиями Договора задание на перевозку Груза.

ТС - транспортное средство Исполнителя для перевозки Груза Заказчика.

Территория – перевозки осуществляются по территории Российской Федерации.

FTL доставка (или прямая поставка) - доставка от склада Грузоотправителя до адреса Грузополучателя.

Первая миля - участок доставки Груза от склада Грузоотправителя до адреса склада Исполнителя.

Последняя миля - участок доставки Груза от склада Исполнителя до адреса Грузополучателя.

Отчетный период - календарный месяц.

Авторизованные адреса - со стороны Заказчика: адрес электронной почты, указанный при заполнении регистрационной формы; со стороны Исполнителя – все адреса с доменом x5.ru.

Сайт – материалы и сервисы Исполнителя, размещенные в сети Интернет по адресу www.fivepost.ru.

Личный кабинет - электронный сервис Заказчика, расположенный на Сайте, позволяющий Заказчику, после прохождения регистрации на нем и получения от Исполнителя доступа к полному функционалу Личного кабинета, совершать юридически и фактически значимые действия, касающиеся правоотношений Заказчика и Исполнителя в рамках Договора.

API (Application Programming Interface) – если применимо по условиям Договора - интерфейс прикладного программирования, позволяющий информационной системе Исполнителя интегрироваться с информационной системой Заказчика для обмена данными, формирования Заявок, получения информации о состоянии расчетов, конкретизации услуг Исполнителя, совершения иных юридических и фактических действий, совершаемых в ходе исполнения Договора.

В Договоре могут быть использованы термины и определения, не указанные в настоящем разделе. В этом случае толкование такого термина, определения производится в соответствии с текстом Договора. В отсутствие однозначного толкования термина, определения в Договоре, следует руководствоваться толкованием термина, определения, указанных: в первую очередь — законодательством РФ, во вторую очередь — сложившимся (общеупотребимым) в сети Интернет.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель за вознаграждение обязуется оказывать Заказчику услуги по перевозке Грузов до маркетплейсов на условиях настоящего Договора, а Заказчик принимает услуги и оплачивает их на условиях Договора, по тарифам Приложения №1.

1.2. Условия взаимодействия Сторон указаны в Порядке оказания услуг в Приложении №2.

1.3. Взаимодействие между Сторонами по заключению Договора осуществляется в следующем порядке:

1.3.1. Заказчик с использованием функционала Сайта регистрируется в Личном кабинете с ограниченным доступом;

1.3.2. После регистрации Личного кабинета, Заказчик обязан заполнить регистрационную форму, в которой указать достоверные и полные данные о Заказчике с последующей отправкой заполненной формы Исполнителю. До момента направления Заказчику данных (п. 1.3.3.), Исполнитель вправе связываться с Заказчиком по контактными данным, указанным Заказчиком в регистрационной форме, для уточнения отдельных вопросов, запроса дополнительной информации;

1.3.3. В течение не менее 1 (одного) рабочего дней с даты отправки заполненной формы Заказчик получает от Исполнителя на указанную в регистрационной форме электронную почту письмо с ключом для интеграции по API

и смс с паролем к этому ключу на мобильный номер Заказчика/ представителя Заказчика, также указанный в форме. После получения ключа и пароля, Заказчику предоставляется доступ к полному функционалу Личного кабинета на Сайте с правом акцепта оферты на заключение Договора (п. 1.3.4.).

1.3.4. Акцепт оферты на заключение Договора совершается Заказчиком путем оформления первой Заявки. Заказчик подтверждает ознакомление и согласие со всеми условиями, изложенными в Договоре, принимает условия Договора без исключений и оговорок.

1.4. Об акцепте оферты на заключение Договора не могут свидетельствовать:

- заполнение и направление Заказчиком регистрационной формы в Личном кабинете на Сайте;
- предоставление Заказчику ключа и пароля;
- любая переписка Сторон до момента совершения Заказчиком действий в соответствии с п. 1.3.4. Договора.

1.5. Исполнитель вправе отказаться от заключения Договора с Заказчиком в любой момент до акцепта Заказчиком оферты на заключение Договора.

1.6. Акцептуя оферту на заключение Договора, Заказчик гарантирует, что предоставил Исполнителю полные, точные, достоверные сведения, документы и иную информацию, запрашиваемые в ходе регистрации на Сайте. В случае, если Исполнителем будет обнаружено предоставление Заказчиком неполных, и/или неточных, и/или недостоверных сведений, документов, иной информации, Исполнитель вправе запросить у Заказчика дополнительную информацию посредством отправления запроса в Личном кабинете и/или по электронной почте, указанной Заказчиком при заполнении регистрационной формы на Сайте.

1.7. Условия оферты на заключение Договора размещены в Личном кабинете на Сайте в виде единого документа, содержащего соответствующие условия и положения.

1.8. Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке вносить изменения в любые условия Договора, включая, но не ограничиваясь: в тарифы, условия перевозки, порядок взаимодействия Сторон, посредством размещения обновленной версии Договора на Сайте. Изменения вступают в силу в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента размещения обновленной версии Договора в Личном кабинете, при этом обязанность отслеживать актуальную версию Договора лежит на Заказчике. В случае если Заказчик не согласен с изменениями, он вправе, до вступления их в силу, отказаться от исполнения Договора, уведомив Заказчика за 5 (пять) рабочих дней до даты расторжения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Подавать Заявку по форме Приложения №3 в порядке на условиях Договора и Приложения №2.

2.1.2. Своими силами обеспечить погрузку/разгрузку Груза в ТС Исполнителя в сроки в зависимости от типа ТС:

- газель – 30 (Тридцать) минут;
- фура - 1 (Один) час с момента прибытия ТС.

2.1.3. При передаче (отгрузке) Груза Исполнителю Заказчик обязан нести ответственность за распределение нагрузки Груза по осям ТС Исполнителя. За нарушение указанного обязательства, а также в случае наложения на Исполнителя штрафов, к Заказчику будут применены санкции согласно п. 3.16. Договора.

2.1.4. Гарантировать, что Заказчик является владельцем Груза либо надлежащим образом уполномоченным лицом с правом распоряжения Грузом на условиях Договора.

2.1.5. Предоставлять необходимые для перевозки Груза товаросопроводительные документы:

- акты приема-передачи;
- транспортные накладные (Трн) в количестве 3-х экземпляров, оформленные в соответствии с требованиями законодательства РФ;
- сопроводительный (маршрутный) лист, в котором указывается последовательность пунктов выгрузки Груза (места назначения), если это необходимо и применимо по условиям Договора.

2.1.6. Представлять достоверную информацию о ВГХ и иных свойствах Груза: корректное наименование вложений каждого Грузового места, оценочная стоимость каждого Грузового места и характер (описание) Груза, условия его перевозки. Стоимость Груза определяется как стоимость каждой единицы товара (исключая НДС), которую Заказчик указал в Заявке. Стоимость товара определяется на основании документов, полученных от Заказчика:

- бухгалтерская справка;
- копии документов, подтверждающих стоимость товара.

В указанную стоимость не должны быть включены какие-либо дополнительные расходы, которые Заказчик понес (или мог понести) в отношении товара, включая, но не ограничиваясь: расходы на перевозку (транспортировку), страхование, лицензирование, таможенное оформление и техническое обслуживание, комиссии маркетплейсов, итоговая стоимость Товара при продаже на маркетплейсах и т.д.

Таким образом ответственность Исполнитель в рамках Договора ограничивается исключительно действительной и документально подтвержденной стоимостью товара, затраченной Заказчиком на производство / приобретение такого товара.

Не передавать Груз, запрещенный к перевозке условиями Договора (Приложение № 6), законодательством РФ, а также Груз, перевозка которого требует от Исполнителя соблюдения специальных условий перевозки, наличия соответствующих разрешений, лицензий.

2.1.7. Обеспечить упаковку Груза, соответствующую характеру товарных вложений, находящихся внутри Груза, требованиям Грузополучателя, условиям доставки и продолжительности в пути, исключая возможность повреждения товарных вложений при перевозке, доступа к нему без нарушения внешней упаковки, а также порчи других Грузов и товарных вложений в них и причинения какого-либо вреда Исполнителю и/ или лицам, привлеченным Исполнителем к исполнению обязательств по Договору.

2.1.8. Самостоятельно и без привлечения Исполнителя нести ответственность в полном объеме за соответствие перевозимого Груза требованиям Грузополучателя.

2.1.9. Передавая Груз Исполнителю для осуществления доставки в адрес Грузополучателя Заказчик заверяет и гарантирует Исполнителю:

- наличие между ним и Грузополучателем оформленных договорных отношений, в том числе через электронный документооборот (ЭДО), включая, отправку, прием Груза и т.д.;

- документы, отраженные Грузополучателем в Личном кабинете Заказчика на ресурсе Грузополучателя и/или через систему ЭДО, являются надлежащим и достаточным подтверждением передачи Грузополучателю Груза. Стороны согласовали, что Исполнитель не несет ответственность за корректность отображения со стороны Грузополучателя в Личном кабинете Заказчика на ресурсе Грузополучателя данных, связанных с перевозкой Груза в рамках Договора.

Заказчик не вправе требовать от Исполнителя предоставления накладной на выдачу Груза с отметкой Грузополучателя о приеме Груза, а моментом исполнения обязанности Исполнителя по передаче Груза Грузополучателю является фактическая передача Груза Грузополучателю по адресу, указанному в Заявке Заказчика и предоставление Заказчику универсального передаточного документа (УПД) в порядке, определенном Договором. Стороны оговорили, что УПД, подтверждающий передачу Груза от Исполнителя Грузополучателю может не быть передан Заказчику. Информацию о переданном Грузе Заказчик обязуется получать непосредственно через Личный кабинет Заказчика на ресурсе Грузополучателя.

При доставке Груза Грузополучателю накладная на выдачу оформляется и подписывается водителем – представителем Исполнителя в одностороннем порядке. Груз выдается представителю Грузополучателя в соответствии с п.1 ст. 182 ГК РФ (полномочия явствуют из обстановки и дополнительному подтверждению не подлежат).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Изменять, по согласованию с Исполнителем, поданную Заявку не позднее чем до 15.00 дня по Московскому времени, предшествующему дню подачи ТС под погрузку. Изменения в Заявке согласовываются по Авторизованным адресам.

2.2.2. Отменять Заявку не позднее чем за 12 (Двенадцать) часов до момента подачи ТС под погрузку. Об отмене Заявки Заказчик уведомляет Исполнителя по Авторизованным адресам.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. В случае невозможности выполнения Заявки направить Заказчику мотивированный отказ не позднее чем за 6 (Шесть) часов до наступления даты отгрузки.

2.3.2. До прибытия ТС по Авторизованным адресам подтвердить данные на водителя (ФИО и номер мобильного телефона), марку и государственный регистрационный номер ТС.

2.3.3. Силами Исполнителя в лице водителя принять (без погрузочных работ) Груз без детальной приемки - по количеству Грузовых мест, наличию штрихкодов на каждом Грузовом месте, присвоенных Грузополучателем, в соответствии с сопроводительными документами, без пересчета внутреннего вложения. При несоответствии Груза указанным требованиям, представитель Исполнителя вправе отказать в приемке Груза от Заказчика.

2.3.4. Проверить внешнюю упаковку и количество Грузовых мест, их размещение и крепление в грузовом отсеке на соответствие правилам перевозки Груза, требованиям безопасности движения и сохранности Груза и ТС.

2.3.5. Обеспечить доставку Груза в сроки, указанные в Заявке. Срок доставки Груза может быть увеличен, если задержка произошла по вине Заказчика либо по иным обстоятельствам (ДТП, неблагоприятные погодные или метеорологические условия и т.п.).

2.3.6. Нести ответственность за принятый Груз, в том числе за нарушение его внешней целостности или сохранности с момента его погрузки в ТС и до момента его выдачи Грузополучателю. За недостачу внутреннего вложения, скрытые дефекты в виде внутреннего повреждения Груза без признаков внешнего повреждения, Исполнитель ответственности не несет. Упущенная выгода Заказчика также не подлежит возмещению со стороны Исполнителя.

2.3.7. Соблюдать условия перевозки и хранения Груза, указанные в Договоре, Заявке.

2.3.8. Выдать Груз по адресу и Грузополучателю, указанным в Заявке и сопроводительных документах.

2.3.9. Предоставлять полную информацию о ходе выполнения перевозки, сообщать обо всех задержках, произошедших или ожидающихся в пути следования Груза, и их причинах, а также о любой угрозе возникновения обстоятельств, которые могут повлечь за собой повреждение или утрату Груза.

2.4. Исполнитель вправе:

2.4.1. В одностороннем порядке изменять условия Договора на условиях п. 1.8. Договора.

2.4.2. Приостановить оказание услуг по Договору в случае нарушения Заказчиком условий и обязательств по Договору, включая, но не ограничиваясь: при несоответствии Груза требованиям Грузополучателя, нарушении сроков оплаты услуг Исполнителя.

2.4.3. Право собственности на Груз, по которому Исполнителем произведена компенсация в адрес Заказчика стоимости по причине утери, боя, порчи, лома, а также по причине невостребованности Груза (Приложение №2) переходит к Исполнителю.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

3.1. В течение 5 (Пяти) рабочих дней, следующих за окончанием Отчетного периода, Исполнитель формирует и направляет Заказчику по Авторизованным адресам Отчет по форме Приложения №8 к Договору, содержащий информацию об объеме и стоимости услуг за Отчётный период.

3.2. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения отчета (п. 3.1.) Договора, Заказчик, в тот же срок, направляет Исполнителю по Авторизованным адресам письмо о согласовании отчета или письменные мотивированные возражения. Мотивированные возражения Заказчика рассматриваются Исполнителем в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента их получения. В случае, если Заказчик не направил Исполнителю мотивированные возражения к Отчету в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения либо направил с нарушением срока, Отчет считается согласованным, а услуги надлежаще оказанными Исполнителем, принятыми Заказчиком и подлежат оплате в полном объеме.

3.3. В течение 5 (Пяти) рабочих дней после согласования Отчета (п. 3.2.), Исполнитель предоставляет Заказчику подписанные со своей стороны оригиналы документов на согласованную стоимость услуг (п. 3.1.):

- Отчет по форме Приложения №8,
- Акт оказанных услуг по форме Приложения №10;
- УПД (если применим) по форме Приложения №9 в двух экземплярах;
- счет на оплату, счет-фактуру в одном экземпляре.

Оригиналы документов должны быть направлены Исполнителем в адрес Заказчика почтой или курьерской службой.

3.4. В течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения от Исполнителя оригиналов документов (п. 3.3.), Заказчик направляет Исполнителю 1 (Один) экземпляр подписанного со своей стороны Отчета и Акта оказанных услуг или УПД (если применимо).

Обмен документами может производиться посредством электронного документооборота (ЭДО). К Договору применяются условия Соглашения по электронному документообороту, опубликованного на сайте: <https://www.x5.ru/ru/supplier-services/edi2/>.

Расчеты

3.5. Цена Договора устанавливается в рублях и включает в себя все расходы, которые может понести Исполнитель при исполнении своих обязательств по Договору. При расчетах Сторон руководствуются тарифами (Приложение №1 к Договору).

3.6. Оплата услуг Исполнителя осуществляется Заказчиком в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения от Исполнителя документов (п. 3.3.) Днем оплаты считается день зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Исполнителя.

3.7. Стороны вправе по запросу одной из Сторон проводить сверки расчетов. Заказчик не позднее 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня получения акта сверки от Исполнителя, подписывает и возвращает Исполнителю 1 (Один) экземпляр Акта либо сообщает о расхождениях. В случае уклонения Заказчика от сверки расчетов состояние взаиморасчетов определяется по данным Исполнителя.

Ответственность Заказчика

3.8. За предоставление неполных, недостоверных, некорректных данных в отношении перевозимого Груза Заказчиком, за несоблюдение требований Исполнителя и Грузополучателя по упаковке и маркировке Груза, за несогласование/ несвоевременное согласование с Грузополучателем и Исполнителем сроков (резерва слотов) и иных условий доставки Груза, за нарушение гарантий по наличию регистрации на сайте Грузополучателя и договорных отношений с Грузополучателем, уплачивает штраф в размере 10% от стоимости перевозки Груза по Заявке, в отношении которого допущено нарушение.

3.9. В случае нарушения допустимого срока Заказчик и порядка отказа от согласованной Заявки, Заказчик уплачивает штраф в размере 20% от стоимости перевозки по отмененной Заявке.

3.10. В случае непредъявления Груза к перевозке по согласованной Сторонами Заявке Заказчик уплачивает Исполнителю штраф в размере 20% от стоимости перевозки.

3.11. В случае нарушения сроков оплаты услуг Заказчик уплачивает пени в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки до момента полного погашения обязательств по оплате.

3.12. В случае простоя ТС свыше установленного норматива по вине Заказчик выплачивает штраф в зависимости от типа ТС: газель - 300 рублей; фура – 700 рублей за каждый час простоя. Нормативное время простоя 1 час, если иное не указано Сторонами в Заявке.

3.13. В случае повреждения ТС при проведении погрузочно-разгрузочных работ Заказчик возмещает Исполнителю документально подтвержденный ущерб в течение 30 календарных дней с даты получения претензии.

3.14. В случае передачи Заказчиком Исполнителю Груза, запрещенного к перевозке, Заказчик несет ответственность за ущерб, причиненный Исполнителю и третьим лицам, связанный с передачей такого Груза, а также выплачивает Исполнителю штраф в размере 100 000 (Ста) тысяч рублей за каждое Грузовое место.

Заказчик своими силами и за свой счет осуществляет вывоз указанного Груза в течение 3 (Трех) календарных дней с даты соответствующего требования Исполнителя, самостоятельно и за свой счет урегулирует претензии, связанные с таким Грузом. В случае привлечения Исполнителя к ответственности в связи с нарушением Заказчиком своих обязательств по данному пункту, Исполнитель вправе применить санкции согласно п. 3.16. Договора.

В случае невывоза запрещенного к перевозке Груза в указанный срок, если перевозка такого Груза запрещена действующим законодательством РФ, Исполнитель вправе утилизировать/ передать в правоохранительные органы указанный Груз с последующим выставлением Заказчику претензии по возмещению в полном объеме расходов, связанных с утилизацией/ передачей в правоохранительные органы либо Исполнитель вправе распорядиться

указанным Грузом по своему усмотрению.

В случае невывоза запрещенного к перевозке Груза в указанный срок, если перевозка такого Груза запрещена Договором (Приложение №6), право собственности на такой Груз переходит к Исполнителю без выплаты Заказчику каких-либо компенсаций.

3.15. В случае нарушения Заказчиком требований Грузополучателя по формированию пакета товаросопроводительных документов, если указанное нарушение повлекло за собой отказ Грузополучателя в приемке Груза, Заявка, при выполнении которой произошло нарушение, считается выполненной и подлежит оплате со стороны Заказчика в полном объеме.

3.16. Если вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком своих обязательств по Договору, Исполнитель понесет убытки и/или будет привлечено к ответственности, в том числе к административной, налоговой либо если к нему будут предъявлены претензии, иски третьих лиц, Заказчик обязан возместить причиненные Исполнителю убытки, в том числе компенсировать суммы оплаченных штрафов, выплаченных претензий, исков в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения претензии.

Исполнитель оставляет за собой право в одностороннем порядке, с уведомлением по Авторизованным адресам, зачесть суммы убытков, штрафов, иных причитающихся Исполнителю денежных средств в счет оплат Заказчиком услуг по Договору, независимо от факта признания претензии со стороны Заказчика.

Несмотря на проведение зачета, оплата оказанных Исполнителем услуг должна быть произведена Заказчиком на условиях Договора в полном объеме.

Ответственность Исполнителя

3.17. В случае неподачи ТС под погрузку по согласованной Сторонами Заявке Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 20% от стоимости перевозки по соответствующей Заявке.

Отсутствие и/или неправильное оформление необходимых документов у водителя на ТС, подача технически неисправного ТС, приравниваются к неподаче ТС к пункту погрузки.

3.18. За нарушение сроков доставки Груза Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты неустойки в размере 0,1% от стоимости услуг Исполнителя по соответствующей Заявке, недоставленный в срок без уважительных причин, за каждый день просрочки, но не более стоимости услуг Исполнителя по соответствующей Заявке. Стороны согласовали, что дата приема Груза от Заказчика не учитывается при исчислении срока доставки. Доставка многоместных грузов возможна только после приема всех грузомест со стороны Исполнителя. Срок доставки исчисляется с даты поступления всех мест многоместного Груза.

3.19. Исполнитель освобождается от ответственности за сохранность Груза, а также за нарушение сроков доставки если сроки были нарушены по причинам, не зависящим от Исполнителя, таким как:

- Заявка содержит некорректные данные;
- Отсутствует подтвержденная Заявка со стороны Исполнителя;
- Габаритные характеристики Груза превышают максимально допустимые размеры и вес;
- Груз содержит запрещенные к перевозке товарные вложения;
- Транспортная упаковка Груза не соответствует требованиям, указанным в Договоре и требованиям, предъявляемым к Грузу Грузополучателем.

3.20. Исполнитель несет ответственность за целостность и сохранность принятого к перевозке Груза в случае его полного соответствия все требованиям настоящего Договора, с момента принятия его к перевозке и до момента передачи Грузополучателю.

3.21. В случае полной или частичной гибели, утраты, повреждения Груза, Исполнитель несет ответственность в размере стоимости, указанной в Заявке и документах (п. 2.1.6. Договора).

Во избежание сомнений, Стороны предусмотрели приоритет данных о стоимости Груза, указанных в Заявке, над данными, указанными в иных документах. Стороны оговорили, что стоимость Груза не может превышать 600 000 (Шестьсот тысяч) рублей/ паллет; 150 000 (Сто пятьдесят тысяч) рублей/ короб/ суперсейф.

3.22. В случае полной или частичной гибели, утраты, повреждения Груза, отправленного Заказчиком без объявления стоимости, Исполнитель несет ответственность в размере двойного тарифа за доставку Груза.

3.23. Исполнитель не несет ответственность в случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств произошли вследствие действий (бездействия) Заказчика.

3.24. Все штрафные санкции по Договору считаются полагающимися к уплате на основании предъявленной письменной претензии об их уплате. Начисление и уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

3.25. Претензии Заказчика, связанные с нарушением Исполнителем обязательств, вытекающих из Договора, могут быть предъявлены Заказчиком не позднее 30 (Тридцати) календарных дней с даты передачи Груза от Заказчика Исполнителю. После истечения указанных сроков претензии не предъявляются Заказчиком, а предъявленные с нарушением данного условия – не рассматриваются Исполнителем.

3.26. Претензии Заказчика по форме Приложения №5 рассматриваются Исполнителем в течение 20 (Двадцати) рабочих дней с момента их фактического получения Исполнителем по Авторизованным адресам.

3.27. После подтверждения со стороны Исполнителя направленных претензий, Заказчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней должен предоставить претензию на официальном бланке организации с печатью и подписью уполномоченного лица по фактическому адресу Исполнителя. Также по согласованию Сторон может использоваться ЭДО.

3.28. Если Исполнитель отказал Заказчику в удовлетворении претензии, последний вправе предъявить мотивированные возражения на отказ не позднее 5 (Пяти) календарных дней с момента получения ответа Исполнителя. После истечения указанного срока такие возражения Заказчика не рассматриваются Исполнителем.

3.29. Оплата претензии производится только после предоставления корректно оформленных документов в соответствии с п. 3.27. Договора в течение 10 (Десяти) рабочих дней.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

Расторжение Договора

4.1. Договор может быть расторгнут как по взаимному соглашению Сторон, так и по требованию одной из них. Сторона, намеревающаяся в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, должна уведомить другую Сторону не позднее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения действия Договора.

Гарантии и заверения

4.2. При заключении и исполнении Договора Заказчик обязуется соблюдать и обеспечивать соблюдение своими представителями, аффилированными лицами и привлеченными к исполнению Договора третьими лицами применимого законодательства о противодействии коррупции, в том числе не предлагать, не выплачивать и не разрешать выплату денежных средств или иных ценностей прямо или косвенно любым физическим лицам (включая работников Исполнителя, государственных служащих, лиц, занимающих государственные должности, а также членов их семей), юридическим лицам и органам власти и местного самоуправления для оказания влияния на действия или решения таких лиц и органов власти и местного самоуправления с целью получить какие-либо преимущества.

В случае нарушения Заказчиком вышеуказанных обязательств, Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора.

4.3. Подписанием Договора Заказчик, в соответствии со ст. 431.2 ГК РФ, заверяет об обстоятельствах, имеющих существенное значение для заключения, исполнения и прекращения Договора, и гарантирует, что:

- по состоянию на дату заключения Договора, а также в течение всего срока действия Договора Заказчик, а также третьи лица, привлекаемые им для исполнения своих обязательств, не внесены/не будут внесены в реестр иностранных агентов;

- в случае привлечения третьих лиц к исполнению обязательств по Договору (если такое привлечение допускается условиями Договора) Заказчик самостоятельно осуществляет проверку включения таких лиц в реестр иностранных агентов.

4.4. Заказчик обязуется соблюдать Соглашение о налоговых заверениях, опубликованное по адресу: <https://www.x5.ru/ru/partners/purchases-for-own-needs/>.

4.5. В случае предоставления недостоверных гарантий и заверений, Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора без уплаты каких-либо штрафных санкций, возмещения убытков, имущественных потерь, уведомив об этом Заказчика не позднее чем за 10 (Десять) календарных дней до даты расторжения Договора.

Обстоятельства непреодолимой силы

4.6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые Заказчик либо Исполнитель не могли предвидеть и предотвратить.

4.7. Сторона, ссылающаяся на действие обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно информировать другую Сторону о наступлении подобных обстоятельств и подтвердить наличие таких обстоятельств. Подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы является документ, выданный уполномоченным органом власти или уполномоченной организацией.

4.8. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

4.9. В случае продолжительности обстоятельств непреодолимой силы более 1 (Одного) месяца, каждая Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора путем направления письменного уведомления о расторжении с указанием даты такого расторжения.

Конфиденциальность

4.10. Под конфиденциальной информацией в Договоре понимается любая информация, передаваемая одной Стороной другой Стороне в любой возможной форме (устной, письменной, электронной, иной), которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и обозначенная Передающей стороной как конфиденциальная (далее – «Конфиденциальная Информация»). К Конфиденциальной информации относятся, в том числе, передаваемые Заказчиком персональные данные физических лиц, данные о Заявках, стоимости услуг Исполнителя и любая коммерческая информация, используемая Сторонами при исполнении Договора. Стороны принимают меры по недопущению раскрытия Конфиденциальной информации третьим лицам или распространению Конфиденциальной информации без согласия раскрывающей стороны, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Персональные данные

4.11. Каждая из Сторон по Договору признает, что является самостоятельным оператором обработки персональных данных (далее – «ПДн»).

4.12. Сторона, получившая ПДн, обязана:

- обрабатывать ПДн исключительно в целях, необходимых для заключения и исполнения настоящего Договора;
- обеспечивать конфиденциальность полученных ПДн, их безопасность при обработке, не разглашать информацию о местах хранения ПДн;
- принимать все необходимые правовые, организационные и технические меры по защите ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий с такими ПДн.

4.13. Стороны обязуются принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных при их передаче между Сторонами посредством электронных каналов связи, машинных и бумажных носителей информации или иным способом.

4.14. Передающая Сторона гарантирует и заверяет, что у нее есть надлежащее правовое основание на такую передачу ПДн субъектов ПДн, в том числе, при необходимости, ею получено согласие субъектов ПДн на передачу ПДн третьим лицам в целях настоящего Договора.

4.15. Получающая Сторона обязуется прекратить или обеспечить прекращение обработки ПДн, полученных от передающей Стороны в соответствии с настоящим Договором, путем их уничтожения по достижении предусмотренных настоящим Договором целей или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, а также в случае невозможности обеспечения правомерности обработки персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.16. Сторона, чьи действия повлекли нарушение действующего законодательства Российской Федерации о персональных данных в отношении переданных от другой Стороны ПДн, несет ответственность в размере документально подтвержденного реального ущерба, причиненного другой Стороне.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1 - Тарифы

Приложение № 2 - Порядок оказания услуг

Приложение № 3 - Форма заявки

Приложение № 4 - Форма акта приема-передачи товарно-материальных ценностей

Приложение № 5 - Форма претензии

Приложение № 6 - Перечень Грузов, не принимаемых к перевозке

Приложение № 7 - Требования к упаковке и маркировке Груза

Приложение № 8 - Форма Отчета по оказанным услугам

Приложение № 9 - Форма Универсального передаточного документа

Приложение № 10 - Форма Акта оказанных услуг

5. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Общество с ограниченной ответственностью «ФАЙВ ПОСТ»

Место нахождения: 109029, Россия, Москва, ул. Средняя Калитниковская, д.28, стр.4, этаж 1, помещение VIII, комната №7

ОГРН 1187746567568

ИНН/КПП 7722461620 / 772201001

Банковские реквизиты: Р/с № 40702810701850000978 в АО "АЛЬФА-БАНК"

К/с № 30101810200000000593

БИК 044525593

Адрес для корреспонденции: 109029, Средняя Калитниковская, д.28, стр.4

Взаиморасчеты: 5post_billing@x5.ru

Претензионные запросы: claim_5post@x5.ru

Коммерческие вопросы и тарифы 5PostCommerce@x5.ru

Клиентская служба поддержки: 5post_cs@x5.ru

Организация Забора/Возврата отправок: mp@x5.ru Формирование и изменение Заявки: mp@x5.ru

Интеграция и техническая поддержка: support.omni@x5.ru

ТАРИФЫ

Порядок оказания услуг

1. Исполнитель оказывает услуги по перевозке Грузов Первой мили до Грузополучателей разными видами перевозок:

- дверь-дверь,
- склад-дверь.

2. Перевозка Грузов осуществляется 7 (семь) дней в неделю без перерывов на выходные и праздничные дни.

3. Порядок инициирования Заказчиком Заявки на перевозку Груза:

Для инициирования отправки Груза Заказчик обязан выполнить последовательно следующие действия:

- направить письмо по Авторизованным адресам. Тема письма должна иметь унифицированную форму: «МП, "название компании", "дата".

- в письме должен находиться excel файл с Заявкой по форме Приложения №3 к Договору.

Все поля Заявки обязательны для заполнения. Одна Заявка не должна превышать 33 Грузовых места (33 паллета). При появлении потребности в доставке более 33 европейских паллет, с основанием поддона 120 см на 80 см, высотой не более 180 см и весом не более 500 кг необходимо направить дополнительные Заявки в адрес Исполнителя кратно 33 европейским паллетам.

Письмо с заполненной Заявкой необходимо отправить до 15:00 дня, предшествующего дню передачи Груза Исполнителю для перевозки. Обработка Исполнителем Заявки, оформленной позже указанного времени, осуществляется через 1 (один) календарный день.

3.1. Для осуществления сбора Груза и доставки до двери для ЗАКАЗЧИК доступны 3 тайм-слота на выбор:

- 09:00-15:00,
- 12:00-18:00,
- 09:00-18:00.

3.2. Для подготовки Груза к передаче Исполнителю Заказчик обязан:

- сформировать Грузовые места и подготовить к отгрузке в соответствии с требованиями Приложений №№ 6, 7 к Договору;
- создать в личном кабинете Заказчика на сайте Грузополучателя (доступ к личному кабинету Заказчик получает самостоятельно, выполняя требования Грузополучателя) заказ на доставку Груза на склад Грузополучателя, сформировать этикетку на каждое Грузовое место, распечатать этикетку на термопринтере и наклеить на каждое Грузовое место на видимую сторону. Заказчик отвечает за наличие на каждом Грузовом месте всех требуемых Грузополучателем атрибутов;
- сформировать пакет товаросопроводительных документов – Акт приема-передачи по форме Приложения № 4 и транспортные накладные (ТрН) в 3-х экземплярах;
- упаковать Груз в соответствии с требованиями Грузополучателей - маркетплейсов (требования к упаковке со стороны Грузополучателей Заказчик получает самостоятельно через личный кабинет Заказчика на соответствующем маркетплейсе);
- подготовить Груз, наклеить на Грузовые места штрихкоды, полученные от Грузополучателя-маркетплейса;
- зарегистрировать поставку Груза в личном кабинете Грузополучателя с учетом даты авизации и срока перевозки и указать данную информацию в Заявке для Исполнителя;
- сформировать пакет товаросопроводительных документов, необходимых для сдачи Исполнителю Груза Грузополучателю по адресу Грузополучателя, в полном соответствии с требованиями Грузополучателя.

4. Порядок согласования забора Груза со складов Заказчика:

Перед началом отгрузок Заказчику необходимо не менее чем за 2 (Двое) суток до первой отгрузки уведомить Исполнителя по Авторизованным адресам об адресах складов Заказчика.

Для этого Заказчик должен заполнить и отправить Исполнителю таблицу (форма таблицы доводится Исполнителем до Заказчика посредством направления по Авторизованным адресам) со следующей информацией:

- ID Заказчика
- Адрес склада Заказчика (Индекс, город, улица, дом)
- Название склада
- ID склада Заказчика
- Желаемая дата и время забора Груза
- Пропускная система на складе Заказчика
- Реквизиты доверенности на представителя Заказчика
- Адрес, ФИО, номер мобильного телефона для отправки оригинала доверенности на представителя Исполнителя (при необходимости оригинала)
- Контактное лицо со стороны Заказчика (Email, номер мобильного телефона) для заказа пропуска для представителя Исполнителя, отправки электронной доверенности, связи на погрузке/выгрузке в случае возникновения сложностей
- Номер Заявки Заказчика (он же номер ШК поставки)
- Номер Грузового места (он же номер ШК каждого Грузового места в перевозке)

- Корректное наименование товарных вложений (в строгом соответствии с данными из раздела «Грузоместо и/или товар в поставке из личного кабинета Заказчика на сайта Грузополучателя»)
- Стоимость Груза по Заявке
- ВГХ поставки и каждого Грузового места (в строгом соответствии с данными из личного кабинета Заказчика на сайта Грузополучателя)
- Наименование и адрес склада Грузополучателя
- Дата и слот доставки Грузополучателю, заблаговременно забронированный Заказчиком в личном кабинете Заказчика на сайте Грузополучателя. При формировании Заявки Заказчик обязан учесть срок сдачи Груза - данный срок должен быть либо равен сроку перевозки по Заявке (формат: дверь-дверь), либо, при заблаговременной сдаче Груза Заказчиком в адрес Исполнителя должен быть учтен срок бесплатного 3-х дневного нахождения Груза на складе Исполнителя Последней мили. Последующее нахождение Груза на складе обязательно к оплате со стороны Заказчика на условиях раздела 8 настоящего Приложения.

5. Порядок приема-передачи Груза со склада Заказчика

В случае использования перевозки Первой мили от склада Заказчика:

- в день забора Исполнителем Груза со склада Заказчика, Исполнитель, не позднее чем за 4 (Четыре) часа до наступления времени по зарезервированному слоту у Грузополучателя высылает с Авторизованного адреса в адрес Заказчика данные о ТС и водителе:

- ФИО водителя - представителя Исполнителя,
- паспортные данные представителя Исполнителя (серия, номер паспорта, кем и когда выдан паспорт), государственный номер ТС для тягача и прицепа (при наличии) для информирования, оформления пропуска на территорию склада Заказчика, формирования товаросопроводительных документов.

5.1. Заказчик заблаговременно формирует пакет товаросопроводительных документов для передачи Груза в адрес Исполнителя со склада Заказчика:

- акт приема-передачи
- транспортную накладную (ТрН) в 3-х экземплярах.

5.2. Представитель Исполнителя обязан прибыть к указанному в Заявке тайм-слоту к двери склада Заказчика, сообщить представителю Заказчика о необходимости передать Груз для Исполнителю, показать в развернутом виде представителю Заказчика документ удостоверяющих личность (паспорт), оригинал доверенности от Исполнителя.

5.3. Заказчик обязан предоставить доступ ТС и представителю Исполнителя к месту загрузки, передать Исполнителю Груз. Погрузо-разгрузочные работы в кузов ТС Исполнителя осуществляются силами Заказчика.

5.4. Заказчик передает представителю Исполнителя подписанные со своей стороны Акт приема-передачи по форме Приложения № 4 и транспортную накладную (ТрН) в 3-х экземплярах. Представитель Исполнителя расписывается в 2 (двух) экземплярах акта приема-передачи и транспортной накладной, один экземпляр ТрН остается у Заказчика, второй и третий сохраняется у представителя Исполнителя для передачи на склад Исполнителя, один экземпляр акта приема-передачи Исполнитель забирает.

5.5. Исполнитель не проверяет Груз, принимаемый к перевозке, согласно наименованиям, ассортименту, количеству и качеству Груза, указанным в Акте приема-передачи и не производит проверку на предмет соответствия Груза, указанного в Акте приема-передачи, фактическому содержанию.

5.6. Исполнитель не производит проверку внутреннего содержания Груза на предмет целостности и сохранности товарных вложений. Приемка Груза к перевозке производится по количеству Грузовых мест, указанному в акте приема-передачи без вскрытия Груза и проверки содержимого.

5.7. При обнаружении расхождений между товаросопроводительными документами и фактически передаваемыми Заказчиком Грузовыми местами на складе Заказчика, последний обязан внести соответствующие корректировки в предоставленные ТН (в случае невозможности внесения оперативных изменений в ТН, Заказчик должен заявить об этом и сделать соответствующую отметку в документах). При обнаружении Исполнителем расхождений между товаросопроводительными документами и фактически передаваемыми Заказчиком Грузовыми местами при детальной приемке у себя на складе, Исполнитель формирует акт расхождений и направляет в адрес Заказчика. В обоих случаях Заказчик обязан внести соответствующие корректировки в личном кабинете на сайте Грузополучателя. В случае обнаружения Грузополучателем расхождений между данными Акта приема-передачи и фактическим содержанием Груза, ответственность Исполнителя наступает только в том случае, если Груз прибыл на склад Грузополучателю с нарушенной упаковкой.

5.8. Если по прибытии на склад Заказчика представители Заказчика не загружают Груз в течении 15 (пятнадцати) минут, проблема эскалируется в адрес Заказчика (звонок представителю Заказчика), по истечении 20 (двадцати) минут представитель Исполнителя вправе покинуть склад Заказчика, при этом такая Заявка считается выполненной Исполнителем и услуги по такой Заявке подлежат оплате в полном объеме.

5.9. Представитель Исполнителя вправе отказать в приемке Груза, если Груз упакован в нарушение правил сдачи Груза (Приложение № 7), а также требований Грузополучателя, и Груз не будет принят Грузополучателем по указанным причинам.

6. В случае самостоятельного привоза Заказчиком Груза на склад Исполнителя:

- Заказчик обязан заказать у Исполнителя пропуск для въезда на территорию склада не позднее чем за 4 (четыре) часа до прибытия на склад. Для заказа пропуска необходимо направить письмо на общий адрес электронной почты склада tr@x5.ru. Тема письма должна иметь унифицированную форму: «МП заказ пропуска», «название компании», «дата». Тело письма должно содержать данные ФИО водителя, гос.номер тягача и прицепа, марку, время прибытия на склад;
- Заказчик заблаговременно подготавливает комплект товаросопроводительных документов для передачи Груза Исполнителю:

- акт приема-передачи по форме Приложение № 4 и ТрН в 3-х экземплярах.

В случае забора Заказчиком Груза со склада Исполнителя по Последней миле, Исполнитель заблаговременно подготавливает комплект товаросопроводительных документов:

- Акт приема-передачи по форме Приложение № 4;
- ТрН в 3-х экземплярах для передачи Груза Заказчику;
- По прибытии на склад Исполнителя представитель Заказчика обязан по телефону уведомить представителя Исполнителя о прибытии и следовать указаниям о назначении окна для выгрузки;
- Выгрузка ТС осуществляется силами Исполнителя по количеству Грузовых мест, указанному в товаросопроводительных документах, без вскрытия упаковки и проверки содержимого.
- Представитель Заказчика обязан передать представителю Исполнителя товаросопроводительные документы: подписанные со своей стороны Акты приема-передачи по форме Приложения № 4 и ТрН в 3-х экземплярах. После подписания, один экземпляр с подписью и печатью представитель Исполнителя обязан вернуть представителю Заказчика, остальные два остаются на складе Исполнителя.

При самостоятельной доставке Заказчиком Груза на склад Исполнителя действуют ограничения по ТС:

- 1) внутренняя ширина кузова - не менее 2,10 м;
- 2) высота от земли до кузова – не менее 1,20 м.

Если при приезде на территорию склада в кузове ТС представителя Заказчика присутствует иной груз, водитель при въезде на территорию РЦ должен уведомить службу безопасности о наличии такого груза и иметь при себе товаросопроводительные документы на данный груз.

7. Порядок сдачи Груза на склад Грузополучателя – маркетплейса:

В день доставки Груза Исполнитель направляет Заказчику данные ТС. На основании полученных данных от Исполнителя, Заказчик должен оформить пропуск на ТС Исполнителя в своем личном кабинете на сайте Грузополучателя не позднее чем за 2 (два) часа до фактического приезда ТС на склад Грузополучателя.

В случае если доставка не была принята по вине Заказчика – последний оплачивает холостой прогон ТС (полную стоимость Заявки на перевозку) в полном объеме на условиях Договора.

В случае если доставка не была принята по вине Исполнителя – холостой прогон ТС со стороны Заказчика не оплачивается.

В случае неудачной сдачи Груз возвращается на склад Исполнителя и последний связывается с Заказчиком для принятия решения в отношении Груза.

8. Условия хранения Груза Заказчика на складе Исполнителя:

Сроки доставки Груза определены в Приложении № 1.

В случае невозможности приемки Груза Грузополучателем по вине Заказчика или Грузополучателя своевременно согласно зарезервированному слоту, Исполнитель взымает с Заказчика оплату за хранение из расчета 1000 (одна тысяча) рублей за 1 Грузовое место в сутки при хранении свыше 3-х суток с даты поступления Груза на склад Исполнителя. В случае наложения со стороны Грузополучателя на Заказчика штрафных санкций за несостоявшуюся передачу Груза в назначенный слот, Заказчик оплачивает такие штрафные санкции самостоятельно, без права требования каких-либо возмещений со стороны Исполнителя.

При хранении Груза на складе последней мили Исполнитель более 31 календарного дня, Груз считается невостребованным Заказчиком и право собственности на Груз переходит к Исполнителю без выплаты со стороны Исполнителя каких-либо возмещений.

ФОРМА
ЗАЯВКИ

Номер заказа	Тип доставки (дверь-дверь, склад-дверь)	Наименовани е юр.лица отправителя	Город и адрес отгрузки	Дата отгрузки	Время отгрузки	ФИО отправите ля	Тел.отправителя	e-mail отправителя	Наименовани е Маркетплейс а	Город и адрес доставки	Дата доставки	Время доставки	Характер груза	Объявлен ная ценность	Тип поставки (короб, паллета)	Количество грузовых мест (ГМ) (паллет)	Вес ГМ по заказу	Размер ГМ по заказу

ФОРМА
АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
товарно-материальных ценностей

Дата:
Заказчик:
Исполнитель:

Настоящий Акт составлен о том, что в указанную выше дату (дата передачи Груза) Заказчик передал, а Исполнитель принял следующий Груз, подлежащий передаче Грузополучателю:

№ п/п	Номер Заявки по Авторизованным адресам электронной почты	Штрихкод, указанный в Заявке по Авторизованным адреса электронной почты

<i>Сдал: Должность ФИО</i> <i>Подпись</i> <i>МП</i>	<i>Принял: Должность ФИО</i> <i>Подпись</i> <i>МП</i>
---	---

ФОРМА

ООО «5 ПОСТ»
ИНН 7722461620
109029, г. Москва
ул. Ср. Калитниковская, д. 28, стр.4

Претензия № _____ от _____.20__

Между _____ (далее – Заказчик) и ООО «ФАЙВ ПОСТ» (далее – Исполнитель) заключен Договор оказания услуг по перевозке грузов до маркетплейсов (далее – Договор), в соответствии с которым Исполнитель оказывает Заказчику услуги по перевозке грузов. В результате проверки на стороне Исполнителя были выявлены следующие нарушения Заказчиком условий Договора:

Номер Заявки	Тип инцидента	Основание (пункт Договора)	Описание	Сумма руб., подлежащая возмещению со стороны Заказчика в пользу Исполнителя, НДС не облагается
Итого				

На основании вышеизложенного, просим вас провести выплату Исполнителю суммы возмещения за допущенные нарушения в размере _____ руб. _____ коп. (указать сумму прописью). НДС не облагается. Исполнитель вправе произвести зачет в одностороннем порядке на условиях Договора.

Реквизиты Исполнителя:

Название _____
ОГРН _____
Адрес местонахождения: _____
ИНН/КПП: _____ / _____
р/счет № _____ в _____ (банк)
БИК _____
к/счет _____

(подпись и ФИО подписавшего со стороны Исполнителя)
По доверенности № _____ от _____
(либо указать должность подписавшего со стороны Исполнителя)
М.П.

Перечень Грузов, не принимаемых к перевозке

Заказчик обязуется не предоставлять к отправке Грузы с товарным вложением, запрещенным к пересылке действующим законодательством РФ, в том числе, но не ограничиваясь, Грузы, содержащие:

- огнестрельное, сигнальное, пневматическое, газовое оружие,
- боеприпасы,
- холодное оружие (включая метательное),
- электрошоковые устройства и искровые разрядники,
- а также основные части огнестрельного оружия либо предметы, имеющие конструктивное сходство с ними,
- наркотические средства, психотропные, сильнодействующие, радиоактивные, взрывчатые, ядовитые, едкие, легковоспламеняющиеся и другие вещества, классифицируемые как опасный груз,
- животные и растения, биологические материалы,
- денежные знаки Российской Федерации, иностранная валюта, ценные бумаги, акцизные марки,
- продукты питания, требующие соблюдения температурного режима,
- документы, удостоверяющие личность,
- отправления, требующие особых условий хранения и перевозки, в том числе соблюдения определенного температурного режима,
- авто/мото и иные шины,
- аккумуляторы для автомобилей, мотоциклов и иных транспортных средств
- медицинские препараты,
- человеческие останки и прах,
- иммунобиологические препараты, кровь,
- продукты с неприятным запахом, предметы и вещества, которые по своему характеру или упаковке могут представлять опасность для людей, загрязнять или повреждать окружающие предметы;
- контрафактные товары – товары, этикетки, упаковки товаров, на которых незаконно размещены товарный знак или сходное с ним до степени смешения обозначение;
- художественные ценности (картины, иконы, антиквариат, книги, выпущенные до 1950 г.);
- порнографические материалы;
- литий-ионные аккумуляторы (ограничение не распространяется на ионно-литиевые батареи, упакованные с оборудованием, или ионно-литиевые батареи, установленные в оборудовании);
- ртутные градусники;
- товары, классифицирующийся как опасные в соответствии с классификацией IATA (Международная ассоциация авиаперевозчиков) и ICAO (Международная ассоциация гражданской авиации);
- другие товары, в отношении которых, не может быть обеспечена безопасность или законность пересылки.
- коррозионные вещества
- сжатые, сжиженные, разлагающиеся под давлением газы, в т. ч. воспламеняющиеся, удушающие и токсичные газы;
- дорожные (туристические чеки), банковские карты, лицензии,
- охотничьи трофеи,
- условно патогенные и патогенные организмы,
- табак, табачные изделия, электронные сигареты и жидкости для них, алкогольную продукцию, товары непристойного характера категории 18+,
- печатные и аудиовизуальные материалы, иная изобразительная продукция, могущие причинить вред интересам государства, а также правам граждан информационные материалы, включенные в Федеральный список экстремистских материалов Министерства юстиции Российской Федерации,
- предметы и вещества, которые по своему характеру или упаковке могут представлять опасность для работников Исполнителя или третьих лиц, загрязнять или портить (повреждать) другие грузы, транспорт и оборудование Исполнителя.

В случае вложения в Груз предметов и веществ, указанных выше, Исполнитель не несет ответственность за их сохранность и доставку по назначению.

1. Общие положения.

- 1.1. Груз должен быть упакован в соответствии с требованиями маркетплейса, а адрес которого осуществляется доставка. Заказчик обязан самостоятельно изучить данные требования и упаковать товар.
- 1.2. Груз с товарным вложением упаковывается в отдельную неделимую непрозрачную транспортную упаковку, типа картонный короб /сейфпакет, соответствующую характеру вложения, условиям транспортировки, доставки и продолжительности пути, исключающей возможность повреждения вложения при его обработке, транспортировке и доставке, доступа к вложению без нарушения целостности упаковки, порчи другого Груза и причинения какого-либо вреда работникам Исполнителя.
- 1.3. Груз, передаваемый Исполнителю, маркируется особой наклейкой (ярлыком), содержащей уникальный код конкретного Груза (штрих-код), а также другую согласованную Сторонами информацию, необходимую для доставки Груза. Ярлык наклеивается на самую широкую сторону Груза. Груз должен быть упакован в непрозрачную упаковку без сторонних ярлыков (например, в сейф-пакет), заклеенную скотчем (не малярным).

2. Общие требования к упаковке Груза.

- 2.1. Упаковка должна защищать Груз от повреждений, утраты, несанкционированного вскрытия, а также от порчи другого Груза и причинения какого-либо вреда третьим лицам и их имуществу при обычных мерах обращения (перевозке, перевалке, разгрузочно-погрузочных работ и т.д.).
- 2.2. Упаковка должна соответствовать характеру Вложения и индивидуальным особенностям товара, исключающей возможность повреждения вложения при его обработке, транспортировке и доставке.
- 2.3. Упаковка должна соответствовать вложению по размерам. Неполные коробки могут сломаться, переполненные – разойтись по швам.
- 2.4. Заказчик обеспечивает наличие упаковки, соответствующей настоящим требованиям, и самостоятельно упаковывает груз.
- 2.5. Исполнитель не несет ответственность за повреждение Груза в процессе доставки, если упаковка Груза не соответствовала настоящим требованиям.
- 2.6. Более тяжелые коробки и ящики укладывают ближе к основанию. Центры тяжести груза и транспортировочной конструкции совмещают с целью обеспечения устойчивости нагруженной тары.
- 2.7. Товары располагают на паллете таким образом, чтобы они не выступали за границы основания
- 2.8. Фиксация груза реализуются с применением пленочного материала.
- 2.9. Объекты размещаются равномерно на поддоне размером 120*80 см.
- 2.10. Общий вес Грузового места не должен превышать 500 кг. При этом максимальный вес короба не может превышать 30 кг, паллета/ суперсейфа – 250 кг.
- 2.11. Общая высота не превышает 180 см.
- 2.12. Каждое неотделимое грузовое место должно содержать отдельный номер по Заявке Заказчика.

3. Требования к внутреннему наполнению упаковки. Расположение и защита вложения.

- 3.1. Все вложения должны быть надежно зафиксированы, перемещения внутри упаковки (в т.ч. внутри мягкой упаковки) необходимо исключить.
- 3.2. Товары внутри одной транспортной упаковки должны быть плотно уложены (не содержать пустот). Для фиксации вложений, заполнения пустот и пространства между внешней упаковкой и вложением могут быть использовать упаковочные материалы (пузырчатая пленка, пенопласт, крафт бумага, картонные разделители, упаковочный наполнитель).

4. Требования к внешней части упаковки.

- 4.1. Транспортная упаковка Груза должна быть чистой и сухой, без внешних повреждений и доступа к содержимому (должна исключать возможность хищений, потери или повреждения вложения), обезличенной (не содержать информации о наименовании вложений).

- 4.2. Упаковка должна быть прочной:
- 4.2.1. коробка, конверт не расходятся по швам;
- 4.2.2. упаковка не деформируется и не разрушается при воздействии нагрузок (при перемещении с места на место пакет не растягивается, коробка – не теряет форму, отсутствуют признаки разрушения: надрывы, заломы, трещины и т.д.).
- 4.3. Упаковка должна быть плотно закрыта. Коробку необходимо перетянуть скотчем.

5. Требования к маркировке Груза.

- 5.1. Изображение на маркировке должно быть четко пропечатано, не смазано, не иметь пропусков при печати.
 - 5.2. Не допускается вкладывание ярлыка с маркировкой внутрь Груза, внутрь прозрачного конверта при упаковке Груза в пакет. На пакет ярлык приклеивается аналогично нанесению на короб.
 - 5.3. Груз, передаваемый Исполнителю, маркируется особой наклейкой (ярлыком), содержащей уникальный код (штрих-код), а также другую согласованную Сторонами информацию, необходимую для обработки и доставки Груза. Ярлык должен соответствовать требованиям настоящего Приложения. Ярлыки с маркировкой необходимо наклеивать на самую широкую, ровную поверхность. Не должно быть заломов и перегибов штрих-кода. Штрихкод должен быть читаем при сканировании.
- При нанесении ярлыка на Груз неправильной геометрической формы, ярлык необходимо разместить на стороне, обратной от основания (устойчивой стороны). Например, если на Грузе есть выпуклая и плоская поверхности, то ярлык необходимо нанести на его выпуклую сторону.

ФОРМА
Отчет по оказанным услугам

г. _____ ._____.20__г.

Общество с ограниченной ответственностью «ФАЙВ ПОСТ», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, в лице _____ действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, составили акт оказанных услуг к Договору оказания услуг по перевозке грузов до маркетплейсов.

Но ме р зая вки	Да та зая вки	Наиме новани е услуг	Город отправк и	Город назнач ения	Единица измерения объема услуг (короба\палл еты/ суперсейфы)	Цена за едини цу, руб. (с НДС)	Объем услуг (кол-во единиц измерения)	Общая стоимость услуг, руб. (с НДС)

Исполнитель: _____/_____/	Заказчик: _____/_____/
----------------------------------	-------------------------------

Приложение № 9
к Договору оказания услуг по перевозке
грузов до маркетплейсов (оферта)

ФОРМА
УНИВЕРСАЛЬНОГО ПЕРЕДАТОЧНОГО ДОКУМЕНТА

Универсальный
передаточный
документ

Статус: ☐

1 – счет-фактура и
передаточный
документ (акт)
2 – передаточный
документ (акт)

Счет-фактура № _____ от _____ (1)
Исправление № _____ от _____ (1а)

Продавец

Адрес _____

ИНН/КПП продавца _____

Грузоотправитель и его адрес _____

Грузополучатель и его адрес _____

К платежно-расчетному документу № _____ от _____

Покупатель

Адрес _____

ИНН/КПП покупателя _____

Валюта: наименование, код _____

№ п/п	Код товара/ работ, услуг	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Единица измерения		Количе ство (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественн ых прав без налога – всего	В том числе сумма акциза	На го ст
			код	услов ное обознач ение (национ альное)					
А	Б	1	2	2а	3	4	5	6	

Всего к оплате

X

Документ
составлен на
_____ листах

Руководитель организации
или иное уполномоченное лицо _____

(подпись)

(ф.и.о.)

Главный бухгалтер
или иное уполномоченное _____

Индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(ф.и.о.)

(ре

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) _____

(договор; доверенно

Данные о транспортировке и грузе _____

(транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и
транспортные документы, содержащие

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал

(должность)

(подпись)

(ф.и.о)

[10]

Товар (груз) получил / услуги

(должность)

Дата отгрузки, передачи (сдачи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

[11]

Дата получения (приемки)

Иные сведения об отгрузке, передаче

[12]

Иные сведения о получении

(ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)

(информация о наличии/от

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

(должность)

(подпись)

(ф.и.о)

[13]

Ответственный за правильн

(должность)

Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента)

Наименование экономическ

[14]

(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)
М.П.

(может не заполняться
М.П.

Приложение № 10
к Договору оказания услуг по перевозке
грузов до маркетплейсов (оферта)

ФОРМА
АКТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Акт № _____ от дд.мм.гггг

Исполнитель: ИНН/КПП: 7722461620/772201001, ООО "5 ПОСТ"
Адрес: 109029, Россия, город Москва, улица Ср.Калитниковская, дом 28, строение 4, этаж 1,
пом. VIII
Заказчик: ИНН/КПП: _____, (наименование)
Адрес:

№	Наименование работы (услуги)	Ед.изм.	Кол- во	Цена	Сум ма
1					
				Итого:	
				Итого НДС:	
				Всего (с учетом НДС):	

_____ (Сумма прописью),
в т.ч. НДС - _____ (сумма прописью)

Вышеперечисленные услуги оказаны в полном объеме и в срок. Заказчик претензий по
объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Исполнитель: Общество с ограниченной ответственностью «ФАЙВ ПОСТ»	Заказчик: _____
Место нахождения: _____ Адрес для корреспонденции: _____ ОГРН _____ ИНН/КПП: _____ Банковские реквизиты: _____	Место нахождения: _____ Адрес для корреспонденции: _____ ОГРН _____ ИНН/КПП: _____ Банковские реквизиты: _____
_____ _____/_____/	_____ _____/_____/