ДОГОВОР № ____
перевозки грузов
и оказания транспортно-экспедиционных услуг 5пост

г. _____ __.__.20___

Общество с ограниченной ответственностью «ФАЙВ ПОСТ», именуемое в дальнейшем «Х5», в лице уполномоченного представителя, указанного в разделе «Реквизиты и подписи Сторон» настоящего договора, с одной стороны, и
_____, именуемое в дальнейшем «КА», в лице уполномоченного представителя, указанного в разделе «Реквизиты и подписи Сторон» настоящего договора, с другой стороны, заключили договор перевозки грузов и оказания транспортно-экспедиционных услуг 5пост (далее – Договор) о нижеследующем:

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

Груз – материальный объект/ совокупность объектов, принятый к перевозке на условиях Договора.
Заявка – оформленное КА в соответствии с требованиями Х5 задание на перевозку Груза в рамках Договора.
КА/ Грузоотправитель - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, управомоченное КА на отправку Груза.
Грузополучатель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, управомоченное КА на получение Груза.
ТС - транспортное средство, используемое для перевозки Груза.
Объявленная ценность – оценка стоимости Груза, указанная КА в Заявке и сопроводительной документации.
Личный кабинет – электронный сервис Х5, расположенный на сайте Х5 по адресу https://fivepost.ru/, позволяющий КА, после прохождения регистрации на нем, совершать юридически и фактически значимые действия, касающиеся правоотношений Сторон по Договору.
API (Application Programming Interface) – если применимо по условиям Договора - интерфейс прикладного программирования, позволяющий информационной системе Х5 интегрироваться с информационной системой КА для обмена данными, формирования Заявок, получения информации о состоянии расчетов, конкретизации услуг Х5, совершения иных юридических и фактических действий, совершаемых в ходе исполнения Договора.
Первая миля – участок доставки Груза от адреса Грузоотправителя до СЦ Х5.
Последняя миля - участок доставки Груза от СЦ Х5 до адреса Грузополучателя.
СЦ – сортировочные центры Х5, перечисленные в Приложении № 10.
Отчетный период – календарный месяц.

1. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ

1.1. Х5 в течение срока действия Договора обязуется оказывать услуги, связанные с перевозкой груза:
- в городском сообщении на территории РФ;
в междугороднем сообщении на территории РФ;
- в международном сообщении, а также, по запросу КА, осуществлять транспортно-экспедиционные услуги, включая, но не ограничиваясь:
- получение/сдача Груза, выбор и заключение договоров с перевозчиками, выбор и контроль маршрутов перевозки, погрузо-разгрузочные работы, расстановка Груза внутри кузова ТС, получение, подписание документов, таможенное оформление (если применимо по условиям Договора и соответствующих Заявок).
1.2. Порядок оказания услуг регламентируется Приложениями к Договору, являющими обязательными после подписания Сторонами.
1.3. Х5 вправе привлекать третьих лиц для исполнения обязательств по Договору без получения предварительного согласия КА.
1.4. Все споры и разногласия по Договору рассматриваются в Арбитражном суде г. Москвы.

1.5. Договор вступает в силу с даты его заключения и действует в течение 5 лет. В случае если ни одна из Сторон письменно не заявит о намерении прекратить действие Договора не менее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до истечения его срока действия, Договор считается пролонгированным на следующий календарный год. Количество пролонгаций не ограничено.

2. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

КА обязан:

2.1. Подавать Заявку по электронной почте и/ или в Личном кабинете:
- для оказания услуг по технологии выделенного транспорта/FTL по форме Приложения № 3 в порядке и сроки, указанные в Приложении № 1;
- для оказания услуг по технологии сборных грузов/LTL по форме Приложения № 3 в порядке и сроки, указанные в Приложении № 2;
- для оказания услуг по доставке до маркетплейсов по форме Приложения № 3 в порядке и сроки, указанные в Приложении № 2.1.

Для иных услуг в рамках Договора, порядок и сроки указываются КА в Заявке.

2.2. Обеспечить погрузку/ разгрузку Груза в сроки в зависимости от типа ТС, если иное прямо не предусмотрено в Заявке:
- среднетоннажный транспорт – 30 (Тридцать) минут;
- крупнотоннажный транспорт - 1 (Один) час с момента прибытия ТС.

2.3. В случаях загрузки кузова ТС, предоставленного Х5, силами Грузоотправителя, КА несет ответственность за распределение нагрузки Груза по осям ТС Х5, а также за соответствие планового и фактического веса Груза. При выставлении штрафов надзорными органами в адрес Х5 по причине нарушения данных условий, КА обязан возместить Х5 документально оплаченные штрафы в течение 10 (Десяти) суток с момента обращения Х5 в адрес КА.

2.4. Гарантировать, что КА является владельцем Груза либо надлежащим образом уполномоченным лицом с правом распоряжения Грузом на условиях настоящего Договора. КА обязан представить Х5 полную, точную и достоверную информацию о свойствах Груза, в том числе о наличии в составе Груза предметов, указанных в Приложении № 6, а также предметов и веществ, изъятых из гражданского оборота или ограниченно оборотоспособных, об условиях перевозки Груза и иную информацию, необходимую для исполнения Х5 обязанностей, предусмотренных Договором и действующим законодательством РФ. В случае предоставления неполной информации в срок не позднее 1 (Одного) дня с даты получения требования от Х5, предоставить недостающую информацию, документацию.

2.5. Предоставлять необходимые для перевозки Груза товаросопроводительные документы:
- *акты приема-передачи (Приложение № 4);*
- *товарно-транспортные накладные (Трн)* в 3-х экземплярах, оформленные в соответствии с требованиями законодательства РФ;
- сопроводительный (маршрутный) лист, в котором указывается последовательность пунктов выгрузки Груза (места назначения), если это необходимо, и иную документацию, определенную законодательством РФ для отдельных категорий Груза (сертификаты качества или иную документацию, необходимую для осуществления таможенного, санитарного контроля, других видов государственного контроля и т.д.)

2.6. Представлять достоверную информацию о свойствах Груза: корректное наименование вложений каждого грузоместа, оценочную стоимость каждого грузоместа и характер (описание) Груза, условия его перевозки.

2.7. В случае оказания Х5 услуг, связанных с международной перевозкой грузов КА (ст.164 Налогового кодекса РФ), в целях подтверждения права применения Х5 к таким услугам налоговой ставки НДС 0% (ноль процентов), КА обязуется предоставить Х5, по письменному запросу Х5, копии транспортных, товаросопроводительных и (или) иных документов в соответствии со статьей 165 Налогового кодекса РФ в срок не позднее 180 (Ста восьмидесяти) календарных дней с даты отметки, проставленной таможенными органами на документах, предусмотренных подп. 3 п. 3.1 ст. 165 НК РФ.

КА вправе:

2.8. Изменять, по согласованию с Х5, поданную Заявку не позднее чем за 6 (Шесть) часов до момента подачи ТС под погрузку. Изменения в Заявке согласовываются по электронной почте и/или в Личном кабинете (если реализован функционал Личного кабинета).

2.9. Отменять Заявку не позднее чем за 12 (Двенадцать) часов до момента подачи ТС под погрузку. Об отмене Заявки КА уведомляет Х5 по электронной почте.

X5 обязан:

2.10. В случае невозможности выполнения Заявки направить КА мотивированный отказ не позднее чем за 6 (Шесть) часов до наступления даты отгрузки.

2.11. До прибытия ТС по электронной почте подтвердить данные на водителя (ФИО и номер мобильного телефона), марку и государственный регистрационный номер ТС.

2.12. Силами X5 в лице водителя принять Груз без детальной приемки - по количеству грузовых мест в соответствии с сопроводительными документами.

2.13. Проверить внешнюю упаковку и количество грузовых мест, их размещение и крепление в грузовом отсеке на соответствие правилам перевозки грузов, требованиям безопасности движения и сохранности груза и ТС.

2.14. Обеспечить доставку Груза в сроки, указанные в Приложении № 9:

- при оказании услуг по технологии выделенного транспорта/FTL либо
- при оказании услуг по технологии сборных грузов/LTL в соответствии Заявкой (Приложением № 3).

При оказании иных услуг Стороны руководствуются условиями подтвержденной X5 Заявки. Условия, подтвержденные X5 в Заявке, признаются приоритетными по отношению к условиям Договора.

Срок доставки Груза может быть увеличен, если задержка произошла по вине КА либо по иным обстоятельствам (ДТП, неблагоприятные погодные или метеорологические условия и т.п.).

2.15. Нести ответственность за принятый Груз, в том числе за нарушение его внешней целостности или сохранности с момента его погрузки в ТС и до момента его выдачи Грузополучателю. За скрытые дефекты в виде внутреннего повреждения Груза без признаков внешнего повреждения, X5 ответственности не несёт.

2.16. Соблюдать условия перевозки и хранения Груза (если хранение предусмотрено в Заявке), указанные в Договоре, Заявке.

2.17. Выдать Груз по адресу и Грузополучателю, указанным в Заявке и сопроводительных документах.

2.18. Обеспечить подтверждение получения Груза в сопроводительных документах (подписи ответственных лиц, печати (при наличии).

2.19. Предоставлять КА полную информацию о ходе выполнения перевозки, сообщать обо всех задержках, произошедших или ожидающихся в пути следования Груза, и их причинах, а также о любой угрозе возникновения обстоятельств, которые могут повлечь за собой повреждение или утрату Груза.

X5 вправе:

2.20. Указывать на неверное или небезопасное размещение и крепление Груза в грузовом отсеке ТС, требовать их исправления. В процессе перевозки возможны перегрузки Груза без дополнительного уведомления КА.

2.21. X5 вправе в любое время, в течение срока действия Договора, в одностороннем порядке изменять:

2.21.1. стоимость услуг (тарифы) – путем размещения обновленных тарифов на сайте X5 (п.2.31. Договора). X5 по электронной почте уведомляет КА об изменении тарифов не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до вступления тарифов в силу. Если в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты уведомления от КА не поступает письменных возражений по электронной почте, тарифы вступают в силу, подписание дополнительного соглашения не требуется. При несогласии КА с тарифами, Договор подлежит расторжению;

2.21.2. порядок организации перевозок и оказания транспортно-экспедиционных услуг – с уведомлением КА по электронной почте за 30 (Тридцать) календарных дней.

Если в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты уведомления от КА не поступает письменных возражений по электронной почте, Стороны подписывают дополнительное соглашение к Договору. При несогласии КА с порядком организации перевозок и оказания транспортно-экспедиционных услуг, Договор подлежит расторжению.

2.22. Приостановить оказание услуг по Договору в случае нарушения КА исполнения обязательств по Договору, в том числе, по оплате услуг X5.

2.23. В случае доставки по технологии сборных грузов/LTL, при невостребованности с СЦ X5 Груза КА/ Грузополучателем сроком более 31 (Тридцати одного) календарного дня, право распоряжаться Грузом по собственному усмотрению переходит к X5 без каких-либо возмещений в адрес КА.

Срок хранения Груза на СЦ X5 без взимания оплаты с КА - 3 (Три) календарных дня с даты прибытия Груза на СЦ Последней мили.

2.24. Право распоряжаться Грузом, по которому произведена компенсация стоимости по причине утери, боя, порчи, лома, переходит к Х5 с даты выплаты компенсации в адрес КА.

Порядок приемки оказанных услуг

2.25. Х5 в срок до 10-го числа месяца, следующего за Отчетным, направляет КА по электронной почте отчет по форме Приложения № 12 с детализацией по всем исполненным в прошедшем отчетном периоде поручениям Заказчика и оказанным услугам (далее - «Отчет»). КА согласовывает Отчет в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента его получения. В случае несогласия с предоставленным Отчетом КА направляет по электронной почте мотивированные замечания. Мотивированные замечания КА рассматриваются Х5 в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента их получения. В случае, если КА не направил Х5 мотивированные возражения к Отчету в указанный срок, Отчет считается согласованным. Х5, после согласования Сторонами Отчета, оформляет, подписывает и направляет КА следующие документы:
- Отчет (Приложение № 12),
- счет,
- Акт оказанных услуг,
- счет-фактуру на стоимость оказанных услуг Х5 или УПД (если применимо).

Обмен документами может производиться посредством электронного документооборота (ЭДО). К Договору применяются условия Соглашения по электронному документообороту, опубликованного на сайте: https://www.x5.ru/ru/supplier-services/edi2/.

2.26. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения документов согласно п. 2.25. Договора, КА направляет Х5 по адресу электронной почты письмо о согласовании документов или письменные мотивированные возражения с указанием перечня недостатков и сроков их устранения.

2.27. После устранения Х5 недостатков приемка услуг проводится повторно в соответствии с п. 2.25. Договора.

2.28. В течение 5 (Пяти) рабочих дней после согласования закрывающих документов со стороны КА, Х5 предоставляет КА подписанные со своей стороны оригиналы документов (п. 2.25.), Акт оказанных услуг в 2 (Двух) экземплярах и счет на оплату, счет-фактуру в одном экземпляре либо УПД (если применимо).

2.29. В течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения от Х5 документов (п. 2.28.), КА направляет Х5 1 (Один) экземпляр подписанного со своей стороны Акта оказанных услуг или УПД (если применимо), Отчет (Приложение №12).

Расчеты

2.30. Цена Договора устанавливается в российских рублях и включает в себя все расходы, которые может понести Х5 при исполнения своих обязательств по Договору, если иное не согласовано Сторонами в Приложениях, Заявках к Договору.

2.31. Тарифы и стоимость Услуг размещаются на сайте Х5 по адресу:
https://fivepost.ru/files/public/5Post/LTL/FTL_tariffs.xlsx
https://fivepost.ru/files/public/5Post/LTL/pallets.xlsx
https://fivepost.ru/files/public/5Post/LTL/kilogram.xlsx__
тарифы на сборную доставку до маркетплейсов
Стоимость Услуг также может быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с Приложением № 3 к Договору.

2.32. Порядок определения стоимости услуг Х5 при несоответствии фактического веса (объема) предъявленного Груза по проведенным замерам на СЦ весу (объему) Груза, указанному КА в Заявке, определяется с учетом следующего:

- если фактический вес или объем Груза окажется меньше веса или объема Груза, указанного в Заявке, стоимость услуг рассчитывается и оплачивается КА исходя из веса или объема Груза, указанного в Заявке;
- если фактический вес или объем Груза окажется больше веса или объема Груза, указанного в Заявке, стоимость услуг рассчитывается и оплачивается КА исходя из фактического веса или объема Груза, при наличии технической возможности отправки такого Груза.

2.33. Оплата услуг Х5 осуществляется КА в безналичном порядке путем перечисления денежных средств в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с даты получения документов (п. 2.25.) Днем оплаты считается день зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Х5.

2.34. Стороны вправе по запросу проводить сверки расчетов. КА не позднее 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня получения акта сверки от Х5 подписывает и возвращает Х5 1 (Один)

экземпляр Акта либо сообщает о расхождениях с Х5. В случае уклонения КА от сверки расчетов состояние взаиморасчетов определяется по данным Х5.

Ответственность Сторон

2.35. За предоставление неполных или недостоверных данных в отношении перевозимого Груза, КА уплачивает штраф в размере 10% (Десяти) процентов от стоимости перевозки Груза по Заявке, в отношении которого допущено нарушение. Ответственность наступает в случае наступления подтвержденных негативных последствий для Х5.

2.36. В случае нарушения допустимого срока и порядка отмены согласованной Х5 Заявки, КА уплачивает штраф в размере 20% (Двадцати) процентов от стоимости перевозки по отмененной Заявке.

2.37. В случае непредъявления Груза к перевозке по согласованной Сторонами Заявке в течение 3 (Трех) часов, КА уплачивает Х5 штраф в размере 20% (Двадцати) процентов от стоимости перевозки, если иное не предусмотрено в Заявке.

2.38. В случае нарушения сроков оплаты услуг Х5, КА уплачивает пени в размере 0,1% (Ноль целых одна десятая) процента от суммы задолженности за каждый день просрочки до момента полного погашения обязательств по оплате.

2.39. В случае простоя ТС свыше установленного норматива по вине КА, последний по требованию Х5 выплачивает штраф в зависимости от типа ТС:

- среднетоннажный транспорт - 300 (Триста) рублей;
- крупнотоннажный транспорт – 700 (Семьсот) рублей за каждый час простоя. Нормативное время простоя 1 (Один) час, если иное не согласовано в Заявке.

2.40. В случае повреждения ТС при проведении погрузочно-разгрузочных работ, КА возмещает Х5 документально подтвержденный ущерб в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты получения претензии по форме Приложения № 5.

2.41. В случае передачи КА в Х5 Груза, запрещенного к перевозке (Приложение № 6), КА несет ответственность за документально подтвержденный ущерб, причиненный Х5 и третьим лицам, связанный с передачей такого Груза, а также выплачивает Х5 штраф в размере 100 000 (Ста) тысяч рублей за каждое грузовое место.

КА своими силами и за свой счет осуществляет вывоз указанного Груза в течение 3 (Трех) календарных дней с даты получения требования Х5. В случае невывоза запрещенного к перевозке Груза, право распоряжения Грузом переходит к Х5 по истечении 3 (Трех) дней хранения на СЦ.

2.42. Если вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения КА своих обязательств по Договору, включая, но не ограничиваясь, по п.п. 2.3., 2.4. Договора, Х5 понесет убытки и/или будет привлечено к ответственности, в том числе к административной, налоговой, либо если к нему будут предъявлены претензии, иски третьих лиц, КА обязан в полном объеме возместить причиненные Х5 документально подтвержденные убытки, в том числе компенсировать суммы оплаченных штрафов, выплаченных претензий, исков в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения претензии Х5.

Х5 оставляет за собой право в одностороннем порядке, с уведомлением по электронной почте, зачесть суммы убытков, штрафов, иных причитающихся Х5 денежных средств в счет оплат КА услуг по Договору, независимо от факта признания претензии со стороны КА.

Несмотря на проведение зачета, оплата оказанных Х5 услуг должна производиться КА на условиях Договора в полном объеме.

2.43. В случае неподачи ТС под погрузку в тайм-слот, указанный по согласованной Сторонами Заявке, Х5 уплачивает по требованию КА штраф в размере 20% (Двадцати) процентов от стоимости перевозки. Допускается возможность замены водителя и ТС по ранее согласованной Заявке вплоть до наступления тайм-слота без применения штрафных санкций со стороны КА.

Отсутствие и/или неправильное оформление необходимых документов у водителя на ТС, подача технически неисправного ТС, приравниваются к неподаче ТС к пункту погрузки.

2.44. За нарушение сроков доставки Груза без уважительных причин (2.14. Договора), КА вправе потребовать от Х5 уплаты неустойки в размере 0,1% (Ноль целых одна десятая) от стоимости услуг Х5 по соответствующей Заявке, за каждый день просрочки, но не более стоимости услуг Х5 по соответствующей Заявке. Стороны согласовали, что дата приема Груза от Грузоотправителя не учитывается при исчислении срока доставки. Доставка многоместных Грузов возможна только после приема всех грузомест со стороны Х5. Срок доставки исчисляется с даты поступления всех мест многоместного Груза на СЦ Первой мили.

2.45. Х5 освобождается от ответственности за нарушение сроков доставки, если сроки были нарушены по причинам, не зависящим от Х5, таким, как:

- Заявка содержит некорректные данные;

- Отсутствует подтвержденная Заявка со стороны Х5;
- Габаритные характеристики Груза превышают максимально допустимые размеры и вес;
- Груз содержит запрещенные к перевозке предметы и вещества, указанные в Приложении № 6, либо изъятые из гражданского оборота или ограниченно оборотоспособные (п. 2.4. Договора;
- Транспортная упаковка Груза не соответствует требованиям, указанным в Приложении № 8 к Договору.

2.46. Х5 несет ответственность за целостность и сохранность принятого к перевозке Груза с момента принятия его к перевозке и до момента выдачи Грузополучателю.
2.47. В случае полной или частичной гибели, утраты, повреждения Груза, отправленного КА с объявленной ценностью, Х5 несет ответственность в размере, не превышающей размер Объявленной ценности, указанной в Заявке и/ или в Личном кабинете. Тариф на установление Объявленной ценности указан в тарифах, размещенных на сайте Х5 (п. 2.31. Договора).
Во избежание сомнений, Стороны предусмотрели приоритет данных об Объявленной ценности, указанных в Заявке и/ или в Личном кабинете, над данными, указанными в Акте приема-передачи или иных документах.
Объявленная ценность Груза при доставке по технологии доставки сборных грузов/LTL не может превышать 600 000 (Шестьсот тысяч) рублей за одно грузовое место по типу палеты, и 150 000 (Сто пятьдесят тысяч) рублей за одно грузовое место по типу короб/мешок.
Оценочная стоимость Груза при доставке по технологии выделенного транспорта/FTL не может превышать 20 000 000 (Двадцать миллионов) рублей за одно ТС.
2.48. В случае полной или частичной гибели, утраты, повреждения Груза, отправленного КА без объявления ценности, Х5 несет ответственность в размере двойного тарифа за доставку единицы утраченного/поврежденного Груза.
2.49. Х5 не несет ответственность, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств произошли вследствие действий (бездействия) КА.
2.50. Все штрафные санкции по Договору считаются полагающимися к уплате на основании предъявленной письменной претензии об их уплате. Начисление и уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.
2.51. Претензии КА, связанные с нарушением Х5 обязательств, вытекающих из Договора, могут быть предъявлены КА не позднее 30 (Тридцати) календарных дней с даты передачи Груза от КА Х5. После истечения указанных сроков претензии не предъявляются КА, а предъявленные с нарушением данного условия – не рассматриваются Х5.
2.52. Претензии КА рассматриваются Х5 в течение 20 (Двадцати) рабочих дней с момента их получения Х5 по электронной почте.
2.53. После подтверждения со стороны Х5 направленных претензий, КА в течение 10 (Десяти) рабочих дней должен предоставить претензию на официальном бланке организации с печатью и подписью уполномоченного лица по фактическому адресу Х5. По согласованию Сторон может использоваться ЭДО.
2.54. Если Х5 отказал КА в удовлетворении претензии, последний вправе предъявить мотивированные возражения на отказ не позднее 5 (Пяти) календарных дней с момента получения ответа Х5. После истечения указанного срока такие возражения КА не рассматриваются Х5.
2.55. Оплата претензии производится Х5 в течение 10 (Десяти) рабочих дней после предоставления КА корректно оформленных документов (п. 2.53. Договора).

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

Расторжение Договора

3.1. Договор может быть расторгнут как по взаимному соглашению Сторон, так и по требованию одной из них. Сторона, намеревающаяся в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, должна уведомить другую Сторону не позднее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения действия Договора.

Гарантии и заверения

3.2. При заключении и исполнении Договора КА обязуется соблюдать и обеспечивать соблюдение своими представителями, аффилированными лицами и привлеченными к исполнению договора третьими лицами применимого законодательства о противодействии коррупции, в том числе не предлагать, не выплачивать и не разрешать выплату денежных средств или иных ценностей прямо или косвенно любым физическим лицам (включая работников Х5, государственных служащих, лиц, занимающих государственные должности, а также членов их семей), юридическим лицам и органам власти и местного самоуправления для

оказания влияния на действия или решения таких лиц и органов власти и местного самоуправления с целью получить какие-либо преимущества.
В случае нарушения КА вышеуказанных обязательств, Х5 вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора.
3.3. Подписанием Договора КА, в соответствии со ст. 431.2 ГК РФ, заверяет об обстоятельствах, имеющих существенное значение для заключения, исполнения и прекращения Договора, и гарантирует, что:
- по состоянию на дату заключения Договора, а также в течение всего срока действия Договора КА, а также третьи лица, привлекаемые им для исполнения своих обязательств, не внесены/не будут внесены в реестр иностранных агентов;
- в случае привлечения третьих лиц к исполнению обязательств по Договору (если такое привлечение допускается условиями Договора) КА самостоятельно осуществляет проверку включения таких лиц в реестр иностранных агентов.
3.4. КА обязуется соблюдать Соглашение о налоговых заверениях, опубликованное по адресу: https://www.X5.ru/ru/partners/purchases-for-own-needs/.
3.5. В случае предоставления недостоверных гарантий и заверений, Х5 вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора без уплаты каких-либо штрафных санкций, возмещения убытков, имущественных потерь, уведомив об этом КА не позднее чем за 10 (Десять) календарных дней до даты расторжения Договора.

Обстоятельства непреодолимой силы
3.6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить.
3.7. Сторона, ссылающаяся на действие обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно информировать другую Сторону о наступлении подобных обстоятельств и подтвердить наличие таких обстоятельств. Подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы является документ, выданный уполномоченным органом власти или уполномоченной организацией.
3.8. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.
3.9. В случае продолжительности обстоятельств непреодолимой силы более 1 (Одного) месяца, каждая Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора путем направления письменного уведомления о расторжении с указанием даты такого расторжения.

Конфиденциальность
3.10. Под конфиденциальной информацией в Договоре понимается любая информация, передаваемая одной Стороной другой Стороне в любой возможной форме (устной, письменной, электронной, иной), которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и обозначенная Передающей стороной как конфиденциальная (далее – **«Конфиденциальная Информация»**). К Конфиденциальной информации относятся, в том числе, передаваемые персональные данные физических лиц, данные о Заявках, стоимости услуг Х5 и любая коммерческая информация, используемая Сторонами при исполнении Договора. Стороны принимают меры по недопущению раскрытия Конфиденциальной информации третьим лицам или распространению Конфиденциальной информации без согласия раскрывающей стороны, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Персональные данные
3.11. Каждая из Сторон по Договору признает, что является самостоятельным оператором обработки персональных данных (далее – **«ПДн»**).
3.12. Сторона, получившая ПДн, обязана:
- обрабатывать ПДн исключительно в целях, необходимых для заключения и исполнения настоящего Договора;
- обеспечивать конфиденциальность полученных ПДн, их безопасность при обработке, не разглашать информацию о местах хранения ПДн;

- принимать все необходимые правовые, организационные и технические меры по защите ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий с такими ПДн.

3.13. Стороны обязуются принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных при их передаче между Сторонами посредством электронных каналов связи, машинных и бумажных носителей информации или иным способом.

3.14. Передающая Сторона гарантирует и заверяет, что у нее есть надлежащее правовое основание на передачу ПДн субъектов ПДн и их дальнейшую обработку третьими лицами, включая Х5, в том числе при необходимости ею получено согласие субъектов ПДн на передачу ПДн третьим лицам и обработку третьими лицами ПДн, включая Х5, в целях настоящего Договора.

Х5 вправе передать полученные от КА ПДн своим контрагентам, аффилированным лицам Х5, контрагентам аффилированных лиц в целях:

- исполнения заключенных с КА договоров,
- обслуживания и использования IT-систем Х5,
- хранения информации о заключенных договорах,
- обеспечения безопасности и охраны объектов, организации пропускного режима.

3.15. Получающая Сторона обязуется прекратить или обеспечить прекращение обработки ПДн, полученных от передающей Стороны в соответствии с настоящим Договором, путем их уничтожения по достижении предусмотренных настоящим Договором целей или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, а также в случае невозможности обеспечения правомерности обработки персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3.16. Сторона, чьи действия повлекли нарушение действующего законодательства Российской Федерации о персональных данных в отношении переданных от другой Стороны ПДн, несет ответственность в размере документально подтвержденного реального ущерба, причиненного другой Стороне.

4. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1 - Порядок оказания услуг по технологии выделенного транспорта /FTL
Приложение № 2 - Порядок оказания услуг по технологии сборных Грузов /LTL
Приложение № 2.1 - Порядок оказания услуг по доставке Грузов до маркетплейсов
Приложение № 3 - Формы заявок и реестров
Приложение № 4 - Форма акта приема-передачи товарно-материальных ценностей
Приложение № 5 - Форма претензии
Приложение № 6 - Перечень Грузов, не принимаемых к перевозке
Приложение № 7 - Правила нахождения на объекте СЦ
Приложение № 8 -Требования к упаковке и маркировке Груза
Приложение № 9 - Сроки доставки Грузов
Приложение № 10 - Перечень сортировочных центров Х5
Приложение № 11 - Форма акта оказанных услуг
Приложение № 12 - Форма отчета об исполнении поручений и оказанных услугах
Приложение № 13 - Перечень Грузов, предусматривающих обязательное наличие дополнительной жесткой упаковки

5. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

	КА	Х5
Полное наименование (для ЮЛ) / фамилия, имя, отчество (для ИП)		
Адрес места нахождения (для ЮЛ) / адрес места жительства или места пребывания (для ИП)		
Адрес для направления корреспонденции (для ЮЛ, ИП)		
Дата (для ИП / ЮЛ) и место государственной регистрации (для ИП)		

ОГРН/ОГРНИП (для ЮЛ, ИП) / регистрационный номер (для КА – ЮЛ – нерезидентов)		
ИНН (для ЮЛ, ИП)		
КПП (для ЮЛ)		
Расчетный счет		
Наименование банка		
Корр. счет		
БИК		
Телефон		
Адреса электронной почты		
Уполномоченный представитель (должность)		
Основание полномочий (устав, доверенность)		

X5: _____ / _____ /	КА: _____ / _____ /

Приложение № 1
к Договору перевозки грузов
и оказания транспортно-экспедиционных услуг 5пост
№ от __.__.20___

1. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ТЕХНОЛОГИИ ВЫДЕЛЕННОГО ТРАНСПОРТА/FTL

1.1. Настоящее Приложение применяется Сторонами в случае, если в согласованной и подписанной Заявке КА указал услугу - Подача под погрузку ТС (всего грузового отсека ТС), вместимостью и по тоннажу, заявленному КА для доставки Груза Грузополучателю.
1.2. При оказании услуги по технологии выделенного транспорта/FTL выбор маршрута (номер трассы, пункты остановок и т.п.), а также выбор ТС для целей перевозки Груза Х5 осуществляет самостоятельно, без согласования с КА и в интересах КА, если Заявкой не согласовано иное.
1.3. В случае изменения по инициативе КА маршрута следования, вида ТС, изменения Грузополучателя после приема Груза Х5, КА обязан оплатить стоимость услуг Х5, согласованную в Заявке и документально подтвержденные дополнительные расходы Х5, которые могут возникнуть вследствие таких изменений.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫДАЧИ ГРУЗА

2.1 Прием Груза:
2.1.1 Стороны согласовали, что представитель Х5 принимает Груз без проверки Груза по количеству, качеству и ассортименту, без внутритарного пересчета и определения стоимости Груза.
2.1.2 Факт передачи Груза Х5 подтверждается отметкой представителя Х5 о приёме Груза к перевозке в транспортной накладной (ТрН). Датой приема Груза к перевозке считается дата, указанная в ТрН.
2.1.3 Грузы должны предъявляться КА (Грузоотправителем) к перевозке в исправной транспортной (внешней) упаковке, соответствующей государственным стандартам или техническим условиям, обеспечивающим полную сохранность Груза при перевозке. Погрузка Грузов, закрепление, укрытие, увязка Грузов и опломбирование грузовых отсеков должны производиться Грузоотправителем, если иное не согласовано Сторонами, в присутствии водителя ТС, который контролирует процесс погрузки. В случае принятия Х5 Груза с нарушенными пломбами либо в поврежденной упаковке, Стороны составляют и подписывают акт и делают соответствующую отметку в ТрН.
2.1.4 КА обязан обеспечить отправку Груза Грузоотправителем из начальной точки маршрута, которая определяется на основании Заявки.

2.2. Х5 обязан:
2.2.1. Предоставлять под загрузку исправные ТС, отвечающие техническим и санитарным требованиям к перевозкам данного вида Груза, в согласованные с КА сроки;
2.2.2. Обеспечивать принятие Груза к перевозке, контроль загрузки, размещения, крепления Груза, целостности его упаковки, предупреждение КА о выявленных при контроле нарушениях, а также о перегрузке ТС. При невозможности контроля загрузки представитель Х5 обязан сделать об этом оговорки в ТрН;
2.2.3. Отправлять КА инструкции для дальнейшего следования Груза после перегруза на другое ТС или оформления документов на терминале;
2.2.4. Обеспечивать проверку точности данных, указанных в товаросопроводительных документах исключительно в отношении числа грузовых мест, а также правильность маркировки и нумерации грузовых мест. При невозможности проверки правильности указанных данных, а также внешнего состояния Груза и его упаковки, представитель Х5, обязан сделать соответствующие оговорки об этом в ТрН;
2.2.5. Обеспечивать передачу КА документов, подтверждающих выполнение с отметкой о приеме/сдаче Груза и других подтверждающих соответствующую перевозку документов, а также документов, подтверждающих дополнительные затраты Х5 по перевозке. При этом Стороны договорились, что фото документов, высланных КА на адрес электронной почты, имеют юридическую силу и будут приняты к оплате за выполненные Заявки;
2.2.6. Организовывать перевалку Груза в случае аварий, дорожно-транспортных происшествий, при которых невозможно продолжение перевозки тем же ТС;
2.2.7. По требованию КА предоставлять ему информацию о процессе перевозки Груза;
2.2.8. По согласованию сторон выполнять за счет КА другие его поручения.
2.2.9. Прибыть к назначенному тайм-слоту к двери склада КА, сообщить о необходимости

забрать/доставить Груз для/от Х5, показать в развернутом виде представителю КА документ, удостоверяющий личность (паспорт) и сканированную копию доверенности от Х5/ подрядчика Х5 курьеру.

2.3. Х5 имеет право:

2.3.1. В случае невыполнения КА обязательств по оплате услуг Х5, удерживать находящийся в распоряжении его или его представителей Груз КА до момента уплаты стоимости перевозки и возмещения понесенных им в интересах КА расходов или до представления КА надлежащего обеспечения исполнения своих обязательств по оплате. В этом случае КА оплачивает также расходы, связанные с удержанием Груза. За возникшую порчу Груза вследствие его удержания Х5 в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, ответственность несет КА.

2.3.2. Незамедлительно извещать КА обо всех недостатках, обнаруженных на загрузке (нарушении целостности упаковки, повреждении контейнеров, пломб, излишках/недостачах грузовых мест по сравнению с данными товарно-транспортных документов, подмочке и иной порче Грузов, прибытии Грузов без надлежащих перевозочных и иных, подлежащих следованию с Грузом, документов, а также в случае расхождения фактического статуса Грузов с данными, содержащимися в документах на Грузы, либо с предварительно сообщенными КА сведениями) и действовать в соответствии с его письменными указаниями;

2.3.3. Отказаться от приема Груза при наличии любого из следующих обстоятельств:

- Груз является опасным по своей природе;
- Груз, в силу его характера, требует особых условий перевозки либо охраны;
- При невозможности Х5 обеспечить требование п. 2.1. Федерального закона «О транспортно-экспедиционной деятельности» (при оказании Х5 транспортно-экспедиционных услуг по Заявке);
- при отказе Грузоотправителя от предъявления Груза для осмотра Х5 в целях проверки свойств Груза;
- превышение максимальной массы (в том числе из-за сезонного ограничения по передвижению на дорогах), габаритов ТС и/или нагрузки на ось ТС;
- нарушение правил размещения Груза внутри ТС;
- если пункт назначения прямо не указан в тарифах и если такая перевозка предварительно не согласована с Х5.

2.4. КА обязан:

2.4.1. Заблаговременно подготовить и передать для погрузки на представленные ТС подготовленные к перевозке Грузы в установленные сроки, в надлежащей таре и упаковке, предохраняющей Груз от порчи и повреждения по пути следования (перевозке Грузов) и в процессе погрузочно-разгрузочных работ, а также при промежуточном хранении, обеспечивать крепление Груза по нормам, гарантирующим сохранность Груза во время транспортировки. Ответственность за несоответствие упаковки Груза, заявленным нормативным документам несет КА. Стороны согласовали, что в рамках Договора к ненадлежащей упаковке относятся бумажная тара; полиэтилен; картонная коробка, потерявшая свои признаки целостности и жесткости (рваная, мокрая, потерявшая геометрическую форму и жесткость).

2.4.2. Содержать подъездные пути к пунктам погрузки и разгрузки, а также погрузо-разгрузочные площадки в исправном состоянии, обеспечивающем осуществление свободного движения и маневрирования ТС;

2.4.3. Обеспечивать допуск представителя Х5 (водителя ТС) к контролю процесса погрузки/разгрузки ТС, включая поштучный пересчет грузовых мест или размещения в грузовом отсеке ТС, проверки внешнего состояния упаковки и маркировки, проверки на соответствие сведений, заявленных в Заявке КА, товаротранспортных документах с фактической загрузкой;

2.4.4. В случае, если представительХ5 (водитель ТС) вносит в ТрН оговорку об отсутствии достаточной возможности проверить правильность записей о количестве грузовых мест, их маркировки, а также внешнего состояния Груза и его упаковки, либо обоснованную оговорку, касающуюся внешнего состояния Груза и его упаковки, обеспечить наличие отметки Грузоотправителя в ТрН в связи с оговоркой водителя ТС;

2.4.5. Любое подаваемое или выдаваемое в согласованном месте Х5 по заявке КА ТС должно быть осмотрено КА или его уполномоченным представителем до начала погрузки или перед его приемом, на предмет исправности техническим, санитарным, и иным требованиям (отсутствие трещин, дыр, наличие резиновых и иных уплотнителей, прокладок, целостность тросиков, надлежащего состояния запорных устройств, чистоты, отсутствия посторонних предметов и т.д.).

2.4.6. Если до начала погрузки, КА не заявил Х5 о каких-либо недостатках, непригодности подаваемого или выдаваемого для перевозки ТС /контейнерного оборудования, считается, что ТС/контейнерное оборудование было полностью исправно и пригодно во всех отношениях к перевозке Груза, предъявляемого к перевозке.

2.4.7. При погрузке обеспечить выполнение требований представителя X5 (водителя ТС) по порядку загрузки Груза на ТС, его рациональному размещению, креплению, и иных указаний, даваемых в целях обеспечения сохранности ТС и самого Груза, контролировать и фиксировать (документально, а также фото или видео фиксации) соответствие загруженного Груза и обеспечить за свой счет все средства крепления груза, не предусмотренные стандартным оборудованием ТС. Не допускать перегруза. Все дополнительные издержки за избыточный вес оплачиваются КА;
2.4.8. По указанию X5 принимать меры по устранению перегруза, в противном случае обеспечить оплату возможных штрафов;
2.4.9. Незамедлительно информировать X5 о необходимости переадресовки ТС (в случае возникновения таковой), об изменении объемов, номенклатуры или пунктов погрузки (разгрузки) не позднее, чем за 24 часа до соответствующей отгрузки.

2.5. Выдача Груза:
2.5.1. Выдача Груза Грузополучателю производится в пункте назначения либо по адресу получения X5 или иным лицом, уполномоченным X5 на передачу груза Грузополучателю. Разгрузка Грузов из ТС, снятие креплений, пломб и покрытий должны производиться Грузополучателем в присутствии водителя ТС, который контролирует процесс разгрузки, если иное не согласовано Сторонами.
2.5.2. Грузы выдаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, надлежащим образом оформленной доверенности, содержащей подпись и печать, а при необходимости иных документов и сведений, подтверждающих полномочия Грузополучателей. КА (Грузоотправитель/Грузополучатель) уведомлен и согласен, что X5 не производит юридическую экспертизу подлинности подписей и печатей, содержащихся в доверенностях представителей Грузополучателя. Надлежащей доверенностью, подтверждающей полномочия на получение Груза, будет являться доверенность, предъявленная X5 представителем Грузополучателя. X5 не несет ответственности за последствия выдачи Груза неуполномоченному лицу в тех случаях, когда X5 не мог установить факта выдачи Груза неуполномоченному лицу при обычном осмотре документов, предъявляемых представителем Грузополучателя;
2.5.3. При наличии сомнений относительно полномочий Грузополучателя на получение Груза вне зависимости от способа идентификации Грузополучателя, X5 имеет право отказать в выдаче Груза. При этом X5 не несет ответственность за невыдачу Груза в таком случае, так как действует в интересах КА с целью пресечения мошеннических схем.
2.5.4. Принятие Груза Грузополучателем означает исполнение обязанностей X5 по Договору.
2.5.5. Груз считается доставленным в надлежащем состоянии без повреждений и недостачи в случае, если при получении груза по адресу, указанному в ТрН или ином документе Грузополучателем Груза в ТрН не проставлена отметка об общем характере недостачи/повреждений.
2.5.6. Коммерческие акты, акты осмотра Груза, экспертные заключения и иные документы, содержащие информацию о характере и причинах повреждений/порчи/утраты/недостачи Груза, составленные без участия надлежащим образом уполномоченного представителя X5, являются недействительными и не принимаются при рассмотрении претензий.

3. ОПАСНЫЕ ГРУЗЫ

3.1. Легковоспламеняющиеся, взрывоопасные или опасные по своей природе Грузы, если Грузоотправитель при их передаче не предупредил X5 об этих свойствах, могут быть в любое время обезврежены или уничтожены X5 без возмещения Грузоотправителю убытков. КА отвечает за убытки, причиненные X5 и третьим лицам в связи с перевозкой таких Грузов, а также возмещает в полном объеме стоимость наложенных на X5 и уплаченных штрафов.
При передаче X5 Грузов с опасными свойствами правила, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, применяются также в случае, когда такие Грузы были сданы под неправильным наименованием и X5 при их принятии не мог удостовериться в их свойствах путем наружного осмотра.
3.2. Если принятые для доставки с ведома и согласия X5 Грузы, указанные в предыдущем пункте, стали опасными для окружающих либо для имущества X5 или третьих лиц и обстоятельства не позволяют X5 потребовать от КА немедленно их забрать, либо КА не выполняет это требование, эти Грузы могут быть обезврежены или уничтожены X5 без возмещения КА/Грузополучателю убытков.
3.3. X5 не возмещает КА/Грузополучателю убытки в случае изъятия Груза государственными органами, в том числе в виду сокрытия, частичного предоставления, отсутствия либо предоставления недостоверной информации КА о свойствах и характеристиках Груза.

Приложение № 2
к Договору перевозки грузов
и оказания транспортно-экспедиционных услуг 5пост
№ от __.__.20___

ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ТЕХНОЛОГИИ СБОРНЫХ ГРУЗОВ/LTL

1. Настоящее Приложение к Договору применяется Сторонами в случае, если в согласованной и подписанной в соответствии с Договором Заявке КА указал соответствующую услугу – доставка грузов по технологии сборных грузов/LTL;

1.1. X5 осуществляет услуги по доставке сборных Грузов по нескольким сценариям:

- дверь-дверь - вывоз Груза от Грузоотправителя и доставка Груза до Грузополучателя осуществляется силами X5 за счет КА, по тарифам, указанным на сайте X5 или в Заявке;
- склад-склад - доставка Груза до СЦ X5 Первой мили и вывоз Груза с СЦ X5 Последней мили осуществляется силами КА, перемещение Груза между СЦ X5 осуществляется силами X5, по тарифам, указанным на сайте X5 или в Заявке;
- склад-дверь - доставка Груза до СЦ X5 Первой мили осуществляется силами КА, а доставка груза до Грузополучателя осуществляется силами X5 за счет КА, по тарифам, указанным на сайте X5 или в Заявке;
- дверь-склад - вывоз Груза от Грузоотправителя осуществляется силами X5 за счет КА, по тарифам, указанным на сайте X5 или в Заявке, а вывоз Груза с СЦ X5 Последней мили осуществляется силами КА.

Доставка осуществляется 7 дней в неделю без перерывов на выходные и праздничные дни.

2. Порядок согласования адресов складов КА

Перед началом отгрузок необходимо заранее уведомить X5 об адресах складов КА для осуществления забора/доставки от/до двери. Необходимо заполнить и отправить X5 таблицу по форме:

Название КА (Юридическое название)	
ID КА	не заполнять
Адрес склада КА (Индекс, город, улица, дом)	
Название склада	В Личном кабинете
ID склада КА	В Личном кабинете
График работы КА	дни недели
Часы работы склада КА	
Пожелания по слоту отгрузки	доступен тайм-слот: 09:00-18:00
График забора груза (дни)	доступно 2 типа: график (выбираются дни недели для забора) или по заявке (если нет определенного графика)
Объем на старте, на 1 pick up	количество палет
Плановый объем, на 1 pick up	количество палет
Ограничение по типу ТС на складе КА	Ограничения по типу ТС на въезд, отсутствие пандуса и др.
Оборотная тара, требуется возврат	да/нет
Пропускная система на складе КА	да/нет
Наличие доверенности (электронная, оригинал Генеральной доверенности)	
Адрес, ФИО, телефон для отправки оригинала доверенности (при необходимости оригинала)	
Контактное лицо (Email, телефон) для заказа пропуска, отправки электронной доверенности, связи на погрузке/выгрузке в случае проблем	

2.Порядок инициирования Заявки на доставку

Для инициирования отправки КА Груза необходимо выполнить последовательно несколько действий:

- Подать Заявку по электронной почте ltl-5post@x5.ru / API / в Личном кабинете (в зависимости от того, что применимо). Заявка на доставку до маркетплейсов отправляется по электронной почте mp@x5.ru

Тема письма должны иметь унифицированную форму: «LTL, “название компании”, “дата”.
Тема письма должны иметь унифицированную форму: «МП, “название компании”, “дата”.
Тело письма должно содержать excel файл с заявкой. Все поля обязательны для заполнения.
Одна заявка не должна превышать 33 европейским палетоместа, размером не 120х80 высотой не более 180 см., весом не более 650 кг., при появлении потребности в доставке более 33 европейских палет необходимо направить дополнительные заявки в адрес Х5 кратно 33 палетам.
При этом, письмо необходимо отправить до 15:00 дня, предшествующего дню передачи Груза Х5 для доставки. Обработка Заявки, оформленной позже указанного времени, осуществляется через один календарный день.
Забор и доставка Груза осуществляется ежедневно с 09:00 до 18:00.
Сформировать грузовые места и подготовить к отгрузке по правилам, описанным в Приложениях №№ 6, 8, 13 к Договору.

- Загрузить Заявку в Личный кабинет и/или по электронной почте, сформировать этикетку на каждое грузовое место, распечатать на термопринтере и наклеить на палет на видимую сторону.
- Сформировать пакет товаросопроводительных документов – АПП + ТрН в 4х экземплярах.
- При условии самостоятельной доставки Груза на СЦ Х5 заказать пропуск для въезда на территорию СЦ не позднее чем за 4 часа до прибытия на СЦ. Для заказа пропуска необходимо направить письмо по электронной почте на общий адрес электронной почты СЦ. Тема письма должна иметь унифицированную форму: «LTL заказ пропуска, “название компании”, “дата”». Тело письма должно содержать данные ФИО водителя, гос. номер, марка ТС, время прибытия на СЦ.

3.Порядок приема-передачи Груза со склада КА

В случае использования курьерской доставки Первой/ Последней мили

- В день осуществления забора/доставки Х5 до момента прибытия ТС на загрузку высылает с адреса электронной почты в домене «@X5.ru» в адрес КА данные о ТС и водителе: ФИО курьера, паспортные данные курьера (серия, номер паспорта, кем и когда выдан паспорт), государственный номер ТС для тягача и прицепа (при наличии) для информирования, оформления пропуска на территорию, формирования товаросопроводительных документов.
- КА заблаговременно формирует пакет товаросопроводительных документов: товарно-транспортную накладную (ТрН) в 4-х экземплярах и акт приема-передачи в 3-х экземплярах при передаче Груза в адрес Х5 со склада КА.
- Курьер Х5 обязан прибыть назначенному тайм-слоту к двери склада КА, сообщить о необходимости забрать/доставить груз для/от Х5 показать в развернутом виде представителю КА документ, удостоверяющий личность (паспорт) и сканированную копию доверенности от Х5/подрядчика Х5 курьеру.
- КА обязан предоставить доступ транспортного средства и представителя Х5 к месту загрузки, передать Х5 Груз. Погрузо-разгрузочные работы в/из кузова ТС Х5 осуществляются силами КА.
- КА передает курьеру Х5 4 экз. товарно-транспортной накладной (ТрН) и 3 экз. акта приема-передачи.
- Курьер Х5 расписывается в актах приема-передачи и товара-транспортных накладных, один экз. акта приема-передачи и товарно-транспортной накладной остается КА, 3 экз. сохраняется у курьера Х5 для передачи на СЦ Х5.
- В случае отгрузки партии Грузов, содержащей свыше 30 (Тридцати) коробов/мешков, данные короба/мешки должны быть упакованы в палет и приемка таких грузовых мест на складе КА осуществляется по количеству палет. Приемка по количеству коробов, в случае доставки данных коробов в разные адреса будет осуществлена на СЦ Первой мили Х5.
- Х5 не принимает Груз к доставке согласно наименованиям, ассортимента, количества и качества Груза, указанного в Акте КА и не производит проверку на предмет соответствия Груза, указанного в Акте КА фактическому содержанию упаковки, поскольку при сдаче Груза к доставке упаковка сторонами не вскрывается и осмотр содержимого упаковки не производится. Х5 не производит проверку внутреннего содержания упаковки на предмет целостности и сохранности Груза. Приемка Груза к доставке производится по количеству мест, указанному в акте приема-передачи партнера КА, без вскрытия упаковки и проверки содержимого.
- В случае обнаружения Грузополучателем расхождений между данными Акта КА и фактическим содержанием Груза, ответственность Х5 наступает только в том случае, если Груз прибыл Грузополучателю в нарушенной упаковке.

- Если по прибытии на склад КА курьера не грузят/не выгружают в течении 15 минут ожидания, проблема эскалируется в адрес КА и по истечении 20 минут Х5 имеет право покинуть склад КА, при этом такая Заявка не считается сорванной.

<u>В случае использования самостоятельного привоза/забора на/с СЦ Х5</u>

- КА обязан заказать пропуск для въезда на территорию СЦ не позднее чем за 4 часа до прибытия на СЦ. Для заказа пропуска необходимо направить письмо по электронной почте на общий адрес электронной почты СЦ. Тема письма должна иметь унифицированную форму: «LTL заказ пропуска, “название компании”, “дата”». Тело письма должно содержать данные ФИО водителя, гос.номер тягача и прицепа, марка ТС, время прибытия на склад.
- В случае самостоятельного привоза Груза на СЦ Х5, КА заблаговременно подготавливает комплект товаросопроводительных документов: акт приема-передачи по форме Приложения № 4 в 3-х экземплярах. В случае забора груза со склада Х5, последний заблаговременно подготавливает комплект товаросопроводительных документов: акт приема-передачи в 3-х экземплярах для передачи КА.
- По прибытии на СЦ курьер КА обязан по телефону уведомить представителя о прибытии и следовать указаниям о назначении окна для выгрузки.
- Выгрузка ТС осуществляется силами Х5 по количеству мест, указанному в товарносопроводительных документах, без вскрытия упаковки и проверки содержимого.
- Курьер КА обязан передать представителю Х5 товаросопроводительные документы. После подписания, один экземпляр с подписью и печатью представитель Х5 обязан вернуть курьеру КА, остальные два остаются на СЦ Х5.

При самостоятельно доставке партии Груза на СЦ Х5 ограничения по ТС:
1) внутренняя ширина кузова - не менее 2,10 м;
2) высота от земли до кузова – не менее 1,20 м.

Если при приезде на СЦ в кузове ТС представителя КА присутствует иной груз, водитель при въезде на территорию СЦ должен уведомить службу безопасности о наличии такого груза и иметь при себе товаросопроводительные документы на данный груз.

4.Условия хранения

Сроки доставки Груза определены в Приложении № 9. В случае невозможности приемки Груза своевременно Х5 взымает оплату за хранение из расчета 1000 рублей за 1 европейское палетоместо в сутки при хранении свыше 3-х суток.

В случае если грузовым местом является короб или мешок – Х5 взымает плату за хранение исходя из фактического количества занятых коробами или мешками палетомест хранения.

При хранении Груза на СЦ Последней мили Х5 более 31 календарного дня, Груз считается невостребованным и право распоряжения Грузом переходит к Х5 без выплаты со стороны Х5 каких-либо возмещений.

Х5: _____ / _____ /	КА: _____ / _____ /

Приложение № 2.1
к Договору перевозки грузов
и оказания транспортно-экспедиционных услуг 5пост
№ от __.__.20___

ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ДОСТАВКЕ ГРУЗОВ ДО МАРКЕТПЛЕЙСОВ

1. Настоящее Приложение к Договору применяется Сторонами в случае, если в согласованной и подписанной в соответствии с Договором Заявке КА указал соответствующую услугу – доставка Грузов до маркетплейсов;

1.1. X5 осуществляет услуги по доставке Грузов до маркетплейсов по нескольким сценариям:

- дверь-дверь - вывоз Груза от Грузоотправителя и доставка Груза до маркетплейса осуществляется силами X5 за счет КА, по тарифам, указанным на сайте X5 или в Заявке;
- склад-дверь - доставка Груза до СЦ X5 Первой мили осуществляется силами КА, а доставка Груза до Грузополучателя осуществляется силами X5 за счет КА, по тарифам, указанным на сайте X5 или в Заявке;

Доставка осуществляется 7 дней в неделю без перерывов на выходные и праздничные дни.

2. Порядок согласования адресов складов КА.

Перед началом отгрузок необходимо заранее уведомить X5 об адресах складов КА для осуществления забора. Необходимо заполнить и отправить X5 таблицу по форме:

Название КА (Юридическое название)	
ID КА	*не заполнять
Адрес склада КА (Индекс, город, улица, дом)	
Название склада	*В Личном кабинете
ID склада КА	*В Личном кабинете
График работы КА	*дни недели
Часы работы склада КА	
Пожелания по слоту отгрузки	*доступен тайм-слот: 09:00-18:00
График забора груза (дни)	*доступно 2 типа: график (выбираются дни недели для забора) или по заявке (если нет определенного графика)
Объем на старте, на 1 pick up	*количество палет
Плановый объем, на 1 pick up	*количество палет
Ограничение по типу ТС на складе КА	*Ограничения по типу ТС на въезд, отсутствие пандуса и др.
Пропускная система на складе КА	*да/нет
Наличие доверенности (электронная, оригинал Генеральной доверенности)	
Адрес, ФИО, телефон для отправки оригинала доверенности (при необходимости оригинала)	
Контактное лицо (Email, телефон) для заказа пропуска, отправки электронной доверенности, связи на погрузке/выгрузке в случае проблем	

3.Порядок инициирования Заявки на доставку

Для инициирования отправки КА Груза необходимо выполнить последовательно несколько действий:

- Подать Заявку по электронной почте mp@x5.ru / API / в Личном кабинете (в зависимости от того, что применимо).
- Тема письма должны иметь унифицированную форму: «МП, “название компании”, “дата”.

Тело письма должно содержать excel файл с Заявкой. Все поля обязательны для заполнения. Одна Заявка не должна превышать 33 европейским палетоместа, размером не 120х80 высотой не более 180 см., весом не более 650 кг., при появлении потребности в доставке более 33 европейских палет необходимо направить дополнительные Заявки в адрес X5 кратно 33 палетам. При этом, письмо необходимо отправить до 14:00 дня, предшествующего дню передачи Груза X5 для доставки.

Обработка Заявки, оформленной позже указанного времени, осуществляется через один календарный день.
Забор и доставка Груза осуществляется ежедневно с 09:00 до 18:00, либо в индивидуальный согласованный слот.
Сформировать грузовые места и подготовить к отгрузке по правилам, описанным в Приложениях №№ 6, 8, 13 к Договору.

- Загрузить Заявку в Личный кабинет и/или по электронной почте, сформировать этикетку на каждое грузовое место, распечатать на термопринтере и наклеить на видимую сторону.
- Сформировать пакет товаросопроводительных документов – АПП + ТрН в 4х экземплярах.
- При условии самостоятельной доставки Груза на СЦ Х5 заказать пропуск для въезда на территорию СЦ не позднее чем за 4 часа до прибытия на СЦ. Для заказа пропуска необходимо направить письмо по электронной почте на общий адрес электронной почты СЦ. Тема письма должна иметь унифицированную форму: «МП заказ пропуска, “название компании”, “дата”». Тело письма должно содержать данные ФИО водителя, гос. номер, марка ТС, время прибытия на СЦ.

4. Порядок приема-передачи Груза со склада КА
В случае использования курьерской доставки Первой/ Последней мили

- В день осуществления забора/доставки Х5 до момента прибытия ТС на загрузку высылает с адреса электронной почты в домене «@X5.ru» в адрес КА данные о ТС и водителе: ФИО курьера, паспортные данные курьера (серия, номер паспорта, кем и когда выдан паспорт), государственный номер ТС для тягача и прицепа (при наличии) для информирования, оформления пропуска на территорию, формирования товаросопроводительных документов.
- КА заблаговременно формирует пакет товаросопроводительных документов: товарно-транспортную накладную (ТрН) в 4-х экземплярах и акт приема-передачи в 3-х экземплярах при передаче Груза в адрес Х5 со склада КА.
- Курьер Х5 обязан прибыть назначенному тайм-слоту к двери склада КА, сообщить о необходимости забрать/доставить Груз для/от Х5 показать в развернутом виде представителю КА документ, удостоверяющий личность (паспорт) и сканированную копию доверенности от Х5/подрядчика Х5 курьеру.
- КА обязан предоставить доступ ТС и представителя Х5 к месту загрузки, передать Х5 Груз. Погрузо-разгрузочные работы в/из кузова ТС Х5 осуществляются силами КА.
- КА передает курьеру Х5 4 экз. товарно-транспортной накладной (ТрН) и 3 экз. акта приема-передачи.
- Курьер Х5 расписывается в актах приема-передачи и товарно-транспортных накладных, один экз. акта приема-передачи и товарно-транспортной накладной остается КА, 3 экз. сохраняется у курьера Х5 для передачи на СЦ Х5.
- В случае отгрузки партии Грузов, содержащей свыше 30 (Тридцати) грузомест, данные грузоместа должны быть упакованы в палет и приемка таких грузовых мест на складе КА осуществляется по количеству палет. Приемка по количеству грузомест, в случае доставки данных грузомест в разные адреса будет осуществлена на СЦ Первой мили Х5.
- Х5 не принимает ГруГ к доставке согласно наименованиям, ассортимента, количества и качества груза, указанного в Акте КА и не производит проверку на предмет соответствия Груза, указанного в Акте КА фактическому содержанию упаковки, поскольку при сдаче Груза к доставке упаковка сторонами не вскрывается и осмотр содержимого упаковки не производится. Х5 не производит проверку внутреннего содержания упаковки на предмет целостности и сохранности Груза. Приемка Груза к доставке производится по количеству мест, указанному в акте приема-передачи партнера КА, без вскрытия упаковки и проверки содержимого.
- В случае обнаружения Грузополучателем расхождений между данными Акта КА и фактическим содержанием Груза, ответственность Х5 наступает только в том случае, если Груз прибыл Грузополучателю в нарушенной упаковке.
- Если по прибытии на склад КА курьера не грузят/не выгружают в течении 15 минут ожидания, проблема эскалируется в адрес КА и по истечении 20 минут Х5 имеет право покинуть склад КА, при этом такая Заявка не считается сорванной.

5. В случае использования самостоятельного привоза на СЦ Х5:

- КА обязан заказать пропуск для въезда на территорию СЦ не позднее чем за 4 часа до прибытия на СЦ. Для заказа пропуска необходимо направить письмо по электронной почте на общий адрес электронной почты СЦ. Тема письма должна иметь унифицированную форму: «МП заказ пропуска, “название компании”, “дата”». Тело письма должно содержать данные ФИО водителя, гос.номер тягача и прицепа, марка ТС, время прибытия на СЦ.
- В случае самостоятельного привоза Груза на СЦ Х5, КА заблаговременно подготавливает комплект товарно-сопроводительных документов: акт приема-передачи по форме Приложения № 4

в 3-х экземплярах. В случае забора Груза с СЦ X5, последний заблаговременно подготавливает комплект товарно-сопроводительных документов: акт приема-передачи в 3-х экземплярах для передачи КА.

- По прибытии на СЦ курьер КА обязан по телефону уведомить представителя о прибытии и следовать указаниям о назначении окна для выгрузки.
- Выгрузка ТС осуществляется силами X5 по количеству мест, указанному в товарно-сопроводительных документах, без вскрытия упаковки и проверки содержимого.
- Курьер КА обязан передать представителю X5 товарно-сопроводительные документы. После подписания, один экземпляр с подписью и печатью представитель X5 обязан вернуть курьеру КА, остальные два остаются на СЦ X5.

При самостоятельно доставке партии Груза на СЦ X5 ограничения по ТС:
1) внутренняя ширина кузова - не менее 2,10 м;
2) высота от земли до кузова – не менее 1,20 м.

Если при приезде на СЦ в кузове ТС представителя КА присутствует иной груз, водитель при въезде на территорию СЦ должен уведомить службу безопасности о наличии такого груза и иметь при себе товаросопроводительные документы на данный груз.

6.Условия хранения

Сроки доставки Груза определены в Приложении № 9. В случае невозможности приемки Груза своевременно X5 взымает оплату за хранение из расчета 1000 рублей за 1 европейское палетоместо в сутки при хранении свыше 3-х суток.

В случае если грузовым местом является короб – X5 взымает плату за хранение исходя из фактического количества занятых коробами палетомест хранения.

При хранении Груза на СЦ Последней мили X5 более 31 календарного дня. Груз считается невостребованным и право распоряжения Грузом переходит к X5 без выплаты со стороны X5 каких-либо возмещений.

X5: _____ / _____ /	КА: _____ / _____ /

Приложение № 3
к Договору перевозки грузов
и оказания транспортно-экспедиционных услуг 5пост
№ от __.__.20___

ФОРМЫ ЗАЯВОК И РЕЕСТРОВ

Заявка на перевозку (форма)
при условии оказания услуг по технологии выделенного транспорта/FTL

1. Информация о клиенте:		2. Финансовые условия:	
Название компании/ИНН		Стоимость перевозки	
Контактное лицо (ФИО)		Условия оплаты	
Контактный телефон			
Email		4. Грузополучатель:	
3. Грузоотправитель:		Дата и время разгрузки:	
Дата и время загрузки:		Адрес разгрузки:	
Адрес загрузки:		Контактное лицо на выгрузке, телефон:	
Контактное лицо на загрузке, телефон:		Наличие печати на выгрузке	
5. Информация о грузе:		6. Требования к транспорту	
Наименование груза		Тип транспорта (тент, изотермический, реф и пр.)	
Вес груза:		тоннажность, объем	
Объем груза:		Особые требования к транспортному средству (объем, грузоподъемность, оснащение)	
Вид упаковки:		7. Дополнительная информация/требования к перевозке	
Количество мест:			
8. Перечень необходимых документов (ТТН, сертификаты, разрешения)		9. Особые требования	
10. возврат ТрН (да/нет/только скан)		11. Оценочная стоимость груза	
Заполняется Исполнителем			
Ф.И.О. водителя			
Паспортные данные водителя			
Марка а/м			
Гос номер а/м			
Телефон водителя			

Заявка на перевозку (форма)

при условии оказания услуг по технологии сборного груза/LTL

№ п/п	Партнер	Номер заказа	Тип доставки (склад-склад, дверь-дверь, склад-дверь, дверь-склад)	Наименование юр.лица отправителя	Город и адрес отгрузки	Дата отгрузки	Время отгрузки	ФИО отправителя	Тел.отправителя	e-mail отправителя	Наименование юр.лица получателя	Город и адрес доставки	Дата доставки	Время доставки	ФИО получателя	Тел.получателя	e-mail получателя	Характер груза	Объявленная ценность	Количество грузовых мест (ГМ) (палет)	Вес ГМ по заказу	Размер одного ГМ по заказу

X5:	КА:
_____ / _____ /	_____ / _____ /

Заявка на перевозку (форма)
при условии оказания услуг доставка до маркетплейса

Данные об отправлении	**Данные отправителя**			**Данные получателя**			**Детали доставки отправления**								**Описание грузоместа и товара**							
Номер поставки в системе маркетплейса*	ФИО отправителя*	Тел. отправителя*	e-mail отправителя	ФИО получателя*	Тел. получателя*	e-mail получателя	Идентификатор склада отправителя*	Идентификатор склада получателя*	Плановая дата передачи груза отправителем*	Желаемое время передачи груза отправителем От	Желаемое время передачи груза отправителем До	Плановая дата выдачи получателю*	Желаемое время передачи груза получателю От*	Желаемое время передачи груза получателю До*	Характер груза*	Тип ГМ по заказу*	Длина, см*	Ширина, см*	Высота, см*	Вес, кг*	Номер грузового места в системе маркетплейса*	Оценочная стоимость ГМ, включая НДС, руб.*

X5:	КА:
_____ / _____ /	_____ / _____ /

Приложение № 4
к Договору перевозки грузов
и оказания транспортно-экспедиционных услуг 5пост
№ от __.__.20___

ФОРМА

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

Дата:
Грузоотправитель:
Грузополучатель: ООО «ФАЙВ ПОСТ»
Настоящий акт составлен о том, что в указанную выше дату (дата передачи Груза) Грузоотправитель передал, а Грузополучатель принял следующий Груз, подлежащий передаче Грузополучателю:

№ п/п	ШК КА	Номер заказа в системе КА	ШК Х5

Сдал: *Должность ФИО* _____ _____ _____ *Подпись* *МП*	Принял: *Должность ФИО* _____ _____ _____ *Подпись* *МП*

Х5: _____ / _____ /	КА: _____ / _____ /

Приложение № 5
к Договору перевозки грузов
и оказания транспортно-экспедиционных услуг 5пост
№ от __.__.20___

ФОРМА ПРЕТЕНЗИИ

. ООО «ФАЙВ ПОСТ»
ИНН 7722461620
109029, г. Москва
Ул. Калитниковская Ср., д. 28, стр. 4

Претензия № _____ _ от _____.__.20___

Между _____ (далее – КА) и ООО «ФАЙВ ПОСТ» (далее – Х5) заключен Договор перевозки грузов и оказания транспортно-экспедиционных услуг 5пост № от __.__.20___ (далее – Договор), в соответствии с которым Х5 оказывает КА услуги по перевозке грузов. В результате проверки на стороне Х5 были выявлены следующие нарушения КА условий Договора:

Номер Заявки	Тип инцидента	Основание (пункт Договора)	Описание	Сумма руб., подлежащая возмещению со стороны КА в пользу Х5, НДС не облагается
Итого				

На основании вышеизложенного, просим вас провести выплату Х5 суммы возмещения за допущенные нарушения в размере _____ _ руб. _____ _ коп. (*указать сумму прописью*). НДС не облагается.
Х5 вправе произвести зачет в одностороннем порядке на условиях Договора.

Реквизиты Х5:
Название _ _____ _____
ОГРН _____
Адрес местонахождения: __ _____ _____
ИНН/КПП: _____/_____
р/счет № ___ _____ в ___ _____ (банк)
БИК _____
к/счет ___ _____ _____

(подпись и ФИО подписавшего со стороны Х5)
По доверенности № _____ от _____
(либо указать должность подписавшего со стороны Х5)
М.П.

Х5:	КА:
_____ / _____ /	_____ / _____ /

Приложение № 6
к Договору перевозки грузов
и оказания транспортно-экспедиционных услуг 5пост
№ от __.__.20___

ПЕРЕЧЕНЬ ГРУЗОВ, НЕ ПРИНИМАЕМЫХ К ПЕРЕВОЗКЕ

КА обязуется не предоставлять к отправке грузы с Вложением, запрещенным к пересылке действующим законодательством РФ, в том числе, но не ограничиваясь, грузы, содержащие:

- огнестрельное, сигнальное, пневматическое, газовое оружие,
- боеприпасы,
- холодное оружие (включая метательное),
- электрошоковые устройства и искровые разрядники,
- а также основные части огнестрельного оружия либо предметы, имеющие конструктивное сходство с ними,
- наркотические средства, психотропные, сильнодействующие, радиоактивные, взрывчатые, ядовитые, едкие, легковоспламеняющиеся и другие вещества, классифицируемые, как опасный груз,
- животные и растения, биологические материалы,
- денежные знаки Российской Федерации, иностранная валюта, ценные бумаги, акцизные марки,
- документы, удостоверяющие личность,
- авто/мото и иные шины,
- аккумуляторы для автомобилей, мотоциклов и иных транспортных средств
- Медицинские препараты;
- человеческие останки и прах;
- Иммунобиологические препараты, кровь;
- Продукты с неприятным запахом, предметы и вещества, которые по своему характеру или упаковке могут представлять опасность для людей, загрязнять или повреждать окружающие предметы;
- Контрафактные товары – товары, этикетки, упаковки товаров, на которых незаконно размещены товарный знак или сходное с ним до степени смешения обозначение;
- Художественные ценности (картины, иконы, антиквариат, книги, выпущенные до 1950 г.);
- Порнографические материалы;
- Литий-ионные аккумуляторы (ограничение не распространяется на ионнолитиевые батареи, упакованные с оборудованием, или ионно-литиевые батареи, установленные в оборудовании);
- Ртутные градусники;
- Товары, классифицирующийся как опасные в соответствии с классификацией IATA (Международная ассоциация авиаперевозчиков) и ICAO (Международная ассоциация гражданской авиации);
- Другие товары, в отношении которых, не может быть обеспечена безопасность или законность пересылки.
- коррозийные вещества
- сжатые, сжиженные, разлагающиеся под давлением газы, в т. ч. воспламеняющиеся, удушающие и токсичные газы;
- дорожные (туристические чеки), банковские карты, лицензии;
- охотничьи трофеи;
- условно патогенные и патогенные организмы;
- табак, табачные изделия, электронные сигареты и жидкости для них, алкогольную продукцию;
- печатные и аудиовизуальные материалы, иная изобразительная продукция, могущие причинить вред интересам государства, а также правам граждан информационные материалы, включенные в Федеральный список экстремистских материалов Министерства юстиции Российской Федерации;
- предметы и вещества, которые по своему характеру или упаковке могут представлять опасность для работников Х5 или третьих лиц, загрязнять или портить (повреждать) другие грузы, транспорт и оборудование Х5.

В случае вложения в груз предметов и веществ, указанных выше, Х5 не несет ответственность за их сохранность и доставку по назначению.

X5: _____ / _____ /	КА: _____ / _____ /

Приложение № 7
к Договору перевозки грузов
и оказания транспортно-экспедиционных услуг 5пост
№ от __.__.20___

ПРАВИЛА НАХОЖДЕНИЯ НА ОБЪЕКТЕ СЦ Х5

1. Не территории объекта запрещено находится в состоянии алкогольного, наркотического и иных видов опьянения.
2. На территории объекта запрещается курить вне специально отведенных мест.
3. Курение в автомобильном транспортном средстве на территории объекта запрещено.
4. При въезде на территорию объекта необходимо высадить всех пассажиров, а также поставить в известность сотрудников охраны обо всех товарно- материальных ценностях, ввозимых на территорию объекта. При выезде транзитных груз подлежит обязательной проверке на соответствие декларируемому к вывозу.
5. Ввоз любых животных на территорию объекта запрещен.
6. Скорость движения на автомобильном транспортном средстве по территории объекта не должна превышать 10км/ч.
7. При постановке на ворота складского объекта необходимо использовать противооткатные упоры.
8. При движении на автомобильном транспортном средстве необходимо соблюдать дорожную разметку и знаки на территории объекта. Остановка и стоянка вне специально отведенных мест на территории объекта запрещена.
9. В случае совершения ДТП на территории объекта его участники самостоятельно вызывают сотрудников ГИБДД с целью проведения необходимых процедур.
10. При общении на территории объекта необходимо соблюдать взаимное уважение и этику.
11. На территории объекта запрещено вести фото/видео сьемку и аудиозапись без разрешения администрации объекта.
12. Запрещается мусорить на территории объекта.
13. Выезд с территории объекта после отгрузки осуществляется строго по сопроводительным документам на полученный груз. Необходимые документы выдаются сотрудниками Исполнителя после фактической отгрузки.
14. При выезде с территории объекта водитель по первому требованию охраны обязан предъявить для визуального осмотра /сверки с сопроводительными документами кузов/багажник и кабину/салон автомобильного транспортного средства.
15. При любом возникающем вопросе/проблеме о движении/действии на территории объекта КА необходимо незамедлительно связаться с Х5 по адресу электронной почты, указанному в Договоре.

Х5:	КА:
_____ / _____ /	_____ / _____ /

Приложение № 8
к Договору перевозки грузов
и оказания транспортно-экспедиционных услуг 5пост
№ от __.__.20___

ТРЕБОВАНИЯ К УПАКОВКЕ И МАРКИРОВКЕ ГРУЗА

1. Общие положения.

1.1. Груз с товарным вложением упаковывается в отдельную неделимую непрозрачную транспортную упаковку, типа картонного короб /сейф пакет, соответствующую характеру Вложения, условиям транспортировки, доставки и продолжительности пути, исключающей возможность повреждения Вложения при его обработке, транспортировке и доставке, доступа к Вложению без нарушения целостности упаковки, порчи другого Груза и причинения какого-либо вреда работникам X5.

1.2. В случае доставки до маркетплейсов груз должен быть упакован в соответствии с требованиями маркетплейса, в адрес которого осуществляется доставка. КА обязан самостоятельно изучить данные требования и упаковать товар.

1.3. Груз, передаваемый X5, по технологии сборных грузов/LTL/МП маркируется особой наклейкой (ярлыком), содержащей уникальный код конкретного Груза (штрих-код), а также другую согласованную Сторонами информацию, необходимую для доставки Груза. Ярлык наклеивается на самую широкую сторону Груза. Груз должен быть упакован в непрозрачную упаковку без сторонних ярлыков (например, в сейф-пакет), заклеенную скотчем (не малярным).

1.4. Размер одного грузового места, принимаемый к доставке X5 по технологии сборных грузов/LTL, определяется следующими весогабаритными характеристиками:

- минимальный - 10*10*10 см., 1 кг.;
- максимальный размер короба, который передается без поддона – 60*60*60 см., до 30 кг.
- максимальный размер типового грузового места на палете – 120*80*180 см, до 650 кг.

Допускается увеличение ВГХ до 120*120*190 см., весом до 1000 кг. при этом применяется повышающий коэффициент оплаты X2 к тарифу за доставку при превышении любого из параметров типового грузового места.

2. Общие требования к упаковке Груза.

2.1. Упаковка должна защищать Груз от повреждений, утраты, несанкционированного вскрытия, а также от порчи другого Груза и причинения какого-либо вреда третьим лицам и их имуществу при обычных мерах обращения (перевозке, перевалке, разгрузочно-погрузочных работ и т.д.).

2.2. Упаковка должна соответствовать характеру Вложения и индивидуальным особенностям товара, исключающей возможность повреждения Вложения при его обработке, транспортировке и доставке.

2.3. Упаковка должна соответствовать Вложению по размерам. Неполные коробки могут сломаться, переполненные – разойтись по швам.

2.4. КА обеспечивает наличие упаковки, соответствующей настоящим требованиям, и самостоятельно упаковывает груз.

2.5. X5 не несет ответственность за повреждение Груза в процессе доставки, если упаковка Груза не соответствовала настоящим требованиям.

2.6. Если единым неделимым грузом является палет, то па

2.7. лет должен быть обмотан стрейч-пленкой не менее чем в три слоя, без возможности доступа к вложению.

2.8. При этом более тяжелые коробки и ящики укладывают нижнем слоем, ближе к основанию. Центры тяжести груза и транспортировочной конструкции совмещают с целью обеспечения устойчивости палеты.

2.9. Товары на поддоне должны быть размещены равномерно по принципу тяжелые к основанию поддона, легкие к верху поддона.

2.10. Товары располагают на палете таким образом, чтобы они не выступали за границы основания.

2.11. При доставке по технологии сборных грузов/LTL:

- **Важно!** Если отгрузка на палетах, то каждый палет должен быть промаркирован информационным листом формата А4 с тексом: «СБОРНЫЙ ГРУЗ РАСКОНСОЛИДАЦИЯ ЗАПРЕЩЕНА» распечатать 4 экземпляра и наклеить на каждой стороне сформированного палета.
- **Важно!** Если отгрузка на палетах, то каждый палет должен быть промаркирован информационным листом формата А4 с тексом: «Доставка на Маркетплейс, расконсолидация запрещена», распечатать 4 экземпляра и наклеить на каждой стороне сформированного палета.

- Если единым неделимым грузовым местом является короб, то упаковка короба должна быть прочной: короб не должен быть деформированным и поддаваться разрушению при воздействии нагрузок (при перемещении с места на место короб не должен терять форму, на коробе должны отсутствовать признаки разрушения: надрывы, заломы, трещины и т.д.). Короб должен быть плотно закрыт и перетянут.
- Если единым неделимым грузовым местом является мешок, то мешок должен быть цельным, без повреждений и упакован без возможности доступа к вложению.
- Каждое неотделимое грузовое место должно содержать отдельный номер по заявке из Личного кабинета или по электронной почте.

3.Требования к внутреннему наполнению упаковки. Расположение и защита Вложения.

3.1. Все Вложения должны быть надежно зафиксированы, перемещения внутри упаковки (в т.ч. внутри мягкой упаковки) необходимо исключить.

3.2. Товары внутри одной транспортной упаковки должны быть плотно уложены (не содержать пустот).

Для фиксации Вложений, заполнения пустот и пространства между внешней упаковкой и Вложением могут быть использовать упаковочные материалы (пузырчатая пленка, пенопласт, крафт бумага, картонные разделители, упаковочный наполнитель).

4. Требования к внешней части упаковки.

4.1. Транспортная упаковка Груза должна быть чистой и сухой, без внешних повреждений и доступа к содержимому (должна исключать возможность хищений, потери или повреждения Вложения), обезличенной (не содержать информации о наименовании Вложений).

4.2. Упаковка должна быть прочной:

4.2.1. коробка, конверт не расходятся по швам;

4.2.2. упаковка не деформируется и не разрушается при воздействии нагрузок (при перемещении с места на место пакет не растягивается, коробка – не теряет форму, отсутствуют признаки разрушения: надрывы, заломы, трещины и т.д.).

4.3. Упаковка должна быть плотно закрыта. Коробку необходимо перетянуть скотчем.

5. **Требования к маркировке Груза при условии доставки по технологии сборных грузов/LTL.**

5.1. Изображение на маркировке должно быть четко пропечатано, не смазано, не иметь пропусков при печати.

5.2. Не допускается вкладывание ярлыка с маркировкой внутрь Груза, внутрь прозрачного конверта при упаковке Груза в пакет. На пакет ярлык приклеивается аналогично нанесению на короб.

5.3. Груз, передаваемый X5, маркируется особой наклейкой (ярлыком), содержащей уникальный код (штрих-код), а также другую согласованную Сторонами информацию, необходимую для обработки и доставки Груза. Ярлык должен соответствовать требованиям настоящего Приложения. Ярлыки с маркировкой необходимо наклеивать на самую широкую, ровную поверхность. Не должно быть заломов и перегибов штрих-кода. Штрих-код должен быть читаем при сканировании.

При нанесении ярлыка на Груз неправильной геометрической формы, ярлык необходимо разместить на стороне, обратной от основания (устойчивой стороны). Например, если на Грузе есть выпуклая и плоская поверхности, то ярлык необходимо нанести на его выпуклую сторону.

6. Требования к ярлыку при условии доставки по технологии сборных грузов/LTL.

Ярлык должен располагаться на видимом месте отправления, содержать в себе информацию в соответствии с приведённым образцом, включая количество мест Многоместного отправления в формате (1/2 – первая из двух и т.д.).

Параметры штрих-кода на наклейке КА:

- Тип штрих-кода. Code 128
- Высота штрих-кода: 14- 27мм
- Модуль ширины: 0,4-0,66 мм
- Контрольная сумма: Modulo 10
- Чистая зона 10х модулей ширины
- Коэффициент увеличения: 100%
- Количество символов: от 9 до 35
- Качество ШК по ANSI не менее B

Требованию к Data Matrix.

1. Темный код на светлом фоне
2. Размер не менее 2 см и не более 5 см
3. Класс качества кодов по ИСО/МЭК 15415 не ниже - В
4. Качество печати по ANSI не менее В
5. Квадратные пропорции
6. Матовая печать

X5: _____ / _____ /	КА: _____ / _____ /

Приложение № 9
к Договору перевозки грузов
и оказания транспортно-экспедиционных услуг 5пост
№ от __.__.20___

СРОКИ ДОСТАВКИ ГРУЗОВ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Сроки доставки груза при условии доставки по технологии сборных грузов/LTL.

Тип доставки склад-склад

откуда куда -->	Москва	Санкт-Петербург	Екатеринбург	Казань	Челябинск	Самара	Ростов-на-Дону	Краснодар	Уфа	Омск	Воронеж	Пермь	Волгоград	Брянск	Великий Новгород	Петрозаводск Южный	Вятка	Елабуга	Кузнецк	Курск	Невинномысск	Оренбург	Рязань	Тюмень	Ярославль	Новосибирск	Нижний Новгород	Красноярск	Сургут
Москва	1-2	1-2	2-3	1-2	2-3	1-2	1-2	2-3	2-3	4-5	1-2	2-3	2-3	1-2	1-2	2-3	2-3	1-2	1-2	1-2	2-3	2-3	1-2	3-4	1-2	5-6	1-2	5-7	4-6
Санкт-Петербург	1-2	1-2	3-4	2-3	3-4	2-3	2-3	3-4	3-4	5-6	2-3	3-4	3-4	2-3	2-3	1-2	3-4	2-3	2-3	2-3	3-4	3-4	2-3	4-5	2-3	6-7	2-3	7-9	5-7
Екатеринбург	3-4	4-5	1-2	2-3	1-2	4-5	4-5	5-6	3-4	2-3	4-5	4-5	5-6	4-5	4-5	5-6	3-4	1-2	3-4	4-5	5-6	3-4	4-5	1-2	4-5	3-4	2-3	4-6	2-4
Казань	2-3	3-4	1-2	1-2	2-3	3-4	3-4	4-5	1-2	3-4	3-4	1-2	4-5	3-4	3-4	4-5	1-2	1-2	3-4	3-4	4-5	1-2	3-4	2-3	3-4	4-5	1-2	4-6	2-4
Челябинск	3-4	4-5	1-2	2-3	1-2	2-3	4-5	5-6	1-2	2-3	4-5	4-5	5-6	4-5	4-5	5-6	4-5	1-2	2-3	4-5	5-6	1-2	3-4	1-2	4-5	3-4	2-3	4-6	2-4
Самара	2-3	3-4	4-5	3-4	1-2	1-2	3-4	4-5	1-2	6-7	3-4	4-5	4-5	3-4	3-4	4-5	4-5	3-4	4-5	4-5	3-4	1-2	3-4	2-3	3-4	7-8	3-4	7-9	5-7
Ростов-на-Дону	2-3	3-4	4-5	3-4	4-5	3-4	1-2	4-5	4-5	6-7	2-3	4-5	1-2	3-4	3-4	4-5	3-4	3-4	3-4	3-4	2-3	4-5	3-4	5-6	3-4	7-8	3-4	7-9	5-7
Краснодар	2-3	3-4	4-5	3-4	4-5	3-4	1-2	1-2	4-5	6-7	2-3	4-5	2-3	3-4	3-4	4-5	4-5	3-4	3-4	3-4	1-2	4-5	3-4	5-6	3-4	8-9	4-5	8-10	6-8
Уфа	2-3	3-4	1-2	3-4	1-2	1-2	3-4	4-5	1-2	3-4	3-4	2-3	4-5	3-4	3-4	4-5	4-5	3-4	1-2	3-4	4-5	1-2	2-3	2-3	3-4	4-5	3-4	5-7	3-5
Омск	4-5	5-6	2-3	3-4	2-3	3-4	5-6	6-7	3-4	1-2	5-6	2-3	6-7	5-6	5-6	6-7	4-5	2-3	5-6	5-6	6-7	3-4	5-6	1-2	5-6	2-3	3-4	3-5	3-5
Воронеж	1-2	2-3	3-4	2-3	3-4	2-3	2-3	3-4	3-4	5-6	1-2	3-4	3-4	2-3	2-3	3-4	3-4	2-3	2-3	2-3	3-4	2-3	3-4	2-3	4-5	2-3	6-7	2-3	7-9	5-7
Пермь	3-4	4-5	1-2	2-3	1-2	4-5	4-5	5-6	3-4	2-3	4-5	1-2	5-6	4-5	4-5	5-6	3-4	1-2	4-5	4-5	5-6	3-4	4-5	1-2	4-5	3-4	2-3	4-6	2-4
Волгоград	2-3	3-4	4-5	3-4	4-5	3-4	1-2	1-2	4-5	6-7	2-3	4-5	1-2	3-4	3-4	4-5	4-5	3-4	3-4	3-4	1-2	4-5	3-4	5-6	3-4	7-8	3-4	7-9	5-7
Брянск	2-3	3-4	4-5	3-4	4-5	3-4	3-4	4-5	4-5	6-7	3-4	4-5	4-5	1-2	3-4	4-5	5-6	3-4	3-4	1-2	4-5	4-5	3-4	5-6	3-4	7-8	3-4	8-10	6-8
Великий Новгород	1-2	1-2	3-4	2-3	3-4	2-3	2-3	3-4	3-4	5-6	2-3	3-4	3-4	2-3	1-2	2-3	3-4	2-3	2-3	2-3	3-4	3-4	2-3	4-5	2-3	6-7	2-3	7-9	5-7
Петрозаводск Южный	2-3	1-2	4-5	3-4	4-5	3-4	3-4	4-5	4-5	6-7	3-4	4-5	4-5	3-4	2-3	1-2	3-4	3-4	3-4	3-4	4-5	4-5	3-4	5-6	3-4	7-8	3-4	8-10	6-8
Вятка	3-4	4-5	3-4	1-2	2-3	4-5	4-5	5-6	5-6	4-5	4-5	3-4	5-6	4-5	4-5	5-6	1-2	2-3	4-5	4-5	5-6	5-6	4-5	4-5	4-5	5-6	2-3	6-8	6-8
Елабуга	2-3	3-4	1-2	1-2	2-3	3-4	3-4	4-5	1-2	3-4	3-4	1-2	4-5	3-4	3-4	4-5	2-3	1-2	3-4	3-4	4-5	2-3	3-4	2-3	3-4	4-5	1-2	5-7	3-5
Кузнецк	1-2	2-3	3-4	2-3	1-2	1-2	2-3	3-4	1-2	5-6	2-3	3-4	3-4	2-3	2-3	3-4	3-4	2-3	1-2	2-3	3-4	1-2	1-2	4-5	2-3	6-7	2-3	7-9	5-7
Курск	1-2	2-3	3-4	2-3	3-4	2-3	2-3	3-4	3-4	5-6	2-3	3-4	3-4	2-3	2-3	3-4	4-5	2-3	2-3	1-2	3-4	3-4	2-3	4-5	2-3	6-7	2-3	7-9	5-7
Невинномысск	2-3	3-4	4-5	3-4	4-5	3-4	1-2	4-5	4-5	6-7	2-3	4-5	2-3	3-4	3-4	4-5	5-6	3-4	3-4	3-4	1-2	4-5	3-4	5-6	3-4	7-8	3-4	8-10	6-8
Оренбург	3-4	4-5	2-3	3-4	1-2	2-3	3-4	4-5	1-2	3-4	3-4	3-4	4-5	3-4	3-4	4-5	4-5	3-4	3-4	2-3	3-4	1-2	3-4	2-3	3-4	4-5	3-4	5-7	3-5
Рязань	1-2	2-3	3-4	2-3	2-3	1-2	2-3	3-4	2-3	5-6	2-3	3-4	3-4	2-3	2-3	3-4	3-4	2-3	1-2	2-3	3-4	2-3	1-2	4-5	2-3	6-7	2-3	7-9	5-7
Тюмень	3-4	4-5	1-2	2-3	1-2	4-5	4-5	5-6	2-3	2-3	4-5	1-2	5-6	4-5	4-5	5-6	3-4	1-2	4-5	4-5	5-6	2-3	4-5	1-2	4-5	3-4	2-3	4-6	2-4
Ярославль	1-2	2-3	3-4	2-3	3-4	2-3	2-3	3-4	3-4	5-6	2-3	3-4	3-4	2-3	2-3	3-4	4-5	2-3	2-3	2-3	3-4	3-4	2-3	4-5	1-2	6-7	2-3	7-9	5-7
Новосибирск	6-7	7-8	3-4	4-5	3-4	6-7	6-7	7-8	4-5	1-2	6-7	3-4	7-8	6-7	6-7	7-8	5-6	3-4	6-7	6-7	7-8	4-5	6-7	2-3	6-7	1-2	5-6	2-4	4-6
Нижний Новгород	1-2	2-3	2-3	1-2	3-4	2-3	2-3	3-4	4-5	3-4	2-3	2-3	3-4	2-3	2-3	3-4	3-4	1-2	1-2	2-3	3-4	4-5	2-3	2-3	2-3	4-5	1-2	5-7	4-6
Красноярск	6-7	7-8	5-6	5-6	4-5	7-8	7-8	8-9	5-6	2-3	7-8	4-5	8-9	7-8	7-8	8-9	6-7	4-5	7-8	7-8	8-9	5-6	7-8	3-4	7-8	1-2	5-6	1-2	4-6
Сургут	3-4	4-5	1-2	2-3	1-2	4-5	4-5	5-6	2-3	2-3	4-5	1-2	5-6	4-5	4-5	5-6	3-4	1-2	4-5	4-5	5-6	2-3	4-5	1-2	4-5	3-4	2-3	4-6	1-2

Тип доставки дверь-дверь

откуда куда -->	Москва	Санкт-Петербург	Екатеринбург	Казань	Челябинск	Самара	Ростов-на-Дону	Краснодар	Уфа	Омск	Воронеж	Пермь	Волгоград	Брянск	Великий Новгород	Петрозаводск Южный	Вятка	Елабуга	Кузнецк	Курск	Невинномысск	Оренбург	Рязань	Тюмень	Ярославль	Новосибирск	Нижний Новгород	Красноярск	Сургут
Москва	2-3	2-3	4-5	2-3	4-5	3-4	3-4	3-4	5-6	2-3	3-4	3-4	2-3	3-4	2-3	3-4	3-4	3-4	2-3	2-3	3-4	3-4	2-3	4-5	2-3	6-7	3-4	7-9	5-7
Санкт-Петербург	3-4	2-3	5-6	3-4	5-6	4-5	3-4	4-5	4-5	6-7	3-4	4-5	4-5	3-4	2-3	2-3	4-5	4-5	3-4	3-4	4-5	4-5	3-4	5-6	3-4	7-8	3-4	8-10	6-8
Екатеринбург	5-6	5-6	2-3	3-4	2-3	6-7	5-6	6-7	4-5	3-4	5-6	2-3	6-7	5-6	5-6	6-7	4-5	2-3	5-6	5-6	6-7	4-5	5-6	2-3	5-6	4-5	3-4	5-7	3-5
Казань	4-5	4-5	2-3	2-3	3-4	5-6	4-5	5-6	2-3	4-5	4-5	2-3	5-6	4-5	4-5	5-6	2-3	2-3	4-5	4-5	5-6	2-3	4-5	3-4	4-5	5-6	2-3	5-7	3-5
Челябинск	5-6	5-6	2-3	3-4	2-3	3-4	5-6	6-7	2-3	3-4	5-6	2-3	6-7	5-6	5-6	6-7	5-6	2-3	3-4	5-6	6-7	2-3	4-5	2-3	5-6	4-5	3-4	5-7	3-5
Самара	4-5	4-5	5-6	4-5	3-4	2-3	4-5	5-6	2-3	5-6	4-5	2-3	5-6	4-5	4-5	5-6	5-6	5-6	2-3	4-5	5-6	2-3	3-4	4-5	5-6	6-7	4-5	8-9	4-5
Ростов-на-Дону	4-5	4-5	5-6	4-5	6-7	5-6	2-3	3-4	5-6	7-8	3-4	5-6	2-3	4-5	4-5	5-6	4-5	5-6	4-5	4-5	3-4	5-6	4-5	6-7	4-5	8-9	4-5	8-10	6-8
Краснодар	4-5	4-5	5-6	4-5	6-4	5-6	2-3	2-3	5-6	7-8	3-4	5-6	3-4	4-5	4-5	5-6	5-6	5-6	4-5	4-5	2-3	5-6	4-5	6-7	4-5	9-10	5-6	9-11	7-9
Уфа	4-5	4-5	2-3	3-4	2-3	2-3	4-5	5-6	2-3	4-5	3-4	3-4	5-6	4-5	4-5	5-6	5-6	5-6	2-3	3-4	5-6	2-3	3-4	3-4	4-5	5-6	3-4	6-8	4-6
Омск	6-7	6-7	3-4	4-5	3-4	7-8	6-7	7-8	4-5	2-3	6-7	3-4	7-8	6-7	6-7	7-8	5-6	3-4	6-7	6-7	7-8	4-5	6-7	2-3	6-7	3-4	4-5	4-6	4-6
Воронеж	3-4	3-4	4-5	3-4	5-6	4-5	3-4	4-5	4-5	6-7	2-3	4-5	2-3	3-4	3-4	4-5	4-5	4-5	3-4	3-4	4-5	3-4	3-4	5-6	3-4	7-8	3-4	8-10	6-8
Пермь	5-6	5-6	2-3	3-4	2-3	6-7	5-6	6-7	4-5	3-4	4-5	2-3	6-7	5-6	5-6	6-7	4-5	2-3	5-6	5-6	6-7	4-5	5-6	2-3	5-6	4-5	3-4	5-7	3-5
Волгоград	4-5	4-5	5-6	4-5	6-4	5-6	2-3	2-3	5-6	7-8	3-4	5-6	2-3	4-5	4-5	5-6	5-6	5-6	4-5	4-5	2-3	5-6	4-5	6-7	4-5	8-9	4-5	8-10	6-8
Брянск	4-5	4-5	6-7	4-5	6-7	5-6	4-5	5-6	5-6	7-8	4-5	5-6	5-6	2-3	2-3	4-5	5-6	6-7	5-6	5-6	6-7	5-6	4-5	6-7	4-5	8-9	4-5	9-11	7-9
Великий Новгород	3-4	2-3	5-6	3-4	5-6	4-5	3-4	4-5	4-5	6-7	3-4	4-5	4-5	3-4	2-3	3-4	5-6	5-6	4-5	4-5	5-6	3-4	4-5	5-6	3-4	7-8	4-5	8-10	6-8
Петрозаводск Южный	4-5	2-3	6-7	4-5	6-7	5-6	4-5	5-6	5-6	7-8	4-5	5-6	5-6	4-5	3-4	2-3	5-6	5-6	4-5	4-5	5-6	4-5	3-4	5-6	4-5	8-9	4-5	9-11	7-9
Вятка	5-6	5-6	4-5	2-3	3-4	6-7	5-6	6-7	6-7	5-6	5-6	4-5	6-7	5-6	5-6	6-7	2-3	4-5	5-6	5-6	6-7	6-7	5-6	5-6	5-6	6-7	4-5	7-9	7-9
Елабуга	4-5	4-5	2-3	2-3	3-4	5-6	4-5	5-6	2-3	4-5	2-3	3-4	5-6	4-5	4-5	5-6	3-4	2-3	4-5	4-5	5-6	2-3	4-5	3-4	4-5	5-6	2-3	6-8	4-6
Кузнецк	3-4	3-4	4-5	3-4	3-4	2-3	3-4	4-5	2-3	6-7	3-4	4-5	4-5	3-4	3-4	4-5	4-5	4-5	2-3	3-4	4-5	2-3	2-3	5-6	3-4	7-8	3-4	8-10	6-8
Курск	3-4	3-4	5-6	3-4	5-6	4-5	3-4	4-5	4-5	6-7	3-4	4-5	4-5	3-4	3-4	4-5	5-6	4-5	3-4	2-3	4-5	4-5	3-4	5-6	3-4	7-8	3-4	8-10	6-8
Невинномысск	4-5	4-5	5-6	4-5	6-7	5-6	2-3	3-4	5-6	7-8	3-4	5-6	3-4	4-5	4-5	5-6	5-6	5-6	4-5	4-5	2-3	5-6	4-5	6-7	4-5	8-9	4-5	8-10	6-8
Оренбург	3-4	4-5	2-3	3-4	2-3	3-4	4-5	5-6	2-3	4-5	3-4	3-4	4-5	3-4	3-4	4-5	4-5	3-4	3-4	3-4	4-5	2-3	3-4	5-6	3-4	7-8	3-4	8-10	6-8
Рязань	3-4	3-4	4-5	3-4	4-5	3-4	3-4	4-5	4-5	6-7	3-4	4-5	3-4	2-3	2-3	3-4	4-5	3-4	2-3	3-4	4-5	3-4	2-3	5-6	3-4	7-8	3-4	8-10	6-8
Тюмень	3-4	4-5	1-2	2-3	1-2	4-5	4-5	5-6	2-3	2-3	4-5	1-2	5-6	4-5	4-5	5-6	3-4	1-2	4-5	4-5	5-6	2-3	4-5	1-2	4-5	3-4	2-3	4-6	2-4
Ярославль	1-2	2-3	3-4	2-3	3-4	2-3	2-3	3-4	3-4	5-6	2-3	3-4	3-4	2-3	2-3	3-4	4-5	2-3	2-3	2-3	3-4	3-4	2-3	4-5	1-2	6-7	2-3	7-9	5-7
Новосибирск	6-7	7-8	3-4	4-5	3-4	6-7	6-7	7-8	4-5	1-2	6-7	3-4	7-8	6-7	6-7	7-8	5-6	3-4	6-7	6-7	7-8	4-5	6-7	2-3	6-7	1-2	5-6	2-4	4-6
Нижний Новгород	1-2	2-3	2-3	1-2	3-4	2-3	2-3	3-4	4-5	3-4	2-3	2-3	3-4	2-3	2-3	3-4	3-4	1-2	1-2	2-3	3-4	4-5	2-3	2-3	2-3	4-5	1-2	5-7	4-6
Красноярск	6-7	7-8	5-6	5-6	4-5	7-8	7-8	8-9	5-6	2-3	7-8	4-5	8-9	7-8	7-8	8-9	6-7	4-5	7-8	7-8	8-9	5-6	7-8	3-4	7-8	1-2	5-6	1-2	4-6
Сургут	3-4	4-5	1-2	2-3	1-2	4-5	4-5	5-6	2-3	2-3	4-5	1-2	5-6	4-5	4-5	5-6	3-4	1-2	4-5	4-5	5-6	2-3	4-5	1-2	4-5	3-4	2-3	4-6	1-2

Тип доставки дверь-склад

откуда куда -->	Москва	Санкт-Петербург	Екатеринбург	Казань	Челябинск	Самара	Ростов-на-Дону	Краснодар	Уфа	Омск	Воронеж	Пермь	Волгоград	Брянск	Великий Новгород	Петрозаводск Южный	Вятка	Елабуга	Кузнецк	Курск	Невинномысск	Оренбург	Рязань	Тюмень	Ярославль	Новосибирск	Нижний Новгород	Красноярск	Сургут
Москва	1-2	1-2	2-3	1-2	2-3	1-2	1-2	2-3	2-3	4-5	1-2	2-3	2-3	1-2	1-2	2-3	2-3	1-2	1-2	1-2	2-3	2-3	1-2	3-4	1-2	5-6	1-2	5-7	4-6
Санкт-Петербург	1-2	1-2	3-4	2-3	3-4	2-3	3-4	3-4	3-4	5-6	2-3	3-4	3-4	2-3	2-3	1-2	3-4	2-3	2-3	2-3	3-4	3-4	2-3	4-5	2-3	6-7	2-3	7-9	5-7
Екатеринбург	3-4	4-5	1-2	2-3	1-2	4-5	4-5	5-6	3-4	2-3	4-5	4-5	5-6	4-5	4-5	5-6	3-4	1-2	4-5	4-5	5-6	3-4	4-5	1-2	4-5	3-4	2-3	4-6	2-4
Казань	2-3	3-4	1-2	1-2	2-3	3-4	3-4	4-5	1-2	3-4	3-4	1-2	4-5	3-4	3-4	4-5	1-2	1-2	3-4	3-4	4-5	1-2	3-4	2-3	3-4	4-5	1-2	4-6	2-4
Челябинск	3-4	4-5	1-2	2-3	1-2	2-3	4-5	5-6	1-2	2-3	4-5	4-5	5-6	4-5	4-5	5-6	4-5	1-2	2-3	4-5	5-6	1-2	3-4	1-2	4-5	3-4	2-3	4-6	2-4
Самара	2-3	3-4	4-5	3-4	1-2	1-2	3-4	4-5	1-2	6-7	3-4	4-5	4-5	3-4	3-4	4-5	4-5	3-4	4-5	4-5	3-4	1-2	3-4	2-3	3-4	7-8	3-4	7-9	5-7
Ростов-на-Дону	2-3	3-4	4-5	3-4	4-5	3-4	1-2	4-5	4-5	6-7	2-3	4-5	1-2	3-4	3-4	4-5	3-4	3-4	3-4	3-4	2-3	4-5	3-4	5-6	3-4	7-8	3-4	7-9	5-7
Краснодар	2-3	3-4	4-5	3-4	4-5	3-4	1-2	1-2	4-5	6-7	2-3	4-5	2-3	3-4	3-4	4-5	4-5	3-4	3-4	3-4	1-2	4-5	3-4	5-6	3-4	8-9	4-5	8-10	6-8
Уфа	2-3	3-4	1-2	3-4	1-2	1-2	3-4	4-5	1-2	3-4	3-4	2-3	4-5	3-4	3-4	4-5	4-5	3-4	1-2	3-4	4-5	1-2	2-3	2-3	3-4	4-5	3-4	5-7	3-5
Омск	4-5	5-6	2-3	3-4	2-3	5-6	5-6	6-7	3-4	1-2	5-6	2-3	6-7	5-6	5-6	6-7	4-5	2-3	5-6	5-6	6-7	3-4	5-6	1-2	5-6	2-3	3-4	3-5	3-5
Воронеж	1-2	2-3	3-4	2-3	3-4	2-3	2-3	3-4	3-4	5-6	1-2	3-4	3-4	2-3	2-3	3-4	3-4	2-3	2-3	2-3	3-4	2-3	3-4	2-3	4-5	2-3	6-7	2-3	7-9	5-7
Пермь	3-4	4-5	1-2	2-3	1-2	4-5	4-5	5-6	3-4	2-3	4-5	1-2	5-6	4-5	4-5	5-6	3-4	1-2	4-5	4-5	5-6	3-4	4-5	1-2	4-5	3-4	2-3	4-6	2-4
Волгоград	2-3	3-4	4-5	3-4	4-5	3-4	1-2	1-2	4-5	6-7	2-3	4-5	1-2	3-4	3-4	4-5	4-5	3-4	3-4	3-4	1-2	4-5	3-4	5-6	3-4	7-8	3-4	7-9	5-7
Брянск	2-3	3-4	4-5	3-4	4-5	3-4	3-4	4-5	4-5	6-7	3-4	4-5	4-5	1-2	3-4	4-5	5-6	3-4	3-4	1-2	4-5	4-5	3-4	5-6	3-4	7-8	3-4	8-10	6-8
Великий Новгород	1-2	1-2	3-4	2-3	3-4	2-3	2-3	3-4	3-4	5-6	2-3	3-4	3-4	2-3	1-2	2-3	3-4	2-3	2-3	2-3	3-4	3-4	2-3	4-5	2-3	6-7	2-3	7-9	5-7
Петрозаводск Южный	2-3	1-2	4-5	3-4	4-5	3-4	3-4	4-5	4-5	6-7	3-4	4-5	4-5	3-4	2-3	1-2	3-4	3-4	3-4	3-4	4-5	4-5	3-4	5-6	3-4	7-8	3-4	8-10	6-8
Вятка	3-4	4-5	3-4	1-2	2-3	4-5	4-5	5-6	5-6	4-5	4-5	3-4	5-6	4-5	4-5	5-6	1-2	2-3	4-5	4-5	5-6	5-6	4-5	4-5	4-5	5-6	2-3	6-8	6-8
Елабуга	2-3	3-4	1-2	1-2	2-3	3-4	3-4	4-5	1-2	3-4	3-4	1-2	4-5	3-4	3-4	4-5	2-3	1-2	3-4	3-4	4-5	2-3	3-4	2-3	3-4	4-5	1-2	5-7	3-5
Кузнецк	1-2	2-3	3-4	2-3	1-2	1-2	2-3	3-4	1-2	5-6	2-3	3-4	3-4	2-3	2-3	3-4	3-4	2-3	1-2	2-3	3-4	1-2	1-2	4-5	2-3	6-7	2-3	7-9	5-7
Курск	1-2	2-3	3-4	2-3	3-4	2-3	2-3	3-4	3-4	5-6	2-3	3-4	3-4	2-3	2-3	3-4	4-5	2-3	2-3	1-2	3-4	3-4	2-3	4-5	2-3	6-7	2-3	7-9	5-7
Невинномысск	2-3	3-4	4-5	3-4	4-5	3-4	1-2	4-5	4-5	6-7	2-3	4-5	2-3	3-4	3-4	4-5	5-6	3-4	3-4	3-4	1-2	4-5	3-4	5-6	3-4	7-8	3-4	8-10	6-8
Оренбург	3-4	4-5	2-3	3-4	1-2	2-3	3-4	4-5	1-2	3-4	3-4	3-4	4-5	3-4	3-4	4-5	4-5	3-4	3-4	2-3	3-4	1-2	3-4	2-3	3-4	4-5	3-4	5-7	3-5
Рязань	1-2	2-3	3-4	2-3	2-3	1-2	2-3	3-4	2-3	5-6	2-3	3-4	3-4	2-3	2-3	3-4	3-4	2-3	1-2	2-3	3-4	2-3	1-2	4-5	2-3	6-7	2-3	7-9	5-7
Тюмень	3-4	4-5	1-2	2-3	1-2	4-5	4-5	5-6	2-3	2-3	4-5	1-2	5-6	4-5	4-5	5-6	3-4	1-2	4-5	4-5	5-6	2-3	4-5	1-2	4-5	3-4	2-3	4-6	2-4
Ярославль	1-2	2-3	3-4	2-3	3-4	2-3	2-3	3-4	3-4	5-6	2-3

откуда куда -->	Москва	Санкт-Петербург	Екатеринбург	Казань	Челябинск	Самара	Ростов-на-Дону	Краснодар	Уфа	Омск	Воронеж	Пермь	Волгоград	Брянск	Великий Новгород	Петрозаводск Южный	Вятка	Елабуга	Кузнецк	Курск	Невинномысск	Оренбург	Рязань	Тюмень	Ярославль	Новосибирск	Нижний Новгород	Красноярск	Сургут
Москва	2-3	2-3	4-5	2-3	4-5	3-4	2-3	3-4	3-4	5-6	2-3	3-4	3-4	2-3	2-3	3-4	3-4	3-4	2-3	2-3	3-4	3-4	2-3	6-5	2-3	6-7	3-4	7-9	5-7
Санкт-Петербург	3-4	2-3	5-6	3-4	5-6	4-5	3-4	4-5	4-5	6-7	3-4	4-5	4-5	3-4	2-3	2-3	4-5	4-5	3-4	3-4	4-5	4-5	3-4	5-6	3-4	7-6	3-4	8-10	6-8
Екатеринбург	5-6	5-6	2-3	3-4	2-3	6-7	5-6	6-7	4-5	3-4	5-6	2-3	6-7	5-6	5-6	6-7	4-5	2-3	5-6	5-6	6-7	4-5	5-6	2-3	5-6	4-5	3-4	5-7	3-5
Казань	4-5	4-5	2-3	2-3	3-4	5-6	4-5	5-6	2-3	4-5	4-5	2-3	5-6	4-5	4-5	5-6	2-3	2-3	4-5	4-5	5-6	2-3	4-5	3-4	4-5	5-6	2-3	5-7	3-5
Челябинск	5-6	5-6	2-3	3-4	2-3	3-4	5-6	6-7	2-3	3-4	5-6	2-3	6-7	5-6	5-6	6-7	5-6	2-3	3-4	5-6	6-7	2-3	4-5	2-3	5-6	4-5	3-4	5-7	3-5
Самара	4-5	4-5	5-6	4-5	3-4	2-3	4-5	5-6	2-3	7-8	4-5	5-6	5-6	4-5	4-5	5-6	5-6	5-6	2-3	4-5	5-6	2-3	3-4	6-7	4-5	8-9	4-5	8-10	6-8
Ростов-на-Дону	4-5	4-5	5-6	4-5	6-7	5-6	2-3	3-4	5-6	7-8	3-4	5-6	2-3	4-5	4-5	5-6	4-5	5-6	4-5	4-5	3-4	5-6	4-5	6-7	4-5	8-9	4-5	8-10	6-8
Краснодар	4-5	4-5	5-6	4-5	6-4	5-6	2-3	2-3	5-6	7-8	3-4	5-6	3-4	4-5	4-5	5-6	5-6	5-6	4-5	4-5	2-3	5-6	4-5	6-7	4-5	9-10	5-6	9-11	7-9
Уфа	4-5	4-5	2-3	4-5	2-3	2-3	4-5	5-6	2-3	4-5	4-5	3-4	5-6	4-5	4-5	5-6	5-6	5-6	2-3	4-5	5-6	2-3	3-4	3-4	4-5	5-6	4-5	6-8	4-6
Омск	6-7	6-7	3-4	4-5	3-4	7-8	6-7	7-8	4-5	2-3	6-7	3-4	7-8	6-7	6-7	7-8	5-6	3-4	6-7	6-7	7-8	4-5	6-7	2-3	6-7	3-4	4-5	4-6	4-6
Воронеж	3-4	3-4	4-5	3-4	5-6	4-5	3-4	4-5	4-5	6-7	2-3	4-5	2-3	3-4	3-4	4-5	4-5	4-5	3-4	3-4	3-4	4-5	3-4	5-6	3-4	7-8	3-4	8-10	6-8
Пермь	5-6	5-6	2-3	3-4	2-3	6-7	5-6	6-7	4-5	3-4	4-5	2-3	6-7	5-6	5-6	6-7	4-5	2-3	5-6	5-6	6-7	4-5	5-6	2-3	5-6	4-5	3-4	5-7	3-5
Волгоград	4-5	4-5	5-6	4-5	6-4	5-6	2-3	2-3	5-6	7-8	3-4	5-6	2-3	4-5	4-5	5-6	5-6	5-6	4-5	4-5	2-3	5-6	4-5	6-7	4-5	8-9	4-5	8-10	6-8
Брянск	4-5	4-5	6-7	4-5	6-7	5-6	4-5	5-6	5-6	7-8	4-5	5-6	5-6	2-3	4-5	5-6	6-7	5-6	4-5	2-3	5-6	5-6	4-5	6-7	4-5	8-9	4-5	9-11	7-9
Великий Новгород	3-4	2-3	5-6	3-4	5-6	4-5	3-4	4-5	4-5	6-7	3-4	4-5	4-5	3-4	2-3	3-4	5-6	4-5	3-4	3-4	4-5	4-5	3-4	5-6	3-4	7-8	4-5	8-10	6-8
Петрозаводск Южный	4-5	2-3	6-7	4-5	6-7	5-6	4-5	5-6	5-6	7-8	4-5	5-6	5-6	4-5	3-4	2-3	5-6	5-6	4-5	4-5	5-6	5-6	4-5	6-7	4-5	8-9	4-5	9-11	7-9
Вятка	5-6	5-6	4-5	2-3	3-4	6-7	5-6	6-7	6-7	5-6	5-6	4-5	6-7	5-6	5-6	6-7	2-3	4-5	5-6	5-6	6-7	6-7	5-6	5-6	5-6	6-7	4-5	7-9	7-9
Елабуга	4-5	4-5	2-3	2-3	3-4	5-6	4-5	5-6	2-3	4-5	4-5	2-3	5-6	4-5	4-5	5-6	3-4	2-3	4-5	4-5	5-6	2-3	4-5	3-4	4-5	5-6	2-3	6-8	4-6
Кузнецк	3-4	3-4	4-5	3-4	3-4	2-3	3-4	4-5	2-3	6-7	3-4	4-5	4-5	3-4	3-4	4-5	4-5	4-5	2-3	3-4	4-5	2-3	2-3	5-6	3-4	7-8	3-4	8-10	6-8
Курск	3-4	3-4	5-6	3-4	5-6	4-5	3-4	4-5	4-5	6-7	3-4	4-5	4-5	3-4	3-4	4-5	5-6	4-5	3-4	2-3	4-5	4-5	3-4	5-6	3-4	7-8	3-4	8-10	6-8
Невинномысск	4-5	4-5	5-6	4-5	6-7	5-6	2-3	2-3	5-6	7-8	3-4	5-6	3-4	4-5	4-5	5-6	5-6	5-6	4-5	4-5	2-3	5-6	4-5	6-7	4-5	8-9	4-5	9-11	7-9
Оренбург	5-6	5-6	3-4	4-5	3-4	3-4	4-5	5-6	2-3	4-5	4-5	4-5	5-6	4-5	4-5	5-6	5-6	5-6	3-4	4-5	5-6	2-3	4-5	3-4	4-5	5-6	4-5	6-8	4-6
Рязань	3-4	3-4	4-5	3-4	4-5	3-4	3-4	4-5	3-4	6-7	3-4	4-5	4-5	3-4	3-4	4-5	4-5	4-5	3-4	3-4	4-5	3-4	2-3	5-6	3-4	7-8	4-5	8-10	6-8
Тюмень	5-6	5-6	2-3	3-4	2-3	6-7	5-6	6-7	3-4	3-4	5-6	2-3	6-7	5-6	5-6	6-7	4-5	2-3	5-6	5-6	6-7	3-4	5-6	2-3	5-6	4-5	4-5	5-7	3-5
Ярославль	3-4	3-4	5-6	3-4	5-6	4-5	3-4	4-5	4-5	6-7	3-4	4-5	4-5	3-4	3-4	4-5	5-6	4-5	3-4	3-4	4-5	4-5	3-4	5-6	2-3	7-8	4-5	8-10	6-8
Новосибирск	7-8	7-8	4-5	5-6	4-5	8-9	7-8	8-9	5-6	2-3	7-8	4-5	8-9	7-8	7-8	8-9	6-7	4-5	7-8	7-8	8-9	5-6	7-8	3-4	7-8	2-3	5-6	4-6	6-8
Нижний Новгород	3-4	3-4	3-4	2-3	4-5	4-5	3-4	4-5	5-6	4-5	3-4	3-4	4-5	3-4	3-4	4-5	4-5	2-3	2-3	3-4	4-5	5-6	3-4	3-4	3-4	6-7	2-3	7-9	6-8
Красноярск	8-9	8-9	6-7	6-7	5-6	8-9	8-9	9-10	6-7	3-4	8-9	5-6	9-10	9-10	9-10	9-10	7-8	5-6	8-9	8-9	9-10	6-7	8-9	4-5	8-9	3-4	7-8	2-3	6-8
Сургут	5-6	5-6	2-3	3-4	2-3	6-7	5-6	6-7	3-4	3-4	5-6	2-3	6-7	5-6	5-6	6-7	4-5	2-3	5-6	5-6	6-7	3-4	5-6	2-3	5-6	4-5	4-5	5-7	2-3

X5:	КА:
_____ / _____ /	_____ / _____ /

Приложение № 10
к Договору перевозки грузов
и оказания транспортно-экспедиционных услуг 5пост
№ от __.__.20___

ПЕРЕЧЕНЬ СОРТИРОВОЧНЫХ ЦЕНТРОВ X5 (СЦ/ СКЛАДЫ)

Название	**Город**	**Телефон**	**E-mail для заказ пропуска**	**Адрес**	**Координаты**	**PICKUPPOINT_ID**
РЦ Брянск	Брянск	8 495 662-8888 доб. 39404	5POST-BRN-CHIEF@X5.ru	Брянская область, Брянский район, д. Добрунь, ул.Шоссейная, 10	53.178784, 34.219488	ef294226-5866-435e-9929-7d6e962a8a1b
РЦ Великий Новгород	Великий Новгород	доб. 78644	5POST-VNG-CHIEF@X5.ru	173525, Новгородская обл, Новгородский р-н, Чечулино д, Царева ул, Здание 4	58.667009, 31.366859	7ba6bb5e-6366-4555-9c45-258bb9732121
РЦ Волгоград	Волгоград	8 495 662-8888 доб. 39480	5POST-VLG-CHIEF@X5.ru	Волгоград, улица имени Менделеева, 165с1,	48.782754, 44.514972	ac7781c8-ea2a-4565-89f0-fd632642c454
РЦ Воронеж-Рамонь	Воронеж	8(473)206 9315 доб. 39020	OMNI-VRMN-CHIEF@X5.ru	Воронежская область, Рамонский район, Айдаровское сельское поселение, ул. Промышленная, зона 4, уч. 1.	51.818572, 39.205586	5b604d44-7d01-4056-a136-272574a4a33b
РЦ Екатеринбург	Екатеринбург	8(343)311-02-79 доб. 39-081	OMNI-EKT-CHIEF@X5.ru	Екатеринбург, территория Логопарк Кольцовский, строение 13/1	56.759567, 60.786696	26a2987c-72d8-4265-8852-acf016bd3c8c
РЦ Казань	Казань	(843)5671 437 доб. 39320	5POST-KZN-CHIEF@X5.ru	г. Зеленодольск, Технополис Новая Тура промзона, павильон № 3	55.847156, 48.838426	04cc785c-f150-48eb-9eaf-e34a153766ba
РЦ Вятка	Киров	доб. 54778	5POST-VYATKA-CHIEF@X5.ru	613048, Кировская обл, Кирово-Чепецк г., Цепели кв-л, Дом 31	58.513015, 50.00649	f0a6c7af-19f2-4ecb-a3dc-ad76f399d879
РЦ Южный	Краснодар	8(861)298 9625 доб. 39-060	OMNI-UZH-CHIEF@X5.ru	385225 Республика Адыгея, Теучежский район х.Кочкин, ул.Логистическая,д.1	44.873404, 39.180632	77476800-15a8-41b8-9549-16748171ec52
РЦ Красноярск	Красноярск	8 495 662 88 88 доб.		Красноярский край., с/с Шуваевский, 20км Енисейского тракта, 25Б	56.197748, 92.978604	
РЦ Кузнецк	Кузнецк	8(841)574 0118 доб. 44141	5POST-PNZ-CHIEF@X5.ru	г.Кузнецк, Машиностроителей ул, 5.	53.089114, 46.662125	1310fdfb-da2b-475b-9eb1-1a7c325193c0

РЦ Курск	Курск	8 495 662-8888 доб. 39428	5POST-OREL-CHIEF@X5.ru	305010, Россия, с/с Щетинский, п.Юбилейный, Курский район	51.780362, 36.2952	ad0393f1-9d06-4cfd-bb8e-3ace20fcd5d2
ХАБ Возвраты (8.2)	Москва	8(499)270-27-45 доб. 39411	5POST-8.2@X5.ru	109029, Россия, п. Затишье, Технопарк Успенский тер., 18	55.84652, 38.505041	a9316958-8713-47d3-8ee4-ab2fbd39778e
РЦ Невинномысск	Невинномысск	7 495 662-8888 доб. 39426 временный	5POST-NMSSK-CHIEF@X5.ru	357111Невинномысск ул.Тимирязева 16г	44.66777, 41.889601	2ca38dc3-7b29-475a-b23a-90082f6c2e9e
РЦ Кстово	Нижний Новгород	8(831)200 3381 доб. 39-100	OMNI-KSTV-CHIEF@X5.ru	Адрес: 607650, Нижегородская обл., Кстовский р-он, д. Опалиха, Кстовский индустриальный парк	56.189698, 44.14284	0b17fc20-3939-4d23-8bb7-01f7d7bd2bec
РЦ Толмачево	Новосибирск	73832300 240 доб.	5POST-NVSB-CHIEF@X5.ru	633101 Новосибирская область, Новосибирский район, МО Толмачевский сельсовет, с. Толмачёво, о.п. 3307 стр. 25	55.007308, 82.520068	238480fe-95e9-4e23-be05-389a3e348590
РЦ Омск	Омск	8 923 411 78 32 доб.	5POST-OMSK-CHIEF@X5.ru	г.Омск, Ул. Айвазовского, 21 «Логопарк «Солнечный»	54.999302, 73.207207	4c70c0f8-9093-454d-b444-cf8273deb0e7
РЦ Южный Урал (Оренбург)	Оренбург	8 495 662-88-88 доб. 45003	5POST-ORB-CHIEF@X5.ru	460027, Оренбургская обл, Оренбург г, Центральная ул, Дом 29	51.705626, 55.109873	c20ea380-18c3-4df2-9536-77289d6d50a4
РЦ Пермь	Пермь	8 495 662-8888 доб. 39500	5POST-PERM-CHIEF@X5.ru	617071, Пермский край, Краснокамск г, Никитино (Мысовский с/с) д, Шоссейная ул, Сооружение 1	58.05978, 55.836567	e5826190-de3c-42c2-88f6-59d2b1d3c0cb
РЦ Петрозаводск	Петрозаводск	доб. 44340	5POST-PTZ-CHIEF@X5.ru	Республика Карелия 185012 г.Петрозаводск, Южный проезд д.21, Южная промзона р-н.	61.737184, 34.439566	2609fab5-e47a-479a-91af-a4c8bc909b10
РЦ Адамант	Санкт-Петербург	8(812)449 5211 доб. 39-070	OMNI-ADAMANT-CHIEF@X5.ru	г.Санкт-Петербург,п.Шушары, Московское шоссе,д.24	59.796153, 30.40391	fe17f209-ff15-4051-935f-d91850f00a41
РЦ Ростов	Ростов	8 (863)2041 619 доб. 39-050	OMNI-RND-CHIEF@X5.ru	346720, Ростовская обл. Аксайский р-н, х.Ленина ,ул Логопарк 1,корпус 1	47.129101, 39.89974	75bb2586-1c94-4375-be2f-a66fd04a104e
РЦ Рязань	Рязань	8(491)239 2001 доб. 39330	5POST-RZN-CHIEF@X5.ru	Рыбновский район, Баграмовское СП, д.Зелененские дворики, здание111.	54.70418, 39.493129	571602d0-a86d-43f1-accd-

						410e523c10d4
РЦ Самара	Самара	8(846)3790530 доб. 39300	5POST-SAM-CHIEF@X5.ru	443047 Самарская обл. с.Лопатино, жилой массив Придорожный тер	53.084199, 50.154185	5d34b6e7-5ee2-48f9-b88d-77638e656c9a
РЦ Сургут	Сургут	8 495 662 88 88 доб.	5POST-SGC-CHIEF@X5.ru	Ханты-Мансийский автономный округ — Югра, Сургут, Югорский тракт, 13,	61.245654, 73.361999	
РЦ Тюмень	Тюмень	8(3452)532221 доб. 39-340	5POST-TMN-CHIEF@X5.ru	Тюменская область, г.Тюмень, Камчатская 194 стр22	57.15338, 65.685415	33ed5cb9-0d5f-4815-8468-d68b365ea9fa
РЦ УФА	Уфа	8(347)2269408 доб. 39350	5POST-UFA-CHIEF@X5.ru	Адрес г. Уфа, ул. Гвардейская 57/5	54.760283, 56.249296	664a29c5-667d-4067-9001-e9190e7abee2
РЦ Форпост	Челябинск	8(351)2161899 доб. 39310	5POST-CHL-CHIEF@X5.ru	Адрес: 454036, г.Челябинск. ул. Радонежская. Д.9 стр.1	55.227217, 61.325254	de0b0462-1065-46ef-bbfa-06349dbb154e
РЦ Ярославль	Ярославль	8(485)2795056 доб. 44465	5POST-YAR-CHIEF@X5.ru	Ярославская обл, Ярославль г, ул. 2-я Технологическая, зд. 4	57.560809, 39.862453	ef64aeaa-fadf-4239-9d09-b95c836e4a26
РЦ Елабуга	Елабуга	8 495 662-8888 доб. 39470	5POST-ELBG-CHIEF@X5.ru	423600, Татарстан Респ, Елабужский р-н, Елабуга г, Ижевское ш	55.79352, 52.142187	994ed369-158f-40a7-8574-bd5126812e78

X5: _____ / _____ /	КА: _____ / _____ /

Приложение № 11
к Договору перевозки грузов
и оказания транспортно-экспедиционных услуг 5пост
№ от __.__.20___

ФОРМА
АКТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

г. _____ __.__.20___г.

Общество с ограниченной ответственностью «ФАЙВ ПОСТ», именуемое в дальнейшем «Х5», в лице _____, действующего на основании _____ , в лице _____ действующего на основании _____ , с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «КА», в лице _____ действующего на основании _ _____, с другой стороны, составили акт оказанных услуг к Договору перевозки грузов и оказания транспортно-экспедиционных услуг 5пост № от __.__.20___

Наименование услуг	Единица измерения объема услуг	Цена за единицу, руб. (без НДС)	Цена за единицу, руб. (с НДС)	Объем услуг (кол-во единиц измерения)	Общая стоимость услуг, руб. (без НДС)	Общая стоимость услуг, руб. (с НДС)	Отчетный период, в котором были оказаны услуги
Общая стоимость, руб. (без НДС)							
Общая стоимость, руб. (с НДС)							

Х5:	КА:
_____ / _____ /	_____ / _____ /

Приложение № 12
к Договору перевозки грузов
и оказания транспортно-экспедиционных услуг 5пост
№ от __.__.20___

ФОРМА
ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПОРУЧЕНИЙ И ОКАЗАННЫХ УСЛУГАХ

1.При условии оказания услуг по технологии сборного груза/LTL

№ п/п	
Наименование компании-отправителя	
№ Отправления Заказчика	
№ Отправления Исполнителя	
UID заказа	
Номер грузоместа партнера	
ШК грузоместа партнера	
Наименование компании-получателя	
Кол-во мест в отправлении	
Конечный статус заказа	
Текущий статус отправления	
Склад партнера-отправителя	
Склад партнера-получателя	
РЦ Первой мили (исходный)	
Последняя миля РЦ	
Город РЦ Первой мили	
Регион РЦ первой мили	
Город последней мили РЦ	
Регион последней мили РЦ	
Тип доставки на первой миле	
Тип доставки на последней миле	
Дата создания заказа	
Дата принятия отправления	
Дата выдачи отправления	
Дата отмены отправления	
Дата невостребованности отправления	
Дата возврата отправления партнеру	
Кол-во дней хранения	
Тариф за услугу превышения срока хранения, руб., с учетом НДС	
Стоимость услуг по превышению срока хранения, руб., с учетом НДС	
Тип грузомест	
Плановый объемный вес отправления, м3	
Фактический объемный вес отправления, м3	
Плановый вес отправления, кг	
Фактический вес отправления, кг	
Расчетный вес, кг	
Тарифный план	
Тарифная зона	
Стоимость услуг по доставке и выдаче отправлений, руб. с НДС	
Стоимость услуг по возврату отправления, руб. с НДС	
Объявленная ценность, руб.	
Тариф за прием отправлений с объявленной ценностью, % с учетом НДС	

Стоимость услуг отправлений с объявленной ценностью, руб. с учетом НДС	
Итого стоимость услуг и вознаграждения исполнителя, руб. с учетом НДС	

Дата забора отправлений	
Количество грузомест	
Расчетный вес, кг	
Номер поставки	
Услуга	
Стоимость услуг (руб.), с учетом НДС	

2. при условии оказания услуг по технологии выделенного транспорта/FTL

№ п/п	
Партнер	
Номер заявки	
Наименование юр.лица отправителя	
Адрес погрузки	
Дата отгрузки	
Наименование юр.лица получателя	
Адрес доставки	
Дата доставки	
Тип кузова ТС	
Ставка по тарифам	
Доп.затраты, без НДС	
Сумма без НДС, руб.	
Сумма НДС, руб.	
Общая сумма с НДС, руб.	
Месяц	
Данные на водителя (Марка ТС, Гос. номер ТС и прицепа, ФИО водителя и телефон, Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан))	

г. _____ __.__.20___г.

X5: _____ / _____ /	КА: _____ / _____ /

Приложение № 13
к Договору перевозки грузов
и оказания транспортно-экспедиционных услуг 5пост
№ от __.__.20___

ПЕРЕЧЕНЬ ГРУЗОВ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИХ ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ НАЛИЧИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЖЕСТКОЙ УПАКОВКИ

КА обязуется соблюдать требования по дополнительной жесткой упаковке к следующим типам перевозимого груза:

1. Груз, упакованный в пластиковую тару любого объема или металлические емкости любого объема, предназначенный для перевозки веществ в жидком или газообразном состоянии, не имеющий жесткой упаковки:
- канистры, бочки, ведра, пластиковые и металлические банки, баки;
- баллоны с газом и жидкостью, газгольдеры, огнетушители.

Исключение составляет распыляемая бытовая химия в фасовке менее 0,5 литра: освежители воздуха, дезодоранты, репелленты, чистящие средства, полироли и т.п. Данные грузы принимаются к перевозке без обязательной дополнительной упаковки.

Вне зависимости от типа емкости и упаковки, к перевозке не принимаются горючие, ядовитые, легковоспламеняющиеся, взрывоопасные и прочие грузы, требующие специальных условий перевозки и хранения.

2. Груз, упакованный в мягкую упаковку (любые типы мешков / пакеты / тюк), при весе одного места более, либо равным 15 кг.

3. Мебель:
- любая мягкая мебель (диваны, кресла, пуфы и т.п.);
- любая мебель в сборе (шкафы, перегородки и т.п.);
- любые мебельные комплектующие (столешницы, двери, витрины, фасады и т.п.);
- любая мебель, содержащая стеклянные и пластиковые детали (двери, витражи, перегородки и т.п.);
- хрупкие предметы интерьера (люстры, вазы, картины, панно, зеркала, скульптуры и т.п.).

4. Строительные материалы и материалы для отделки:
- обои, сухие смеси, паркет и т.п.

5. Техника:
-встраиваемая бытовая техника (холодильники, стиральные машины, посудомоечные машины и т.п.);
- плазменные и жидкокристаллические панели, телевизоры;
- электронная и оргтехника (компьютеры, принтеры, сервера и т.д.).

6. Агрегаты, оборудование и механизмы, не имеющие жесткой упаковки:
- лодки, катера, снегоходы, гидроциклы, квадроциклы, мотоциклы, мопеды и другая мототехника, велосипеды;
- бетономешалки, компрессоры, дроворубы и т.п.;
- терминалы (платежные, игровые, вендинговые и т.п.);
- оборудование, имеющее выступающие детали (имеющие сложную конструктивную форму).

7. Спутниковые антенны (тарелки).

8. Посуда и иные изделия из стекла, керамики, фарфора, фаянса, иных хрупких материалов.

9. Автозапчасти (двигатели в сборе, кузовные детали, стекла, фары, лампы и т.п.).

10. Сантехника (керамика, фаянс, ванны, душевые кабины, солярии и т.п.).

11. Аквариумы, клетки для животных.

12. Сыпучие грузы в бумажных мешках (пищевые добавки, строительные смеси, корма для животных, химикаты и т.д.).

13. Аккумуляторные батареи.

14. Пластиковые листы.

15. Выставочные стенды и оборудование для выставок.

16. Ритуальная атрибутика (могильные плиты, памятники, статуи и кресты из камня).

17. Любой груз, транспортировка которого может привести к повреждению других грузов.

В случае несоблюдения вышеуказанных требований к дополнительной жесткой упаковке Х5 не несет ответственность за повреждения грузов КА в процессе транспортировки. При этом КА несет ответственность в случае повреждения грузов других КА в кузове транспортного средства в пределах объявленной стоимости грузов.

В случае сдачи груза, не входящего в указанный обязательный к дополнительной упаковке перечень, клиент обязан обеспечить упаковку надлежащего качества, способную обеспечить сохранность груза в процессе перевозки.

К ненадлежащей упаковке относятся бумажная тара, полиэтилен, картонная коробка, потерявшая свои признаки целостности и жесткости.
К надлежащей таре относятся целостные картонные короба (не менее чем трехслойные), не потерявшие свою геометрическую форму и жесткость, деревянные и фанерные ящики надлежащей прочности.
Грузы, не относящиеся к данному перечню грузов, могут быть упакованы в дополнительную упаковку по желанию клиента или по решению сотрудника склада, принимающего груз.
При этом о данном решении сотрудник склада уведомляет КА, дальнейшая обработка груза приостанавливается до принятия решения КА.
X5 рекомендует использовать жесткую упаковку на все типы сборных грузов.

X5X5: _____ / _____ /	КА: _____ / _____ /